



மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்

Manonmaniam Sundaranar University

Reaccredited with 'A' Grade (CGPA 3.13 Out of 4.0) by NAAC (3rd Cycle)

Tirunelveli - 627 012, Tamilnadu, India.

தொலைதார

மற்றும்

தொடர் கல்வி இயக்குனரகம்

நிறுவன சட்ட கட்டமைப்பு



CORPORATE LEGAL FRAMEWORK

UNIT I

Payment of Wages Act – Payment of Bonus Act – Industrial Disputes Act, Sale of Goods Act 1930.

UNIT II

Provisions of Companies Act 2013 relating to Company Administration – Board of Directors – Manager – Managing Director – Provisions relating to various types of meetings and their related items – powers, duties and liabilities of Directors – Corporate Governance.

UNIT III

Foreign Exchange Management Regulation Act 1999, Objective and definitions under FEMA – Dealings in foreign exchange – holding of foreign exchange etc. current account transactions, capital account transactions – export of goods and service realization and repatriation of foreign exchange – Exemptions authorized person – penalties and enforcement – Compounding of offences – Directorate of enforcement – Appellate Tribunal etc.

UNIT IV

Environmental Legislation Legal and regulatory framework – procedures for obtaining various environment clearances – role and function of Environment Tribunal / Authority – Appearance before Environment Tribunal / Authority – Environment Audit.

UNIT V

Consumer Protection Act 2019 – Consumer rights, Procedures for Consumer grievances redressal, Types of consumer Redressal Mechanisms and Forums – Competition Act 2002 – Cyber crimes, IT Act 2000 and 2008, Cyber Laws, Introduction of IPR – Copyrights, Trade Marks, Patent Act.

Learning Outcome :

After the completion of the course, the students must be able to:

1. Gain knowledge about payment of wages , bonus , industrial disputes and sale of goods act
2. Know about provisions of companies Act 2013.
3. Understanding about Foreign Exchange Management Regulation Act 1999
4. Gain knowledge of Environmental Regulation Act

5. Gain the knowledge of Legal perspective and its practice to improve the business.

REFERENCES

1. P.P.S. Gogna, Mercantile Law, S.Chand & Co. Ltd., India, Fourth Edition, 2008.
2. Dr. Vinod, K. Singhanian, Direct Taxes Planning and Management, 2008.
3. Richard Stim, Intellectual Property- Copy Rights, Trade Marks, and Patents, Cengage Learning, 2008.
4. Balanchandran V., Legal Aspects of Business, Tata McGraw Hill, 2012.
5. Daniel Albuquerque, Legal Aspect of Business, Oxford, 2012.
6. Ravinder Kumar – Legal Aspect of Business – Cengage Learning, 2nd Edition – 2011.
7. K.C. Mishra and M. Bakshi, legal and Regulatory Aspects of Insurance, CENGAGE learning, Delhi, 2005.
8. Kenneth A. Abraham, Kenneth S. Abraham Insurance laws Regulation : Cases and Material, Foundation Press, 2005. Corporate Laws – Taxman Publication.

INDEX

Unit	Title	Page No.
I	PAYMENT OF WAGES ACT	1-49
II	PROVISIONS OF COMPANIES ACT	50-78
III	FOREIGN EXCHANGE MANAGEMENT	79-103
IV	ENVIRONMENTAL LEGISLATION LEGAL AND REGULATORY FRAME WORK	104-129
V	CONSUMER PROTECTION ACT 2019	130-178

அலகு-I

ஊதியம் வழங்குதல் சட்டம் அறிமுகம் (Payment of Wages Act Introduction)

இந்தியாவில் தொழில்களின் வளர்ச்சியுடன், தொழில்துறையில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவது தொடர்பான சிக்கல்கள் அசிங்கமான திருப்பத்தை எடுத்தன. தொழில்துறை நிறுவனங்கள் தங்கள் தொழிலாளர்களுக்கு சீரான இடைவெளியில் ஊதியம் வழங்கவில்லை மற்றும் ஊதியம் சீராக இல்லை. அவர்களின் சுரண்டலுக்கு எதிராக தொழில்துறை தொழிலாளர்கள் தலை தூக்க வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டது. 1926 ஆம் ஆண்டில், இந்திய அரசாங்கம் தொழில்துறையில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவதில் ஏற்படும் தாமதங்கள் மற்றும் அவர்கள் மீது அபராதம் விதிக்கும் நடைமுறை தொடர்பான நிலைப்பாட்டைக் கண்டறிய உள்ளூர் அரசாங்கங்களுக்கு கடிதம் எழுதியது. அவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்ட பொருள் 1929 இல் நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் மீதான ராயல் கமிஷன் முன் வைக்கப்பட்டது. ஆணையத்தின் அறிக்கையின் பேரில், இந்திய அரசாங்கம் இந்த விஷயத்தை மறுபரிசீலனை செய்தது மற்றும் பிப்ரவரி, 1933 இல் ஊதியம் வழங்குதல் மசோதா, 1933, சட்டமன்றத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அசெம்பிளி மற்றும் கருத்துகளை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக பரப்பப்பட்டது. சட்டமூலத்தை தெரிவுக்குழுவில் குறிப்பிடுவதற்கான பிரேரணை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது, ஆனால் பிரேரணையை நிறைவேற்ற முடியவில்லை மற்றும் மசோதா காலாவதியானது. 1935 ஆம் ஆண்டில், 1933 ஆம் ஆண்டின் முந்தைய மசோதாவின் அதே கொள்கைகளின் அடிப்படையில் ஊதியம் வழங்குதல் மசோதா, 1935 பிப்ரவரி 15 ஆம் தேதி சட்டமன்றத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. தேர்வுக் குழு தனது அறிக்கையை செப்டம்பர் 2, 1935 அன்று சமர்ப்பித்தது. தேர்வுக் குழுவின் பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கி, ஊதியம் வழங்குதல் மசோதா, 1935 மீண்டும் சட்டப் பேரவையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இந்தச் சட்டத்தின் பொருள்கள் மற்றும் விண்ணப்பம்

இந்தச் சட்டம் குறிப்பிட்ட வகுப்பினருக்குப் பணிபுரியும் ஊதியத்தை நிர்வகிக்கிறதுதொழில் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் கீழ் இருக்க முடியாது-மதிப்பிடப்பட்டது. சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டவற்றைத் தவிர்த்து, எந்த காரணமும் இல்லாமல், கால அட்டவணையில் ஊதியம் வழங்கப்படுவதையும் அபராதம் விதிப்பதையும் சட்டம் உறுதி செய்கிறது. ஊதியம் வழங்குதல், ஊதியக் காலத்தை நிர்ணயம் செய்தல், நேரம் ஆகியவற்றைப் பற்றி சட்டம் இடமளிக்கிறது மற்றும் ஊதியம் செலுத்தும்

முறை, அபராதம் விதிக்கப்படக்கூடிய செயல்கள் மற்றும் ஒப்புதலுக்கான அரசாங்கத்தின் ஒப்புதல் அல்லது ஒப்புதலைப் பார்க்க வேண்டிய கடமை மற்றும் அபராதம் மேலும் மேலும் நிர்ணயம்.

பணம் அல்லது ஊதியம் உள்ளவர்களுக்கு சட்டம் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது ரூ.24,000/-அல்லது ஒவ்வொரு மாதமும் அதிகமாக. ஒரு தொழிலாளியால் முடியும் என்று சட்டம் கூடுதலாக வழங்குகிறது இல்லை சட்டத்தின் கீழ் அவருக்கு வழங்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு சலுகை அல்லது உரிமையிலிருந்தும் ஒப்பந்தம்.

இந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 1(4) இன் படி, இது முதன்மையாக எந்தவொரு உற்பத்தித் துறையில் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது பணிபுரியும் நபர்களுக்கு அல்லது இரயில் பாதை அமைப்பால் அல்லது சட்டப்பூர்வமாக எந்த இரயில்வேயில் (பொதுவாக ஒரு தொழிற்சாலையை விட) பணியமர்த்தப்பட்டவர்களுக்கும் ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொருந்தும். அல்லது துணை ஒப்பந்ததாரராக இருக்கக்கூடிய துணை-தற்காலிகத் தொழிலாளி மூலம், ஒரு நபர் ஒரு இரயில் பாதை அமைப்பு மற்றும் துணைப்பிரிவு(a) முதல் (g) வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நவீன அல்லது பிற அடித்தளத்தில் பயன்படுத்தப்படும் நபர்களுடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுகிறார். பிரிவு 2 இன் பிரிவு (ii) இன்.

ஊதியம் மற்றும் ஊதியத்தில் இருந்து கழித்தல்கள் ஊதியம் வழங்குவதற்கான பொறுப்பு

(1) ஒவ்வொரு முதலாளியும் அவரால் பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களுக்கும், பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களுக்கும் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஊதியங்களையும் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பாவார்கள்.

(அ) தொழிற்சாலைகளில், தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 7 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் உட்பிரிவு (எஃப்) இன் கீழ் தொழிற்சாலையின் மேலாளராக ஒருவர் பெயரிடப்பட்டிருந்தால்

(ஆ) தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களில், தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு முதலாளிக்கு பொறுப்பான நபர் இருந்தால்

(c) இரயில்வேயில் (தொழிற்சாலைகள் தவிர), பணியமர்த்துபவர் ரயில்வே நிர்வாகமாக இருந்தால் மற்றும் ரயில்வே நிர்வாகம் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூர் பகுதிக்கு இதற்காக ஒரு நபரை பரிந்துரைத்திருந்தால்;

(ஈ) ஒப்பந்ததாரரைப் பொறுத்தவரை, அத்தகைய ஒப்பந்தக்காரரால் நியமிக்கப்பட்ட நபர், அவருடைய பொறுப்பில் நேரடியாக இருக்கிறார்; மற்றும்

(இது)வேறு எந்த சந்தர்ப்பத்திலும், சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்குவதற்கு பொறுப்பான நபராக முதலாளியால் நியமிக்கப்பட்ட நபர்; அவ்வாறு பெயரிடப்பட்ட நபர், முதலாளிக்கு பொறுப்பான நபர், அவ்வாறு பரிந்துரைக்கப்பட்ட நபர் அல்லது அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட நபர், அத்தகைய கட்டணத்திற்கு பொறுப்பாவார்கள்.

(2)துணைப்பிரிவு (1) இல் உள்ள எதையும் நிலைநிறுத்தாமல், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஊதியங்களையும் வழங்குவது முதலாளியின் பொறுப்பாகும்.

ஊதியக் கால நிர்ணயம் -

(1)பிரிவு 3-ன் கீழ் ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பான ஒவ்வொரு நபரும் அத்தகைய ஊதியங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டிய காலகட்டங்களை (இந்தச் சட்டத்தில் ஊதியக் காலம் என குறிப்பிடப்படுகிறது) நிர்ணயிக்க வேண்டும்.(2)ஊதியக் காலம் ஒரு மாதத்திற்கு மேல் இல்லை.

ஊதியக் காலம் ஒரு மாதத்தைத் தாண்டுவதில்லை. நாளுக்கு நாள், வாரம் வாரம், பதினைந்து நாட்களுக்கு ஒருமுறை (ஒழுங்கான இடைவெளியில்) மற்றும் மாதத்திற்கு மாதம் ஊதியம் வழங்கப்படலாம் என்பதை இது குறிக்கிறது.

மேலாளரால் பிரதிநிதிகளுக்கு ஊதியம் வழங்குவதற்கான ஊதியக் காலத்தை செலுத்துதல் 30 நாட்களுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது, எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு மாதம். எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், இழப்பீடுமுடியாதுகாலாண்டு, அரையாண்டு அல்லது வருடத்திற்கு ஒருமுறை செலுத்த வேண்டும்.

ஊதியம் செலுத்தும் நேரம்:

(1)பணியமர்த்தப்பட்ட அல்லது பணிபுரியும் ஒவ்வொரு நபரின் ஊதியம்

(அ)எந்தவொரு இரயில்வே, தொழிற்சாலை அல்லது [தொழில்துறை அல்லது பிற ஸ்தாபனங்களில்] ஆயிரத்திற்கும் குறைவான நபர்கள் பணிபுரிந்தால், ஏழாவது நாள் காலாவதியாகும் முன் ஊதியம் வழங்கப்படும்.(ஆ)வேறு எந்த இரயில்வே, முகம்தோரி அல்லது [தொழில்துறை அல்லது பிற ஸ்தாபனம்], முன் செலுத்தப்படும்ஊதியம் செலுத்த வேண்டிய ஊதியக் காலத்தின் கடைசி நாளுக்குப் பிறகு, பத்தாவது நாளின் காலாவதி:

எனினும், கப்பல்துறை, கப்பல்துறை அல்லது ஜெட்டி அல்லது சுரங்கத்தில் பணிபுரியும் நபர்களின் விஷயத்தில், கப்பல் அல்லது வேகன்கள் ஏற்றப்பட்ட அல்லது இறக்கப்பட்ட இறுதி டன் கணக்கை முடித்தவுடன் காணப்பட்ட ஊதிய நிலுவையானது,

சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு இருக்கும். அத்தகைய நிறைவு நாளிலிருந்து ஏழாவது நாள் காலாவதியாகும் முன் செலுத்தப்பட்டது.

(2)எந்தவொரு நபரின் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டால் அல்லது முதலாளியின் சார்பாக, அவர் சம்பாதித்த ஊதியம், அவரது வேலை நிறுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டாவது வேலை நாளின் காலாவதியாகும் முன் செலுத்தப்படும்:[வாராந்திர அல்லது மற்ற அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுமுறையைத் தவிர வேறு எந்த காரணத்திற்காகவும் நிறுவனம் மூடப்பட்டதால், ஒரு நிறுவனத்தில் ஒரு நபரின் வேலை நிறுத்தப்பட்டால், அவர் சம்பாதித்த ஊதியம் இரண்டாவது நாள் முடிவதற்குள் செலுத்தப்படும். அவரது வேலை நிறுத்தப்பட்ட நாள்.]

(3)எந்தவொரு இரயில்வேயில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு (தொழிற்சாலையில் அல்லாமல்) ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பான நபருக்கு, பொது அல்லது சிறப்பு ஆணையின் மூலம், உத்தரவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுக்கு மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, உரிய அரசாங்கம் விலக்கு அளிக்கலாம். 4[அல்லது மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசின் பொதுப்பணித் துறையில் தினசரி மதிப்பீட்டில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு] இந்தப் பிரிவின் செயல்பாட்டிலிருந்து அத்தகைய நபர்கள் அல்லது அத்தகைய நபர்களின் வர்க்கத்தின் ஊதியம் தொடர்பாக:

5[முன்கூட்டியபடி தினசரி தரப்படுத்தப்பட்ட தொழிலாளர்களாகப் பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் விஷயத்தில், மத்திய அரசாங்கத்துடன் கலந்தாலோசிக்காமல், அத்தகைய உத்தரவு எதுவும் பிறப்பிக்கப்படாது.] 6[துணைப் பிரிவு (2) இல் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி சேமிக்கவும்.] ஒரு வேலை நாளில் ஊதியம் வழங்கப்படும்.

·முதலாளி ஒருவரின் பணியை முடித்துவிட்டால், அந்த நேரத்தில் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட பணியாளருக்கு வேலை முடிவடையும் நாளிலிருந்து இரண்டாவது வேலை நாள் முடிவடைவதற்குள் அவரது ஊதியம் கிடைக்கும் என்று உத்தரவாதம் அளிக்க வேண்டும்.

·மக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு அல்லது பணியமர்த்துவதற்கு ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பான தனிநபரின் கோரிக்கையில், பொருத்தமான அரசாங்கம் அத்தகைய பட்டம் மற்றும் மேலும் அத்தகைய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு விலக்கப்படலாம்.

·வணிகம் அல்லது ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பான தனிநபர் ஒரு வேலை நாளில் ஊதியம் வழங்கப்படுவதற்கு உத்தரவாதம் அளிக்க வேண்டும்.

தற்போதைய நாணயங்கள் அல்லது கரன்சி நோட்டுகளில் செலுத்த வேண்டிய ஊதியங்கள்

ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பான முதலாளி அல்லது தனிப்பட்ட நபர் பண நாணயங்கள் அல்லது பணத்தாள்கள் அல்லது இரண்டிலும் செலுத்த வேண்டும். மேலும், அவர்முடியாதுவகையாக செலுத்துங்கள். கூடுதலாக, முதலாளியிடம் இருந்து ஒப்புதல் பெற்ற பிறகு, அந்த பிரதிநிதியின் வங்கியில் காசோலை அல்லது நேரடி வைப்புத்தொகை மூலம் ஊதியத்தை முதலாளி செலுத்தலாம். உரிய அரசாங்கம், அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் அறிவிப்பின் மூலம், தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களைக் குறிப்பிடலாம், அத்தகைய தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஒவ்வொரு தொழிலாளிக்கும், ஊதியத்தை ஒரு காசோலை வழங்குவதன் மூலமோ அல்லது அவரது கட்டணத்தை வரவு வைப்பதன் மூலமோ மட்டுமே முதலாளி செலுத்த வேண்டும். வங்கி கணக்கு.

ஊதியத்தில் இருந்து எடுக்கப்படும் விலக்கு

(1)சட்டத்தின் விதிகள் இருந்தபோதிலும், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்களைத் தவிர, ஒரு பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் ஊதியம் அவருக்கு எந்த விதமான கழிவுகளும் இல்லாமல் வழங்கப்படும். விளக்கம் I—இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக, பணியமர்த்தப்பட்ட நபர், முதலாளி அல்லது அவரது முகவருக்குச் செலுத்தும் ஒவ்வொரு கட்டணமும், ஊதியத்தில் இருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும். விளக்கம் II—பின்வரும் அபராதங்களில் ஏதேனும் ஒரு நபர் மீது, நல்ல மற்றும் போதுமான காரணத்திற்காக சமத்தப்பட்டதன் விளைவாக ஏற்படும் ஊதிய இழப்பு, அதாவது:—

(நான்)அதிகரிப்பு அல்லது பதவி உயர்வை நிறுத்துதல் (செயல்திறன் பட்டியில் அதிகரிப்பு நிறுத்தம் உட்பட);

(ii)குறைந்த இடுகை அல்லது நேர அளவுகோலுக்கு அல்லது கால அளவில் குறைந்த நிலைக்கு குறைத்தல்; அல்லது(iii)இடைநீக்கம்; அத்தகைய அபராதம் விதிப்பதற்கு முதலாளியால் வகுக்கப்பட்ட விதிகள் தேவைகளுக்கு இணங்க இருக்கும் பட்சத்தில், எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஊதியத்தில் இருந்து பிடித்தமாக கருதப்படாது அதிகாரப்பூர்வ அரசிதழில்.]

(2)பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் ஊதியத்திலிருந்து விலக்குகள் இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அவை பின்வரும் வகைகளில் மட்டுமே இருக்கலாம், அதாவது:—(அ)அபராதம்;

(ஆ)கடமையில் இல்லாததற்கான விலக்குகள்;

(c)காவலுக்காக பணியமர்த்தப்பட்ட நபரிடம் வெளிப்படையாக ஒப்படைக்கப்பட்ட பொருட்களின் சேதம் அல்லது இழப்புக்கான விலக்குகள், அல்லது அவர் கணக்கு வைக்க வேண்டிய பண இழப்பு, அத்தகைய சேதம் அல்லது இழப்பு அவரது புறக்கணிப்பு அல்லது இயல்புநிலைக்கு நேரடியாகக் காரணம்;3[(d) விலக்குகள் வேலை வழங்குபவர் அல்லது அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் வீடு அல்லது தற்போதைக்கு நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள வீட்டுவசதி வாரியம் (அரசு அல்லது வாரியம் முதலாளியாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும்) அல்லது வீடு தங்குவதற்கு மானியம் வழங்கும் வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள வேறு எந்த அதிகாரத்திற்கும் அதிகாரப்பூர்வ அரசிதழில் அறிவிப்பின் மூலம் மாநில அரசாங்கத்தால் இதன் சார்பாக குறிப்பிடப்படலாம்;]

(இ) முதலாளியால் வழங்கப்பட்ட அத்தகைய வசதிகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான விலக்குகள் [அல்லது இதன் சார்பாக குறிப்பிட்ட எந்த அதிகாரியும்] பொது அல்லது சிறப்பு உத்தரவின் மூலம் அங்கீகரிக்கலாம்; விளக்கம்—அந்த வார்த்தை"சேவைகள்"3 இல் [இந்த உட்பிரிவு] வேலைக்கான நோக்கங்களுக்காக தேவையான கருவிகள் மற்றும் மூலப்பொருட்களின் விநியோகம் இல்லை;

4 [(f)முன்பணங்களை மீட்டெடுப்பதற்கான விலக்குகள் (பயணக் கொடுப்பனவு அல்லது போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவுக்கான முன்பணங்கள் உட்பட), மற்றும் அது தொடர்பாக செலுத்த வேண்டிய வட்டி, அல்லது அதிக ஊதியங்களைச் சரிசெய்தல்;(ff) கடனை மீட்டெடுப்பதற்கான விலக்குகள் மாநில அரசு அங்கீகரித்த விதிகளின்படி தொழிலாளர் நலனுக்காக உருவாக்கப்பட்ட எந்த நிதியிலிருந்தும், மற்றும் அதன் அடிப்படையில் செலுத்த வேண்டிய வட்டி; , மற்றும் அது தொடர்பான வட்டி;]

(g)வேலை செய்பவர் செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி விலக்குகள்;

(h)அத்தகைய உத்தரவை வழங்குவதற்கு தகுதியுள்ள நீதிமன்றம் அல்லது பிற அதிகாரத்தின் உத்தரவின் மூலம் செய்யப்பட வேண்டிய கழிவுகள்;

(நான்)வருங்கால வைப்பு நிதிச் சட்டம், 1952 பொருந்தும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருங்கால வைப்பு நிதி (வருமான வரிச் சட்டம், 1961, 1961 இன் பிரிவு 2 இன் பிரிவு (38) ல் (1961 43) வரையறுத்துள்ளபடி சந்தாக்களுக்கான விலக்குகள் மற்றும் முன்பணங்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்)] அல்லது அத்தகைய ஒப்புதலின் தொடர்ச்சியின் போது, [பொருத்தமான அரசாங்கத்தால்] இதன் சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் வருங்கால வைப்பு நிதி;

(ஜே)கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்குப் பணம் செலுத்துவதற்கான விலக்குகள், பொருத்தமான அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 1[அல்லது அதன் சார்பாகக் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் அதிகாரி] அல்லது இந்திய அஞ்சல் அலுவலகத்தால் பராமரிக்கப்படும் காப்பீட்டுத் திட்டத்திற்கு; ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகச் சட்டம், 1956 இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகத்திற்கு அல்லது அரசாங்கத்தின் பத்திரங்களை வாங்குவதற்காக, தனது ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கையின் மீதான எந்தவொரு பிரீமியத்தையும் செலுத்துவதற்காக பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் எழுத்துப்பூர்வ அங்கீகாரத்துடன் 2[மற்றும்] விலக்குகள் இந்தியாவின் அல்லது ஏதேனும் ஒரு மாநில அரசாங்கத்தின் அல்லது அத்தகைய அரசாங்கத்தின் ஏதேனும் சேமிப்புத் திட்டத்தை மேம்படுத்துவதற்காக ஏதேனும் தபால் அலுவலக சேமிப்பு வங்கியில் டெபாசிட் செய்ததற்காக;]]

5 [(k) பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் எழுத்துப்பூர்வ அங்கீகாரத்துடன், பணியமர்த்தப்பட்டவர் அல்லது தொழிற்சங்கச் சட்டம், 1926 இன் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கத்தால் உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு நிதியத்திற்கும் அவரது பங்களிப்பை செலுத்துவதற்காக செய்யப்பட்ட விலக்குகள் அல்லது அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள், அல்லது இருவரும், மற்றும் 6[பொருத்தமான அரசாங்கம்] அல்லது அதன் சார்பாக குறிப்பிட்ட எந்த அதிகாரியும், அத்தகைய ஒப்புதலின் தொடர்ச்சியின் போது அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்கள்.

(kk) தொழிற்சங்கச் சட்டம், 1926 (16 இன் 1926) இன் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு தொழிற்சங்கத்தின் உறுப்பினருக்கும் அவர் செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தைச் செலுத்துவதற்காக, பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் எழுத்துப்பூர்வ அங்கீகாரத்துடன் செய்யப்பட்ட விலக்குகள்;]

(எல்)ஃபிடிலிட்டி கேரண்டி பத்திரங்களில் காப்பீட்டு பிரீமியாவை செலுத்துவதற்கான விலக்குகள்;(மீ)கள்ள அல்லது அடிப்படை நாணயங்கள் அல்லது சிதைக்கப்பட்ட அல்லது போலி நாணயத் தாள்களை பணியமர்த்தப்பட்ட நபர் ஏற்றுக்கொண்டதன் காரணமாக ரயில்வே நிர்வாகத்தால் ஏற்பட்ட இழப்புகளை மீட்டெடுப்பதற்கான விலக்குகள்;

(n)பணியமர்த்தப்பட்ட நபர் இன்வாய்ஸ், பில், கலெக்டரிடம் அந்த நிர்வாகத்தின் காரணமாக உரிய கட்டணங்களைக் கணக்கிடத் தவறியதன் காரணமாக ரயில்வே நிர்வாகத்தால் ஏற்பட்ட இழப்பை ஈடுசெய்வதற்கான விலக்குகள். படுகொலை அல்லது கேட்டரிங் நிறுவனங்களில் உணவு விற்பனை அல்லது தானியக் கடைகளில் பொருட்களை விற்பனை செய்தல் அல்லது வேறுவிதமாக;

(ஓ)பணியமர்த்தப்பட்ட நபரால் தவறாக வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் தள்ளுபடிகள் அல்லது பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் காரணமாக ரயில்வே நிர்வாகத்தால் ஏற்பட்ட இழப்புகளை மீட்டெடுப்பதற்கான விலக்குகள்

(ப)பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் எழுத்துப்பூர்வ அங்கீகாரத்துடன் செய்யப்பட்ட விலக்குகள்பிரதமரின் தேசிய நிவாரண நிதி அல்லது பிற நிதிக்கு பங்களிப்புமத்திய அரசு, அதிகாரப்பூர்வ அரசிதழில் அறிவிப்பின் மூலம், குறிப்பிடலாம்;]

(கே)மத்திய அரசு தனது ஊழியர்களின் நலனுக்காக உருவாக்கியுள்ள காப்பீட்டுத் திட்டத்திற்கான பங்களிப்புகளுக்கான விலக்குகள்.]

3 [(3)இந்தச் சட்டத்தில் உள்ள எதையும் தாங்காமல், எந்தவொரு ஊதியக் காலத்திலும் துணைப்பிரிவு (2) இன் கீழ் செய்யப்படும் மொத்த விலக்குகளின் மொத்தத் தொகை எந்த ஒரு பணியாளரின் ஊதியத்திலிருந்தும் அதிகமாக இருக்கக்கூடாது—

(நான்)துணைப்பிரிவு (2)ன் (2) பிரிவின் (j) பிரிவின் கீழ் கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு பணம் செலுத்துவதற்காக இத்தகைய விலக்குகள் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ செய்யப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அத்தகைய ஊதியத்தின் எழுபத்தைந்து சதவீதம், மற்றும் (ii)வேறு எந்த சந்தர்ப்பத்திலும், அத்தகைய ஊதியத்தில் ஐம்பது சதவீதம்; துணைப்பிரிவு (2) இன் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த விலக்குகள் எழுபத்தைந்து சதவீதத்திற்கு மேல் இருந்தால், அல்லது, ஐம்பது சதவிகிதம், ஊதியத்தில், அதிகப்படியான தொகையை பரிந்துரைக்கப்படும் விதத்தில் திரும்பப் பெறலாம்.

(4) இந்தப் பிரிவில் உள்ள எதுவும், பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் ஊதியத்தில் இருந்து மீளப்பெறுவதைத் தடுப்பதாகக் கருதப்படக்கூடாது அமலில் இருப்பது.

அபராதம் (Fines)

(1)இது தொடர்பாக எந்த ஒரு பணியாளருக்கும் அபராதம் விதிக்கப்படாது முந்தையது இல்லாமல், முதலாளியாக அவரது பங்கில் செயல்கள் மற்றும் குறைபாடுகள்¹[பொருத்தமான அரசாங்கம்] அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் ஒப்புதல், துணைப்பிரிவு

(2) இன் கீழ் அறிவிப்பு மூலம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கலாம்.(2)அத்தகைய செயல்கள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் குறிப்பிடும் அறிவிப்பு, பணிபுரியும் வளாகத்தில் அல்லது ரயில்வேயில் (தொழிற்சாலையில் அல்லாமல்) பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் விஷயத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இடத்தில் அல்லது இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்படும்.

(3)அபராதம் விதிக்கப்படுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி, அபராதத்திற்கு எதிராக காரணத்தைக் காட்ட அவருக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படும் வரை, எந்த ஒரு பணியாளருக்கும் அபராதம் விதிக்கப்படாது.

(4)பணிபுரியும் நபர் மீது ஏதேனும் ஒரு ஊதியக் காலத்தில் விதிக்கப்படும் மொத்த அபராதத் தொகையானது, அந்த ஊதியக் காலத்தைப் பொறுத்தமட்டில் அவருக்குச் செலுத்த வேண்டிய ஊதியத்தில் 2[மூன்று சதவிகிதம்] அளவுக்கு அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.

(5)பதினைந்து வயதுக்குட்பட்ட எந்த ஒரு பணியாளருக்கும் அபராதம் விதிக்கப்படாது.

(6)எந்த ஒரு பணியாளருக்கும் விதிக்கப்பட்ட அபராதம், அது விதிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து தவணைகள் அல்லது தொண்ணூறு நாட்கள் முடிந்த பிறகு அவரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படாது.

(7)ஒவ்வொரு அபராதமும் அது விதிக்கப்பட்ட சட்டத்தின் நாளில் விதிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(8)அனைத்து அபராதங்கள் மற்றும் அதன் அனைத்து உணர்தல்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் பிரிவு 3 இன் கீழ் ஊதியம் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பான நபரால் வைக்கப்பட வேண்டிய பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்; மற்றும் அத்தகைய அனைத்து உணர்தல்களும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்சாலை அல்லது நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு நன்மை பயக்கும் நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும்.

விளக்கம். ரயில்வே, தொழிற்சாலை அல்லது [தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களில்] பணிபுரியும் நபர்கள் ஒரே நிர்வாகத்தின் கீழ் பணிபுரியும் ஊழியர்களின் ஒரு பகுதியாக மட்டுமே இருக்கும் போது, அத்தகைய அனைத்து உணர்தல்களும் ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களுக்காக பராமரிக்கப்படும் பொது நிதியில் வரவு வைக்கப்படலாம். நிதி மட்டும் பயன்படுத்தப்படும்பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்கள்.

கடமையில் இருந்து விலகுவதற்கான விலக்குகள் (Deductions for Absence From Duty)

(1)பிரிவு 7ன் உட்பிரிவு (2) இன் உட்பிரிவு (2) இன் பிரிவின் (b) இன் கீழ், பணியமர்த்தப்பட்ட நபர் தனது வேலையின் விதிமுறைகளின்படி, அவர் வேலை செய்ய வேண்டிய இடம் அல்லது இடங்களில் இல்லாத காரணத்தால் மட்டுமே கழிக்கப்படலாம். அவர் வேலை செய்ய வேண்டிய காலகட்டத்தின் முழு அல்லது எந்தப் பகுதியிலும் இருப்பது.

(2)அத்தகைய துப்பறியும் தொகையானது, பணியமர்த்தப்பட்ட நபருக்கு ஊதியக் காலத்தைப் பொறுத்த வரையில், அவர் இல்லாத காலத்தை விடப் பெரும் விகிதாச்சாரத்தில் செலுத்தப்படும் ஊதியத்தை எந்த வகையிலும் தாங்காது. ஊதியக் காலம், அவரது வேலையின் விதிமுறைகளின்படி, அவர் வேலை செய்ய வேண்டியிருந்தது: 1[பொருத்தமான அரசாங்கத்தால்] இதற்காக உருவாக்கப்பட்ட ஏதேனும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு, பத்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பணியாளர்கள் கச்சேரியில் ஈடுபடவில்லை என்றால் உரிய அறிவிப்பு (அதாவது அவர்களின் வேலை ஒப்பந்தங்களின் விதிமுறைகளின் கீழ் தேவைப்படும் அறிவிப்பை வழங்காமல்) மற்றும் நியாயமான காரணமின்றி, அத்தகைய நபர் எவரிடமிருந்தும் அத்தகைய விலக்கு எட்டு நாட்களுக்கு அவரது ஊதியத்திற்கு மிகாமல் இருக்கும் தொகையை உள்ளடக்கலாம் உரிய அறிவிப்புக்குப் பதிலாக, பணி வழங்குநரால் விதிமுறைகள் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

[விளக்கம்.-இந்தப் பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, ஒரு பணியமர்த்தப்பட்ட நபர், அந்த இடத்தில் இருந்த போதிலும், வேலைநிறுத்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணங்களுக்காக அவர் மறுத்தால், அவர் வேலை செய்ய வேண்டிய இடத்தில் இல்லாதவராகக் கருதப்படுவார். சூழ்நிலையில் நியாயமானதாக இல்லை, செயல்படுத்தஅவரது வேலை.]

சேதம் அல்லது இழப்புக்கான விலக்குகள் (Deductions for Damages or Loss)

ஏற்பட்ட தீங்குக்கான விளக்கத்தையும் காரணத்தையும் தெளிவுபடுத்துவதற்கு முதலாளி பணியாளருக்கு ஒரு வாய்ப்பை வழங்க வேண்டும் மற்றும் தொழிலாளியின் இழப்பீட்டில் இருந்து ஒரு முதலாளியால் எடுக்கப்பட்ட கழிவுகள், பணியாளரின் மதிப்பை அல்லது சேதத்தின் அளவை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. [Sec10(2)] அத்தகைய அனைத்து கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் அதன் அனைத்து ஒப்புக்கொள்ளும் ஊதியம் வழங்குவதற்கு பொறுப்பான தனிநபரால் வைக்கப்பட வேண்டிய பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்.

[(1) பிரிவு 7 இன் உட்பிரிவு (2) இன் உட்பிரிவு (2) இன் உட்பிரிவு (c) அல்லது பிரிவு (o) இன் கீழ் ஒரு கழித்தல், பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் புறக்கணிப்பு அல்லது இயல்புநிலையால் முதலாளிக்கு ஏற்படும் சேதம் அல்லது இழப்பின் அளவை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.(1A) உட்பிரிவு (c) அல்லது உட்பிரிவு (m) அல்லது உட்பிரிவின் கீழ் கழித்தல் செய்யப்படாது(n) அல்லது பிரிவு 7 இன் துணைப்பிரிவு (2) இன் பிரிவு (o) வேலை செய்யும் நபர் வரைதுப்பறிவதற்கு எதிராக காரணத்தைக் காண்பிக்கும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது

(2)அத்தகைய அனைத்து விலக்குகள் மற்றும் அதன் அனைத்து உணர்தல்கள் ஊதியம் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பான நபரால் வைக்கப்படும் ஒரு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.பிரிவு 3 இன் கீழ், பரிந்துரைக்கப்படும் படிவத்தில்.

வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்கான விலக்குகள்

பிரிவு 7 இன் உட்பிரிவு (2) இன் உட்பிரிவு (2) இன் உட்பிரிவு (d) அல்லது உட்பிரிவு (e) இன் கீழ் ஒரு விலக்கு, ஒரு பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் ஊதியத்தில் இருந்து, வீடு-தங்கும் வசதி அல்லது சேவையை அவரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாவிட்டால், பணிக்காலம் அல்லது வேறுவிதமாக, மற்றும் அத்தகைய கழித்தல் வீட்டின் தங்குமிட வசதி அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவையின் மதிப்புக்கு சமமான தொகையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது, மேலும் மேற்கூறிய உட்பிரிவு (இ) இன் கீழ் கழித்தல் வழக்கில் போன்ற நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு இருக்க வேண்டும்பொருத்தமான அரசாங்கம் விதிக்கலாம்.

அட்வான்ஸ்களை மீட்டெடுப்பதற்கான விலக்குகள்

பிரிவு 7 இன் துணைப்பிரிவு (2) இன் உட்பிரிவு (f) இன் கீழ் உள்ள விலக்குகள் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது, அதாவது:

(அ)வேலை தொடங்குவதற்கு முன் கொடுக்கப்பட்ட பணத்தின் முன்பணத்தை ஒரு முழுமையான ஊதியக் காலத்தின் முதல் ஊதியத்திலிருந்து மீட்டெடுக்க வேண்டும், ஆனால் பயணச் செலவுகளுக்காகக் கொடுக்கப்பட்ட அத்தகைய முன்பணத்தில் இருந்து மீளப்பெறக்கூடாது. வேலை தொடங்கிய பிறகு வழங்கப்படும் 4 [பொருத்தமான அரசாங்கம்] விதிக்கக்கூடிய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது;]

(ஆ)ஏற்கனவே ஈட்டப்படாத ஊதியத்தின் முன்பணத்தை மீட்டெடுப்பது எந்த விதிகளுக்கும் உட்பட்டது

அத்தகைய முன்பணங்கள் எந்த அளவிற்கு வழங்கப்படலாம் மற்றும் அவை எந்த தவணை மூலம் வழங்கப்படலாம் என்பதை உரிய அரசாங்கத்தால் ஒழுங்குபடுத்துகிறதுமீட்கப்படலாம்.

கடன்களை திரும்பப் பெறுவதற்கான விலக்குகள்

பிரிவு 7 இன் உட்பிரிவு (2) இன் உட்பிரிவு (fff) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன்களை மீட்டெடுப்பதற்கான விலக்குகள், அத்தகைய கடன்கள் எந்த அளவிற்கு வழங்கப்படலாம் மற்றும் வட்டி விகிதத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் 2[பொருத்தமான அரசாங்கம்] ஆல் உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு விதிகளுக்கும் உட்பட்டது. அதன் மீது செலுத்த வேண்டும்.].

கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் காப்பீட்டுத் திட்டங்களுக்கான பணம் செலுத்துவதற்கான விலக்குகள்

பிரிவு 7 இன் உட்பிரிவு (2) இன் ஷரத்து (j) 3[மற்றும் பிரிவு (k)] இன் கீழ் உள்ள விலக்குகள் 2[பொருத்தமானவை போன்ற நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டவைஅரசு] விதிக்கலாம்.

பதிவுகள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல் [பிரிவு 13A](1)ஒவ்வொரு முதலாளியும் அத்தகைய பதிவேடுகளையும் பதிவுகளையும் பராமரிக்க வேண்டும், அவரால் பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் விவரங்கள், அவர்கள் செய்த வேலை, அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம், அவர்களின் ஊதியத்தில் இருந்து பிடித்தம், அவர்கள் வழங்கிய ரசீதுகள் மற்றும் பிற விவரங்கள் மற்றும் அத்தகைய வடிவத்தில் பரிந்துரைக்கப்படலாம்.

(2)இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக, இந்தப் பிரிவின் கீழ் பராமரிக்கத் தேவையான ஒவ்வொரு பதிவும், பதிவேடும் மூன்று ஆண்டுகளுக்குப் பாதுகாக்கப்படும்.அதில் கடைசியாக நுழைந்த தேதிக்குப் பிறகு.]

ஆக்ட் இன்ஸ்பெக்டரின் கீழ் உள்ள அதிகாரிகள்

இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக மாநில அரசு ஒரு கண்காணிப்பாளரை நியமிக்கலாம். இந்திய தண்டனைச் சட்டம், 1860 [பிரிவு 14(5)] இன் படி ஒவ்வொரு இன்ஸ்பெக்டரும் ஒரு சமூகப் பணியாளர் அல்லது பொது ஊழியராகக் கருதப்படுவார்கள்.

(1)தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 (63 இன் 1948) பிரிவு 8 இன் 2 துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட தொழிற்சாலைகளின் ஆய்வாளர், அவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட உள்ளூர் எல்லைகளுக்குள் உள்ள அனைத்து தொழிற்சாலைகள் தொடர்பாகவும் இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக ஒரு ஆய்வாளராக இருப்பார். .

(2)5[பொருத்தமான அரசாங்கம்] இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக ஒரு இரயில்வேயில் பணியமர்த்தப்பட்ட அனைத்து நபர்களையும் (தொழிற்சாலையைத் தவிர) இந்தச் சட்டம் பொருந்தக்கூடிய ஆய்வாளர்களை நியமிக்கலாம்.

(3)1[பொருத்தமான அரசாங்கம்] அதிகாரப்பூர்வ அரசிதழில் அறிவிப்பின் மூலம்,வர்த்தமானி, இன்ஸ்பெக்டர்களாக இருக்கத் தகுந்ததாகக் கருதும் வேறு நபர்களை நியமிக்கவும்இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள், மற்றும் உள்ளூர் வரம்புகளை வரையறுக்கலாம் மற்றும் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் 2[தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்கள்] அவற்றின் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்த வேண்டும்.

(4)ஒரு இன்ஸ்பெக்டர் செய்யலாம்,

(அ)இந்தச் சட்டத்தின் விதிகள் அல்லது அதன்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றனவா என்பதைத் தெரிந்துகொள்வதற்காக அவர் தகுந்ததாக நினைக்கும் அத்தகைய ஆய்வு மற்றும் விசாரணையை மேற்கொள்ளுங்கள்;

(ஆ)அத்தகைய உதவியுடன், ஏதேனும் இருந்தால், அவர் பொருத்தமாக இருந்தால், இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக எந்தவொரு இரயில்வே, தொழிற்சாலை அல்லது 4 [தொழில்துறை அல்லது பிற ஸ்தாபனங்கள்] ஏதேனும் ஒரு வளாகத்திற்குள் நுழைந்து, ஆய்வு செய்து, தேடுங்கள்;

(ச)ரயில்வே அல்லது தொழிற்சாலை அல்லது 5[தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களில்] பணிபுரியும் நபர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவதை மேற்பார்வையிடுதல்

(ஈ)இந்தச் சட்டத்தின்படி பராமரிக்கப்படும் எந்தப் பதிவேடு அல்லது பதிவேட்டையும் பரிந்துரைக்கப்படக்கூடிய இடத்தில் உற்பத்தி செய்ய எழுத்துப்பூர்வ உத்தரவின் மூலம் கோருதல் மற்றும் இதன் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையானதாக அவர் கருதும் எந்தவொரு நபரின் அறிக்கைகளையும் இடத்திலோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். நாடகம்;

(இது)இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு குற்றத்தைப் பொறுத்தமட்டில் அவர் பொருத்தமானதாகக் கருதும் வகையில், அத்தகைய பதிவேடுகள் அல்லது ஆவணங்கள் அல்லது அதன் பகுதிகளின் நகல்களைப் பறிமுதல் செய்யவும் அல்லது எடுக்கவும்.

(எஃப்)பரிந்துரைக்கப்படக்கூடிய பிற அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தவும்:

எந்தவொரு நபரும் இந்த துணைப்பிரிவின் கீழ் எந்தவொரு கேள்விக்கும் பதிலளிக்கவோ அல்லது தன்னைக் குற்றஞ்சாட்ட முனையும் எந்தவொரு அறிக்கையையும் வெளியிடவோ கட்டாயப்படுத்தப்பட மாட்டார்.

(4A) 6[குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம், 1973 (2 இன் 1974)] இன் விதிகள், இந்தத் துணைப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தத் தேடுதல் அல்லது கைப்பற்றுதலுக்கும் பொருந்தும். கூறப்பட்ட கோட் 1[பிரிவு 94] கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒரு வாரண்டின் அதிகாரம்.]

(5)ஒவ்வொரு ஆய்வாளரும் ஒரு பொது ஊழியராகக் கருதப்பட வேண்டும்இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் பொருள் (45 of 1860).

இன்ஸ்பெக்டர்களுக்கு செய்ய வேண்டிய வசதிகள்.—

ஒவ்வொரு முதலாளியும் ஒரு ஆய்வாளருக்கு எந்தவொரு நுழைவு, ஆய்வு, செய்வதற்கு நியாயமான அனைத்து வசதிகளையும் வழங்க வேண்டும்.இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்பார்வை, பரிசோதனை அல்லது விசாரணை.]

இன்ஸ்பெக்டரின் உரிமைகள்

இந்தச் சட்டத்தின் ஆய்வாளருக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரங்கள் உள்ளன:

·இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களுக்கு முதலாளிகள் சரியான முறையில் இணங்குகிறார்களா என்பதை ஆய்வாளர் விசாரணை செய்து மதிப்பீடு செய்யலாம். இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களைச் செய்வதற்கு எந்த ஒரு இரயில்வே, உற்பத்திப் பாதை அல்லது மெக்கானிக்கல் அல்லது பிற அறக்கட்டளையின் எந்தவொரு வளாகத்திலும், அவர் பொருத்தமாக இருப்பதாகக் கருதி, அத்தகைய உதவியுடன் இன்ஸ்பெக்டர் நுழைந்து, விசாரணை செய்து, தேடுகிறார்.

·இன்ஸ்பெக்டர் எந்த இரயில்வே அல்லது எந்த தொழிற்சாலை அல்லது மெக்கானிக்கல் அல்லது பிற அடித்தளத்தில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவதை நிர்வகிக்க முடியும்.

·இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு குற்றத்தைப் பற்றி அவர் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகக் கருதும் வகையில், அத்தகைய பதிவுகள் அல்லது காப்பகங்கள் அல்லது பிட்களின் நகல்களைப் பறிமுதல் செய்யவும் அல்லது உருவாக்கவும்.

உரிமைகோரலை கேட்கும் அதிகாரம்

தற்செயலான அனைத்து சிக்கல்கள் உட்பட, பயன்படுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்தப்பட்ட நபர்களின் ஊதியம், அல்லது ஊதியம் வழங்குவதில் ஒத்திவைப்பு ஆகியவற்றில் இருந்து வெளிவரும் அனைத்து வழக்குகளையும் கேட்டு தேர்வு செய்ய, பொருத்தமான அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட ஒரு அதிகாரப்பூர்வ குறிப்பு கீழே இருக்கும்.

·எந்த கமிஷனரும் வேலையாட்கள் இழப்பீடு; அல்லது பணிபுரியும் மத்திய அரசின் எந்த அதிகாரியும்

·பிராந்திய தொழிலாளர் ஆணையர், அல்லது

·உதவி தொழிலாளர் ஆணையர் அல்லது உதவி தொழிலாளர் ஆணையர் பதவிக்கு கீழ் இல்லாத மாநில அரசின் எந்த அதிகாரியும்; அல்லது தொழில் தகராறுகள் சட்டம், 1947 (14 இன் 1947) அல்லது ஏதேனும் ஒப்பீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் உள்ளடங்கிய எந்தவொரு தொழிலாளர் நீதிமன்றம் அல்லது தொழில்துறை தீர்ப்பாயத்தின் வழிகாட்டும் அதிகாரி மாநிலத்தில் அதிகாரத்தில் விவாதங்கள்; அல்லது சிவில் நீதிமன்றத்தின் நீதிபதியாக அல்லது நீதித்துறை மாஜிஸ்திரேட்டாக அனுபவமுள்ள வேறு சில அதிகாரி, பயன்படுத்தப்பட்ட நபர்களின் ஊதியம் அல்லது ஊதியத்தின் தவணையில் ஒத்திவைத்தல் ஆகியவற்றிலிருந்து

வெளிவரும் அனைத்து வழக்குகளையும் முன் வரையறுக்கப்பட்ட பிரதேசத்திற்குக் கேட்டுத் தேர்ந்தெடுக்கும் அதிகாரம். அல்லது அத்தகைய நிகழ்வுகளில் தற்செயலான அனைத்து சிக்கல்கள் உட்பட, அங்கு பணம் செலுத்தலாம்.

அவ்வாறு செய்ய வேண்டியது அவசியம் என்று அரசாங்கம் கருதினால், எந்தவொரு முன் வரையறுக்கப்பட்ட மண்டலத்திற்கும் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நிபுணர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து, பொதுவான அல்லது விதிவிலக்கான கோரிக்கையின் மூலம், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அவர்களால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணி அல்லது பகுதிக்கு இடமளிக்கலாம்.

செலுத்தப்படாத குழுவின் உரிமைகோரல்களைப் பொறுத்து ஒற்றை விண்ணப்பம்

(1) வேலையமர்த்தப்பட்ட நபர்கள் ஒரே நிறுவனத்தில் சுமக்கப்பட்டிருந்தால், அதே காரணத்திற்காகவும், அதே ஊதியக் காலத்திலோ அல்லது காலங்களிலோ இந்தச் சட்டத்திற்கு முரணாக அவர்களது ஊதியத்தில் இருந்து விலக்குகள் செய்யப்பட்டிருந்தால், அதே ஊதியம் பெறாத குழுவைச் சேர்ந்தவர்கள் எனக் கூறப்படுகிறது. நிர்ணயித்த நாளுக்குப் பிறகும் அதே ஊதியக் காலம் அல்லது காலகட்டங்களுக்கான ஊதியம் வழங்கப்படாமல் இருந்தால்பிரிவு 5.

(2) ஒரு விண்ணப்பம் பிரிவு 15 இன் கீழ் அல்லது ஊதியம் பெறாத ஒரே குழுவைச் சேர்ந்த எத்தனையோ பணியாளர்களின் சார்பாக சமர்ப்பிக்கப்படலாம், அத்தகைய வழக்கில் 1[அத்தகைய விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நபருக்கும் அந்த அளவிற்கு அதிகப்பட்ச இழப்பீடு வழங்கப்படலாம். பிரிவு 15 இன் துணைப்பிரிவு (3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது].

(3) இந்த பிரிவின் துணைப்பிரிவு (2) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒரே விண்ணப்பமாக, அதே ஊதியம் பெறாத குழுவைச் சேர்ந்தவர்கள் தொடர்பாக பிரிவு 15 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட நிலுவையிலுள்ள தனித்தனி விண்ணப்பங்களை அதிகாரம் கையாளலாம். பிரிவு பொருந்தும்அதன்படி.

மேல்முறையீடு

பிரிவு 15 இன் துணைப் பிரிவு (2) இன் கீழ் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிராகரிக்கும் உத்தரவுக்கு எதிரான மேல்முறையீடு அல்லது அந்தப் பிரிவின் துணைப் பிரிவு (3) அல்லது துணைப் பிரிவு (4) இன் கீழ் செய்யப்பட்ட உத்தரவுக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்ய விரும்பலாம். , 3[ஆணை அல்லது திசை] செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள், ஒரு

பிரசிடென்சி-டவுனில் சிறிய காரணங்களுக்கான நீதிமன்றத்தின் முன் மற்றும் பிற இடங்களில் மாவட்ட நீதிமன்றத்தின் முன்.

ஊதியம் வழங்குவதற்கு பொறுப்பான முதலாளி அல்லது மற்றொரு நபரின் சொத்தை நிபந்தனையுடன் இணைத்தல்

பிரிவு 15 இன் துணைப்பிரிவு (2) இன் கீழ் விண்ணப்பம் செய்யப்பட்ட பிறகு அல்லது எந்த நேரத்திலும் ஒரு பணியமர்த்தப்பட்ட நபர் அல்லது எந்தவொரு சட்டப் பயிற்சியாளர் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட அதிகாரியாலும் பிரிவு 17 இன் கீழ் மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட பிறகு இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அவரது சார்பாகவோ அல்லது ஆய்வாளரின் சார்பாகவோ அல்லது அதிகாரத்தால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள வேறு யாரேனும் ஒருவரின் சார்பாக செயல்பட எழுத்து மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்சங்கம் பிரிவு 15ன் துணைப்பிரிவு (2)ன் கீழ் விண்ணப்பம் செய்ய அந்த பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீதிமன்றம் முதலாளி திருப்தியடைந்துள்ளது. அல்லது பிரிவு 3 இன் கீழ் ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பான மற்ற நபர் பணம் செலுத்துவதைத் தவிர்க்கலாம்

பிரிவு 15 அல்லது பிரிவு 17 இன் கீழ் செலுத்தப்படும் எந்தத் தொகையும் அதிகாரம் அல்லது நீதிமன்றத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டும் என்று அதிகாரம் அல்லது நீதிமன்றம் கருதும் வழக்குகளைத் தவிர, நீதி வழங்கிய பின் தாமதத்தால் நீதியின் முடிவு தோற்கடிக்கப்படும். முதலாளி அல்லது பிற நபர் கேட்கும் வாய்ப்பு, முதலாளி அல்லது ஊதியம் செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பான மற்ற நபரின் சொத்தின் பெரும்பகுதியை இணைப்பதற்கு ஆணையிடலாம். வழிகாட்டுதலின் கீழ் செலுத்தப்படும்.

பிரிவு 15 அல்லது பிரிவு 17 அதிகாரம் அல்லது நீதிமன்றத்தின் கீழ் ஒருங்கிணைக்கப்படும் எந்தத் தொகையையும் வணிகம் அல்லது மற்றொரு தனிநபரின் மின்-பணம் செலுத்துதல் என்பது அந்த பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஒத்திவைப்பதன் மூலம் பேரங்களின் பகுதிகள் நசுக்கப்படும் என்று அதிகாரம் அல்லது நீதிமன்றம் முடிவெடுக்கும் சூழ்நிலைகளைத் தவிர.

முதலாளி அல்லது பிற தனிநபரிடம் கேட்கப்படுவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குவதன் மூலம், அதிகாரம் அல்லது நீதிமன்றத்தின் மதிப்பீட்டில் உள்ளபடி, முதலாளியின் சொத்து அல்லது ஊதியம் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பான மற்றொரு நபரின் சொத்துக்களை ஒருங்கிணைக்கலாம். தலைப்பின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய தொகையை பூர்த்தி செய்யவும். சிவில் நடைமுறைச் சட்டம் 1908 (1908 இன் 5) இன் ஏற்பாடுகள், அந்தக் குறியீட்டின் கீழ் தீர்ப்புக்கு முன் இணைப்புடன் அடையாளப்படுத்துவது, துணைப் பிரிவு (1) இன் கீழ் இணைப்புக்கான எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் இதுவரை பயன்படுத்தப்படும்.

சட்டத்தின் கீழ் குற்றங்களுக்கு இதர அபராதம் தண்டனைக்குப் பின்னால் உள்ள நோக்கங்கள்

· ஊதியம் வழங்குவதில் தாமதம்

· நியாயமற்ற விலக்குகள்

· கடமையை நிறைவேற்றாததற்கு அதிகப்படியான காரணம்

· வணிகத்திற்கு ஏற்படும் தீங்கு அல்லது துரதிர்ஷ்டத்திற்கான அதிகப்படியான காரணம்

· வீடு-குடியேற்ற மரியாதை அல்லது நிர்வாகத்திற்கான அதிகப்படியான காரணம்

1000/- ரூபாய்க்கு கீழ் இல்லாத அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படலாம், இது ரூ.7500/ வரை நீட்டிக்கப்படலாம்.

· ஒரு வேலை நாளில் ஊதியம் வழங்குவதில் தோல்வி

· தற்போதைய நாணயம் அல்லது பணத்தாள்கள் அல்லது இரண்டிலும் ஊதியம் வழங்கப்படவில்லை

· ஊழியர்களிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்களுக்கான பதிவைத் தொடர இயலாமை ஊழியர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் அபராதத்தை தவறான முறையில் பயன்படுத்துதல்

· இந்தச் சட்டம் மற்றும் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளின் திருத்தப்பட்ட தொகுப்புகளைக் கொண்ட அறிவிப்பைக் காட்டத் தவறியது.

3000/- வரை நீட்டிக்கக்கூடிய அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படலாம்

· இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஆய்வாளரை அவரது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் தடுப்பவர்

· எவர் பிடிவாதமாக ஒரு ஆய்வாளரின் ஆர்வத்தின் பேரில் எந்தப் பதிவேடு அல்லது பிற பதிவுகளையும் வழங்க மாட்டார்.

· ஒரு இன்ஸ்பெக்டரின் எந்தவொரு விவேகமான அலுவலகத்தின் செலவையும் ஏற்காதவர் அல்லது வேண்டுமென்றே தவறினால் எந்தவொரு நுழைவு, மதிப்பாய்வு, மதிப்பீடு, மேற்பார்வை அல்லது இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கோரிக்கை.

ரூ.1000/-க்கு கீழ் இல்லாத அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படும், இருப்பினும் ரூ.7500/ வரை நீட்டிக்கப்படலாம்.

முன்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இதேபோன்ற குற்றத்தை மீண்டும் செய்பவர்.

இன்னும் ஒரு மாதத்திற்குக் குறையாத, அரை வருடத்தை எட்டக்கூடிய காலத்திற்கான தடுப்புக்காவல் மற்றும் ரூ.3750/-க்குள் இல்லாத அபராதம் ரூ.20500/ ஆக அதிகரிக்கலாம்.

குற்றங்களின் விசாரணையின் நடைமுறை

(1)பிரிவு 15ன் கீழ் குற்றத்தை உருவாக்கும் உண்மைகள் தொடர்பான விண்ணப்பம் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ வழங்கப்படாவிட்டால், பிரிவு 20 இன் துணைப் பிரிவு (1) இன் கீழ் குற்றத்திற்காக எந்தவொரு நபருக்கும் எதிரான புகாரை எந்த நீதிமன்றமும் ஏற்காது. பிந்தைய பிரிவின் கீழ் அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரம் அல்லது மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் அத்தகைய அனுமதியை வழங்குகிறது விண்ணப்பம் புகார் செய்ய அனுமதி அளித்துள்ளது.

(2)பிரிவு 20 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் எந்தவொரு நபருக்கும் எதிராக ஒரு குற்றத்திற்காக புகார் செய்வதற்கு ஒப்புதல் அளிக்கும் முன், பிரிவு 15 இன் கீழ் அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரம் அல்லது வழக்கின்படி மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் அத்தகைய நபருக்கு வழங்குவதற்கு எதிராக காரணத்தைக் காட்ட அவருக்கு வாய்ப்பளிக்கும். அத்தகைய அனுமதி மற்றும் அனுமதி வழங்கப்படாது, அத்தகைய நபர் அதிகாரம் அல்லது நீதிமன்றத்தை திருப்திப்படுத்தினால், அவரது கடமை தவறியது—

(அ)பணிபுரியும் நபருக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை அல்லது (b) அவசரநிலை அல்லது விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகள் இருப்பதால், ஊதியம் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பான நபரால் நியாயமான விடாமுயற்சியுடன் செயல்பட முடியவில்லை உடனடியாக பணம் செலுத்துங்கள் அல்லது

(c) பணியமர்த்தப்பட்ட நபர் பணம் செலுத்துவதற்கு விண்ணப்பிக்கவோ அல்லது ஏற்கவோ தவறியது.

(3)இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஆய்வாளரின் அனுமதியுடன் செய்யப்பட்ட புகாரைத் தவிர, பிரிவு 4 அல்லது பிரிவு 6 இன் மீறல் அல்லது பிரிவு 26 இன் கீழ் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு விதியின் மீறலையும் எந்த நீதிமன்றமும் எடுத்துக் கொள்ளாது.

(3A) இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஆய்வாளரின் அனுமதியுடன் செய்யப்பட்ட புகாரைத் தவிர, பிரிவு 20 இன் துணைப் பிரிவு (3) அல்லது துணைப் பிரிவு (4) இன் கீழ் தண்டனைக்குரிய எந்தக் குற்றத்தையும் எந்த நீதிமன்றமும் எடுத்துக் கொள்ளாது.

(4)பிரிவு 20 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் உறவுக்கு அபராதம் விதிக்கும்போது, பிரிவு 15 இன் கீழ் எடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும் குற்றம் சாட்டப்பட்டவருக்கு எதிராக ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட இழப்பீட்டுத் தொகையை நீதிமன்றம் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

உடைகளின் பட்டை

எந்த நீதிமன்றமும் அவ்வாறு கோரப்பட்ட தொகையில் ஊதியத்தை திரும்பப் பெறுதல் அல்லது ஊதியத்தில் இருந்து ஏதேனும் கழித்தல் போன்ற வழக்கை நடத்தாது.—

(அ)பிரிவு 15 இன் கீழ் வாதியால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மற்றும் அந்த பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் முன் நிலுவையில் உள்ள விண்ணப்பத்தின் பொருள் அல்லது பிரிவு 17 இன் கீழ் மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும்; அல்லது

(ஆ)வாதிக்கு ஆதரவாக பிரிவு 15 இன் கீழ் ஒரு திசையின் விஷயத்தை உருவாக்கியுள்ளது; அல்லது

(c)பிரிவு 15 இன் கீழ் எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும் வாதிக்கு சொந்தமானது அல்ல என்று தீர்ப்பளிக்கப்பட்டது; அல்லது

(ஈ)பிரிவு 15 இன் கீழ் விண்ணப்பம் மூலம் மீட்டெடுக்கப்பட்டிருக்கலாம்.

நல்லெண்ணத்தில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையின் பாதுகாப்பு.—அரசாங்கம் அல்லது அரசாங்கத்தின் எந்தவொரு அதிகாரிக்கும் எதிராக நல்ல நம்பிக்கையுடன் செய்யப்பட்ட அல்லது செய்ய எண்ணிய எந்தவொரு வழக்கும், வழக்கு அல்லது பிற சட்ட நடவடிக்கைகளும் இல்லைஇந்த சட்டத்தின் கீழ்.

ஒப்பந்தம் அவுட்

எந்தவொரு ஒப்பந்தம் அல்லது ஒப்பந்தம், இந்தச் சட்டம் தொடங்குவதற்கு முன்போ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ செய்யப்பட்டாலும், இந்தச் சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட எந்த உரிமையையும் ஒரு பணியமர்த்தப்பட்ட நபர் துறந்தால் அது செல்லுபடியாகாது.அத்தகைய உரிமையை பறிக்க வேண்டும்.

அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம். உரிய அரசாங்கம், அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் அறிவிப்பதன் மூலம், இந்தச் சட்டத்தின் மூலம் செயல்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு அதிகாரமும், அத்தகைய விஷயங்கள் தொடர்பாக மற்றும் அத்தகைய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, ஏதேனும் இருந்தால், திசையில் குறிப்பிடப்பட்டால், செயல்படுத்தப்படலாம்.—

(அ) பொருத்தமான அரசாங்கம் மத்திய அரசாக இருந்தால், அத்தகைய அதிகாரி அல்லது அதிகாரத்தால் மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசு அல்லது மாநிலத்திற்கு கீழ்ப்பட்ட அத்தகைய அதிகாரி அல்லது அதிகாரம் அரசாணை, அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி;
 (ஆ) பொருத்தமான அரசாங்கம் ஒரு மாநில அரசாக இருக்கும் பட்சத்தில், மாநில அரசுக்கு கீழ்ப்பட்ட அதிகாரி அல்லது அதிகாரத்தால் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.]

சட்டத்தின் சுருக்கத்தின் அறிவிப்பின் மூலம் காட்டவும்

1[தொழிற்சாலை அல்லது தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களில் பணிபுரியும்] நபர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பான நபர் 2 [அத்தகைய தொழிற்சாலை அல்லது தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களில் காட்டப்பட வேண்டும்] இந்தச் சட்டத்தின் சுருக்கங்களைக் கொண்ட அறிவிப்பு மற்றும் அதன் கீழ் ஆங்கிலத்திலும் [தொழிற்சாலை, அல்லது தொழில்துறை அல்லது பிற நிறுவனங்களில்] பணிபுரியும் பெரும்பான்மையான நபர்களின் மொழியிலும் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள்பரிந்துரைக்கப்படலாம்.

அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்

உரிய அரசாங்கம், அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் அறிவிப்பதன் மூலம், இந்தச் சட்டத்தின் மூலம் செயல்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு அதிகாரமும், அத்தகைய விஷயங்கள் தொடர்பாக மற்றும் அத்தகைய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, ஏதேனும் இருந்தால், திசையில் குறிப்பிடப்பட்டால், செயல்படுத்தப்படலாம்.

(அ) பொருத்தமான அரசாங்கம் மத்திய அரசாக இருந்தால், அத்தகைய அதிகாரி அல்லது அதிகாரத்தால் மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசு அல்லது மாநிலத்திற்கு கீழ்ப்பட்ட அத்தகைய அதிகாரி அல்லது அதிகாரத்தால் அரசாணை, அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி;

பொருத்தமான அரசாங்கம் ஒரு மாநில அரசாக இருக்கும் பட்சத்தில், மாநில அரசுக்கு கீழ்ப்பட்ட அதிகாரி அல்லது அதிகாரத்தால் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.]

பணியமர்த்தப்பட்ட நபரின் மரணம் ஏற்பட்டால் வழங்கப்படாத ஊதியங்களை வழங்குதல்

(1) சட்டத்தின் பிற விதிகளுக்கு உட்பட்டு, ஒரு பணியமர்த்தப்பட்ட நபருக்கு ஊதியமாகச் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளும், செலுத்தப்படுவதற்கு முன் அவர் இறந்ததன் காரணமாக அல்லது அவர் இருக்கும் இடம் தெரியாமல் போனதன் காரணமாக அத்தகைய தொகைகளை செலுத்த முடியவில்லை அல்லது செலுத்த முடியவில்லை என்றால்,—

(அ)இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளின்படி இதற்காக அவர் பரிந்துரைத்த நபருக்குச் செலுத்த வேண்டும்; அல்லது

(ஆ)அத்தகைய நியமனம் செய்யப்படாத நிலையில் அல்லது ஏதேனும் காரணங்களுக்காக அவ்வாறு பரிந்துரைக்கப்பட்ட நபருக்கு அத்தகைய தொகைகளை செலுத்த முடியாத பட்சத்தில், பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட தொகைகளை கையாளும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியிடம் டெபாசிட் செய்ய வேண்டும்.(2)எங்கே, துணைப்பிரிவு (1) இன் விதிகளின்படி, வேலையில் உள்ள ஒருவருக்கு ஊதியமாகச் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளும்—

(அ)பணியமர்த்தப்பட்ட நபரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நபருக்கு முதலாளியால் ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது, அல்லது(ஆ)பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரத்துடன் முதலாளியால் டெபாசிட் செய்யப்படுகிறது, அல்லது

ஆட்சி செய்யும் சக்தி

பிரிவு 15 மற்றும் 17 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரிகள் மற்றும் நீதிமன்றங்கள் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான விதிகளை பொருத்தமான அரசாங்கம் உருவாக்கலாம்.

இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான நோக்கத்திற்காக, உத்தியோகபூர்வ அரசிதழில் அறிவிப்பின் மூலம் பொருத்தமான அரசாங்கம்] விதிகளை உருவாக்கலாம்.(2)குறிப்பாக மற்றும் மேற்கூறிய அதிகாரத்தின் பொதுவான தன்மைக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல், துணைப்பிரிவு (2) இன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள்—

(அ)சட்டம் 6ன் அமலாக்கத்திற்குத் தேவையான பதிவுகள், பதிவேடுகள், ரிட்டர்ன்கள் மற்றும் அறிவிப்புகளைப் பராமரிக்க வேண்டும் [அதன் படிவத்தையும் அத்தகைய பதிவேடுகள் அல்லது பதிவுகளில் உள்ளிட வேண்டிய விவரங்களையும் குறிப்பிடவும்];

(ஆ)அத்தகைய வளாகத்தில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதிய விகிதங்களைக் குறிப்பிடும் அறிவிப்புகளை வேலைவாய்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு தெளிவான இடத்தில் அல்லது வளாகத்தில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்;(c)பணியமர்த்துபவர்களால் பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் ஊதியத்தை சரிபார்ப்பதில் அல்லது உறுதி செய்வதில் பயன்படுத்தப்படும் எடைகள், அளவீடுகள் மற்றும் எடையிடும் இயந்திரங்களை வழக்கமான ஆய்வுக்கு வழங்குதல்;(ஈ)ஊதியம் வழங்கப்படும் நாட்கள் குறித்த அறிவிப்பை வழங்கும் முறையை குறிப்பிடவும்;(இது)பிரிவு 8 சட்டங்களின் துணைப்பிரிவு (1)ன் கீழ்

ஒப்புதல் அளிக்க தகுதியுள்ள அதிகாரத்தை பரிந்துரைக்கவும் மற்றும் அபராதம் விதிக்கக்கூடிய குறைபாடுகள்;

(எஃப்)பிரிவு 8 இன் கீழ் அபராதம் விதிப்பதற்கான நடைமுறை மற்றும் பிரிவு 10 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலக்குகளைச் செய்வதற்கான நடைமுறையை பரிந்துரைக்கவும்;

(ஐ)பிரிவு 9 இன் துணைப்பிரிவு (2) இன் விதியின் கீழ் விலக்குகள் செய்யக்கூடிய நிபந்தனைகளை குறிப்பிடவும்;

(h)அபராதத்தின் வருமானம் எந்த நோக்கத்திற்காக செலவிடப்பட வேண்டும் என்பதை அங்கீகரிக்க தகுதியுள்ள அதிகாரத்தை பரிந்துரைக்கவும்; (i) பிரிவு 12 இன் உட்பிரிவு (b) ஐக் கொண்டு எந்த அளவிற்கு முன்பணங்கள் வழங்கப்படலாம் மற்றும் அவை திரும்பப் பெறப்படும் தவணைகளை குறிப்பிடவும்; 1[(I a) எந்த அளவிற்கு கடன்கள் வழங்கப்படலாம் மற்றும் அங்கு செலுத்த வேண்டிய வட்டி விகிதத்தை பிரிவு 12A உடன் குறிப்பிடவும்;

(I) இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக ஆய்வாளர்களின் அதிகாரங்களைப் பரிந்துரைக்கிறேன்;](ஜே)இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கைகளில் அனுமதிக்கப்படும் செலவுகளின் அளவை ஒழுங்குபடுத்துதல்;(கே)இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் எந்தவொரு நடவடிக்கைகளுக்கும் செலுத்த வேண்டிய நீதிமன்றக் கட்டணத்தின் அளவைக் குறிப்பிடவும்; 2

(எல்)பிரிவு 25ன்படி தேவைப்படும் அறிவிப்புகளில் இருக்க வேண்டிய சுருக்கங்களை பரிந்துரைக்கவும்; 3(1a) பிரிவு 25A இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் நோக்கங்களுக்காக பரிந்துரைக்கப்படும் படிவம் மற்றும் முறை, அத்தகைய நியமனத்தை ரத்து செய்தல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட நபரின் முன்னோடி நிகழ்வில் புதிதாக நியமனம் செய்யப்படுதல் நியமனம் செய்யும் நபர் மற்றும் அத்தகைய நியமனங்களுடன் தொடர்புடைய பிற விஷயங்கள்;

(1b) பிரிவு 25A இன் உட்பிரிவு (1) இன் உட்பிரிவு (1) இன் உட்பிரிவு (b) இன் கீழ் டெபாசிட் செய்யத் தேவையான தொகைகள் யாரிடம் டெபாசிட் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதையும், அத்தகைய அதிகாரம் அந்த உட்பிரிவின் கீழ் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட தொகைகளை எந்த அதிகாரத்தில் கையாள வேண்டும் என்பதையும் குறிப்பிடவும். ;]

(எம்) பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டிய அல்லது பரிந்துரைக்கப்படும் வேறு எந்த விஷயத்திற்கும் வழங்கவும்.](3)இந்தப் பிரிவின் கீழ் ஏதேனும் விதியை உருவாக்கும்போது, விதியை மீறினால் அபராதம் 6 [இது எழுநூற்று ஐம்பது ரூபாய்க்குக் குறையாது ஆனால் ஆயிரத்து ஐநூறு ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம்] என்று மாநில அரசு வழங்கலாம்.

(4) இந்தப் பிரிவின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட அனைத்து விதிகளும் முந்தைய வெளியீட்டின் நிபந்தனைக்கு உட்பட்டது, மேலும் 1897 (1897 இன் 10) பொது உட்பிரிவுகள் சட்டத்தின் பிரிவு 23 இன் பிரிவு (3) இன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் தேதி மூன்று மாதங்களுக்கு குறைவாக இருக்கக்கூடாது. முன்மொழியப்பட்ட விதிகளின் வரைவு வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து.

(5) இந்தப் பிரிவின் கீழ் மத்திய அரசால் உருவாக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விதியும், அது உருவாக்கப்பட்ட பின் கூடிய விரைவில், நாடாளுமன்றத்தின் ஒவ்வொரு அவையின் முன்பும், மொத்தம் முப்பது நாட்கள் அமர்வில் இருக்கும் போது, அவை ஒன்றின் முன் வைக்கப்படும். அமர்வில் அல்லது [இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொடர்ச்சியான அமர்வுகளில்] மற்றும் அமர்வு முடிவடைவதற்கு முன்பு [அமர்வைத் தொடர்ந்து அல்லது மேற்கூறிய அடுத்தடுத்த அமர்வுகளைத் தொடர்ந்து] இரு அவைகளும் விதியில் ஏதேனும் மாற்றங்களைச் செய்ய ஒப்புக்கொண்டால் அல்லது இரு அவைகளும் விதியை ஒப்புக்கொள்கின்றன உருவாக்கப்படக்கூடாது, விதியானது மாற்றியமைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் மட்டுமே செயல்படும் அல்லது எந்த விளைவையும் ஏற்படுத்தாது. எவ்வாறாயினும், அத்தகைய திருத்தம் அல்லது ரத்துச் செய்தல் அந்த விதியின் கீழ் முன்னர் செய்யப்பட்ட எதனுடைய செல்லுபடியாக்கத்திற்கு பாரபட்சம் இல்லாமல் இருக்கும்.]

மாநில அரசால் இந்தப் பிரிவின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட அனைத்து விதிகளும், அவை உருவாக்கப்பட்டவுடன் கூடிய விரைவில், மாநில சட்டமன்றத்தின் முன் வைக்கப்படும்.

குறிப்பாக மற்றும் முந்தைய அதிகாரத்தின் எளிமைப்படுத்தலுக்கு சார்பு இல்லாமல், துணைப்பிரிவு(2)ன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள்

அ. சட்டத்தின் அங்கீகாரத்திற்கு இன்றியமையாத பதிவுகள், பதிவேடுகள், அறிக்கைகள் மற்றும் அறிவிப்புகளை வைத்திருக்க வேண்டும் மற்றும் அதன் கட்டமைப்பை பரிந்துரைக்க வேண்டும்;

பி. அத்தகைய வளாகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் நபர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியத்தின் வேகத்தை நிர்ணயிக்கும் அறிவிப்பின் வேலை நடைபெறும் வளாகத்தில் ஒரு வெளிப்படையான இடத்தில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்;

சி. பணியமர்த்துபவர்களால் பணியமர்த்தப்படும் நபர்களின் ஊதியத்தை சரிபார்ப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் எடைகள், அளவீடுகள் மற்றும் எடையிடும் இயந்திரங்களின் வழக்கமான ஆய்வுக்கு இடமளிக்கவும்;

ஈ. ஊதியம் வழங்கப்படும் நாட்களில் இருந்து வெளியேறும் வழியை பரிந்துரைக்கவும்; இ. பிரிவு 8 இன் துணைப்பிரிவு(1)ன் கீழ் சாதகமாக இருக்கக்கூடிய நிலையைப் பரிந்துரைக்கவும் மற்றும் அபராதம் விதிக்கப்படக்கூடிய விலக்குகள்;

f. நேர்த்தியான சுந்தர் பிரிவு 8 இன் சிரமத்திற்கு மற்றும் பிரிவு 10 க்கு விலக்குகளை உருவாக்குவதற்கான வழிமுறையைப் பரிந்துரைக்கவும்;

g. பிரிவு 9ன் உட்பிரிவு(2)ன் கீழ், நிபந்தனைகள் பாடத்தில் இருந்து விலக்குகள் இருக்கலாம்;

ம. அபராதம் திரும்பப் பெறப்படும் காரணங்களை ஆதரிக்கும் சக்தியைப் பரிந்துரைக்கவும்;

நான். பிரிவு 12 இன் பிரிவு (பி) தொடர்பாக எந்த அளவிற்கு முன்னேற்றங்கள் செய்யப்படலாம் மற்றும் அவை மீட்கப்படக்கூடிய பகுதிகளை குறிப்பிடவும்;

ஜே. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைகளில் அனுமதிக்கப்படக்கூடிய செலவினங்களின் அளவை இயக்கவும்;

கே. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் எந்த நடைமுறைகள் தொடர்பாக செலுத்த வேண்டிய நீதிமன்றக் கட்டணங்களின் அளவைக் குறிப்பிடவும்; மற்றும்

எல். பிரிவு 25-ன்படி தேவைப்படும் அறிவிப்பில் உள்ள மாற்றியமைக்கப்பட்ட படைப்புகளை பரிந்துரைக்கவும்.

இந்தப் பிரிவின் கீழ் ஏதேனும் விதியை உருவாக்கும் போது, விதிக்கு முரணாக இருந்தால் ரூ.200 வரை அபராதம் விதிக்கப்படும் என்று மாநில அரசு வழங்கலாம். இவ்வாறு ஊதியம் வழங்கும் சட்டம் ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவதை ஒழுங்குபடுத்துவதாகும்.

போனஸ் சட்டம் செலுத்துதல்

1917 ஆம் ஆண்டில் சில ஜவுளி ஆலைகள் தங்கள் தொழிலாளர்களுக்கு 10% ஊதியத்தை போர் போனஸாக வழங்கியபோது, முதல் உலகப் போரின் போது இந்தியாவில் போனஸ் செலுத்தும் நடைமுறை தோன்றியதாகத் தோன்றுகிறது. தொழில் தகராறுகளின் சில சந்தர்ப்பங்களில் போனஸ் வழங்குவதற்கான கோரிக்கையும் சேர்க்கப்பட்டது. 1950

இல், தொழிலாளர் மேல்முறையீட்டின் முழு பெஞ்ச் போனஸ் நிர்ணயம் செய்வதற்கான சூத்திரத்தை உருவாக்கியது.

1959 இல் அந்தச் சூத்திரத்தை எழுப்ப ஒரு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டது. மார்ச்/ஏப்ரல் 1960 இல் புதுதில்லியில் நடைபெற்ற ஸ்டாண்டிங் லேபர் கமிட்டியின் (ஜி.ஓ.ஐ.) பதினெட்டாவது அமர்வின் (ஜி.ஓ.ஐ.) இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கூட்டங்களில், இது தொடர்பாகச் செல்ல ஒரு கமிஷன் நியமிக்கப்பட வேண்டும் என்று ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. போனஸ் பற்றிய கேள்வி மற்றும் பொருத்தமான விதிமுறைகளை உருவாக்குதல். நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு லாபத்தின் அடிப்படையில் போனஸ் வழங்குவது குறித்து விரிவான முறையில் பரிசீலிக்கவும், அரசுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்கவும் இந்திய அரசால் முத்தரப்பு ஆணையம் அமைக்கப்பட்டது. இந்திய அரசு சில மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டு ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளை ஏற்றுக்கொண்டது. இவற்றை செயல்படுத்த வேண்டும்

சிபாரிசுகள் போனஸ் கொடுப்பனவு ஆணை, 1965 மே 29, 1965 அன்று பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. அந்த அவசரச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக போனஸ் பில் செலுத்துதல்பாராளுமன்றத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

போனஸ் சட்டம், 1965, அதன் லாபம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் அடிப்படையில் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் நபர்களுக்கு வழங்கப்படும் போனஸின் அளவை ஒழுங்குபடுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஆண்டு முழுவதும் எந்த நாளிலும் இருபது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள் பணிபுரிந்த அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் இந்த சட்டம் இந்தியா முழுவதும் பொருந்தும்.

பொருள் மற்றும் காரணங்களின் அறிக்கை

நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு லாபத்தின் அடிப்படையில் போனஸ் வழங்குவது குறித்து விரிவான முறையில் பரிசீலிக்க, 1961 டிசம்பர் 6 தேதியிட்ட அவர்களின் தீர்மானம் எண்.WB- 20(9)/61 மூலம் இந்திய அரசாங்கத்தால் ஒரு முத்தரப்பு ஆணையம் அமைக்கப்பட்டது. மற்றும் அரசுக்கு பரிந்துரை செய்யுங்கள். ஆணைக்குழுவின் அறிக்கையில் அடங்கியுள்ளது அவர்களின் பரிந்துரைகள் 1964 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 24 ஆம் தேதி அரசாங்கத்தால் பெறப்பட்டது. அவர்களின் தீர்மானம் எண். WB- 20(3)/64, செப்டம்பர் 2, 1964 தேதியிட்டது. கமிஷன் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி சில மாற்றங்களுக்கு உட்பட்ட பரிந்துரைகள். அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளை அமல்படுத்தும் நோக்கில், போனஸ் கொடுப்பனவு ஆணை,

1965, மே 29, 1965 அன்று வெளியிடப்பட்டது. மசோதாவின் நோக்கம் அரசாணை கூறினார்.

சட்டத்தின் நோக்கங்கள்

போனஸ் சட்டம் (போனஸ் சட்டம் செலுத்துதல்) பகுதிகளின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு: ஊழியர்களுக்கு போனஸ் வழங்க சட்டத்தின் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு ஸ்தாபனத்தின் முதலாளி மீதும் சட்டப்பூர்வ பொறுப்பை சுமத்துதல்.

· போனஸின் குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச சதவீதத்தைக் குறிப்பிடுவதற்கு.

· போனஸைக் கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரத்தை பரிந்துரைக்க.

· தீர்வு பொறிமுறையை வழங்க.

சட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

துறைகள், நிறுவனங்கள் மற்றும் கிளைகளை உள்ளடக்கிய ஸ்தாபனங்கள்.--ஒரு ஸ்தாபனம் வெவ்வேறு துறைகள் அல்லது நிறுவனங்களைக் கொண்டிருக்கும் அல்லது கிளைகளைக் கொண்டிருக்கும், ஒரே இடத்தில் அல்லது வெவ்வேறு இடங்களில் அமைந்திருந்தாலும், அனைத்தும்; போன்ற துறைகள் அல்லது நிறுவனங்கள் அல்லது கிளைகள் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் போனஸைக் கணக்கிடும் நோக்கத்திற்காக அதே நிறுவனத்தின் பகுதிகளாகக் கருதப்படும்: எந்தவொரு கணக்கியல் ஆண்டிற்கும் தனித்தனி இருப்புநிலைக் கணக்கு மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கு தயாரித்து பராமரிக்கப்படும். துறை அல்லது பொறுப்பு அல்லது கிளை, அந்த ஆண்டுக்கான இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் போனஸ் கணக்கிடும் நோக்கத்திற்காக அத்தகைய துறை அல்லது பொறுப்பு அல்லது கிளை ஒரு தனி ஸ்தாபனமாக கருதப்படும், அத்தகைய துறை அல்லது பொறுப்பு அல்லது கிளை, அது தொடங்குவதற்கு முன்பே கணக்கியல் ஆண்டு நோக்கத்திற்காக நிறுவப்பட்ட பகுதியாக கருதப்படுகிறது போனஸ் கணக்கீடு.

· ஆண்டு முழுவதும் எந்த நாளிலும் இருபது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் பணிபுரியும் தொழிற்சாலை அல்லது நிறுவனங்களுக்கு இது பொருந்தும்.

· அப்போது லாபம் ஈட்டும் நிறுவனங்களுக்கு இந்த சட்டம் பொருந்தாது.

· பிரிவு 32ன் கீழ் விலக்கப்பட்ட எல்ஐசி, மருத்துவமனைகள் போன்ற நிறுவனங்களுக்கு இது பொருந்தாது.

·பணியாளர்கள் முதலாளியுடன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட நிறுவனங்களுக்கு இது பொருந்தாது.

·நோய்வாய்ப்பட்ட பிரிவுகள் போன்ற பொருத்தமான அரசாங்கத்தால் விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இது பொருந்தாது.

துறைகள், முயற்சிகள் மற்றும் கிளைகள்

போனஸ் சட்டத்தின்படி, ஒரே இடத்தில் அல்லது வெவ்வேறு பகுதிகளில் அமைந்துள்ள ஏதேனும் ஒரு ஸ்தாபனத்தின் பல்வேறு துறைகள் அல்லது நிறுவனங்கள் அல்லது கிளைகள் சட்டத்தின் கீழ் போனஸைக் கணக்கிடுவதற்கு ஒரே மாதிரியான ஸ்தாபனத்தின் பகுதிகளாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

வருடத்தில் ஸ்தாபனத்தின் லாபம் மற்றும் நஷ்டம் தொடர்பான ஒரு தனி இருப்புநிலை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும், அத்தகைய துறை அல்லது நிறுவனத்தைப் பற்றி, அல்லது கிளையை ஆண்டிற்கான போனஸைக் கணக்கிடுவதற்கு ஒரு தனி நிறுவனமாக கருதப்பட வேண்டும்.

போனஸ் பெறுவதற்கான தகுதி

போனஸுக்கான தகுதி

ஒவ்வொரு பணியாளரும் இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க, ஒரு கணக்கியல் ஆண்டில், போனஸ், அவரது முதலாளியால் ஊதியம் பெற உரிமை உண்டு.

·ஊழியர் மாதம் ரூ.21,000 வரை சம்பளம் அல்லது ஊதியம் பெறுகிறார்

·பணியாளர் திறமையான, திறமையற்ற, நிர்வாக, மேற்பார்வை போன்ற எந்த வேலையிலும் ஈடுபடலாம்.

·ஊழியர் அதே ஆண்டில் 30 வேலை நாட்களுக்குக் குறையாமல் நிறுவனத்தில் பணிபுரிந்துள்ளார்.

போனஸ் தகுதியிழப்பு

இந்தச் சட்டத்தில் என்ன இருந்தாலும், ஒரு ஊழியர் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் போனஸ் பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர், அவர் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டால் --(அ)மோசடி; அல்லது (ஆ)ஸ்தாபனத்தின் வளாகத்தில் இருக்கும் போது கலவரம் அல்லது வன்முறை நடத்தை; அல்லது

(இ) திருட்டு, தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது நாசப்படுத்துதல்நிறுவுதல்.

மொத்த இலாபங்களின் கணக்கீடு

கணக்கியல் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து ஒரு முதலாளியால் பெறப்பட்ட மொத்த லாபம்—

(அ) ஒரு வங்கி நிறுவனத்தின் விஷயத்தில், முறையில் கணக்கிடப்படும்

முதல் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது;

(அ)வேறு எந்த விஷயத்திலும், இரண்டாவது குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் கணக்கிடப்படும்அட்டவணை;]

கிடைக்கும் உபரியின் கணக்கீடு

எந்தவொரு கணக்கியல் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில் கிடைக்கும் உபரியானது, பிரிவு 6ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகளைக் கழித்த பிறகு அந்த ஆண்டிற்கான மொத்த லாபமாக இருக்கும்;

2[1968 ஆம் ஆண்டின் எந்த நாளிலும் தொடங்கும் கணக்கியல் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில் கிடைக்கும் உபரி மற்றும் ஒவ்வொரு அடுத்தடுத்த கணக்குப்பதிவைப் பொறுத்தமட்டில்ஆண்டு மொத்தமாக இருக்க வேண்டும்(அ)பிரிவு 6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகளிலிருந்து கழித்த பிறகு அந்தக் கணக்கியல் ஆண்டிற்கான மொத்த லாபம்; மற்றும்

(ஆ)இடையே உள்ள வித்தியாசத்திற்கு சமமான தொகை --

(நான்)உடனடியாக முந்தைய கணக்கியல் ஆண்டிற்கான முதலாளியின் மொத்த லாபத்திற்கு சமமான தொகையைப் பொறுத்தவரை, பிரிவு 7 இன் விதிகளின்படி கணக்கிடப்பட்ட நேரடி வரி; மற்றும்

ii) பிரிவு 7 இன் விதிகளின்படி கணக்கிடப்பட்ட நேரடி வரி, முதலாளி செலுத்திய அல்லது அதற்குப் பொறுப்பான போனஸ் தொகையிலிருந்து கழித்த பிறகு, அத்தகைய முந்தைய கணக்கியல் ஆண்டிற்கான முதலாளியின் மொத்த லாபத்திற்கு சமமான தொகையைப் பொறுத்த வரையில் அந்த ஆண்டிற்கான இந்த சட்டத்தின் விதிகளின்படி அவரது ஊழியர்களுக்கு ஊதியம்.

மொத்த லாபத்திலிருந்து கழிக்கப்படும் தொகைகள்.

பின்வரும் தொகைகள் முந்தைய கட்டணங்களாக மொத்த லாபத்திலிருந்து கழிக்கப்படும், அதாவது:-

(அ)வருமான வரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 32 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் விதிகளின்படி அல்லது விவசாய வருமான வரிச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தேய்மானம் மூலம் எந்தத் தொகையும்: வழங்கப்பட்டுள்ளது மே 29, 1965 க்கு முன் செய்யப்பட்ட தீர்வு அல்லது விருது அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஒரு முதலாளி தனது ஊழியர்களுக்கு போனஸ் செலுத்தி வருகிறார், மேலும் மொத்த லாபத்தில் இருந்து கணக்கிடப்பட்ட சாதாரண தேய்மானத்திலிருந்து கழித்த பிறகு அந்த தேதியில் வாழ்கிறார் என்றால், தேய்மானத்தின் அளவு இந்த விதியின் கீழ் கழிக்கப்பட்டது, அத்தகைய முதலாளியின் விருப்பத்தின் பேரில் (அத்தகைய விருப்பம் ஒரு முறை மற்றும் தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செயல்படுத்தப்படும்) அத்தகைய கற்பனையான சாதாரண தேய்மானமாக தொடரும்;

(ஆ)வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் தனது வருமானத்தில் இருந்து கழிக்க உரிமையுடைய 1[மேம்பாடு தள்ளுபடி அல்லது முதலீட்டு கொடுப்பனவு அல்லது மேம்பாட்டுக் கொடுப்பனவு] மூலம் ஏதேனும் தொகை;

(ச)பிரிவு 7 இன் விதிகளுக்கு உட்பட்டு, அந்த ஆண்டில் அவரது வருமானம், லாபம் மற்றும் ஆதாயங்கள் தொடர்பாக கணக்கியல் ஆண்டிற்கு முதலாளி செலுத்த வேண்டிய நேரடி வரி;(ஈ)முதலாளியைப் பொறுத்த வரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூடுதல் தொகைகள்2[மூன்றாவது அட்டவணை].

குறைந்தபட்சம் மற்றும் அதிகபட்ச போனஸ் செலுத்துதல்

குறைந்தபட்ச போனஸ் செலுத்துதல். இந்தச் சட்டத்தின் பிற விதிகளுக்கு உட்பட்டு, ஒவ்வொரு முதலாளியும் 1979 ஆம் ஆண்டில் எந்த நாளிலும் தொடங்கும் கணக்கியல் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில் ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் செலுத்த வேண்டிய கட்டாயம் உள்ளது மற்றும் ஒவ்வொரு அடுத்த கணக்கியல் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில், குறைந்தபட்ச போனஸ் 8.33 ஆக இருக்கும். கணக்கியல் ஆண்டில் பணியாளர் சம்பாதித்த சம்பளம் அல்லது ஊதியத்தில் ஒரு சதவீதம் அல்லது நூறு ரூபாய், எது அதிகமாக இருந்தாலும், கணக்கியல் ஆண்டில் முதலாளிக்கு ஒதுக்கக்கூடிய உபரி ஏதும் உள்ளதா இல்லையா?

கணக்கியல் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஒரு ஊழியர் பதினைந்து வயதை பூர்த்தி செய்யவில்லை, இந்த பிரிவின் விதிகள் அத்தகைய பணியாளருடன் தொடர்புடைய வார்த்தைகளைப் போன்றது."ஒன்றுநூறுரூபாய்",திசொற்கள்" அறுபது ரூபாய்" மாற்றப்பட்டது.]

அதிகபட்ச போனஸ் செலுத்துதல்.

(1)பிரிவு 10 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு கணக்கியல் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில், ஒதுக்கக்கூடிய உபரியானது அந்த பிரிவின் கீழ் ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச போனஸின் அளவை விட அதிகமாக இருந்தால், அத்தகைய குறைந்தபட்ச போனஸுக்கு பதிலாக, முதலாளி ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் செலுத்த வேண்டிய கட்டாயம் உள்ளது. அந்த கணக்கின், ஆண்டு போனஸ், கணக்கியல் ஆண்டில் பணியாளர் ஈட்டிய சம்பளம் அல்லது ஊதியத்தின் விகிதத்தில், அத்தகைய சம்பளம் அல்லது ஊதியத்தின் அதிகபட்சம் இருபது சதவீதத்திற்கு உட்பட்டது.

(2)இந்தப் பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கக்கூடிய உபரியைக் கணக்கிடுவதில், பிரிவு 15ன் விதிகளின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை அல்லது நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.அந்த பிரிவின் விதிகளின்படி.]

சில ஊழியர்களுக்கு போனஸ் கணக்கீடு. ஒரு பணியாளரின் சம்பளம் அல்லது ஊதியம் ஒரு மாதத்திற்கு 4[இரண்டாயிரத்து ஐநூறு ரூபாய்] அதிகமாக இருந்தால், பிரிவு 10ன் கீழ் அல்லது 11வது பிரிவின் கீழ் அந்த ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் போனஸ் அவரது சம்பளம் அல்லது ஊதியம் இருந்ததுமாதவிடாய் ஒன்றுக்கு [இரண்டாயிரத்து ஐநூறு ரூபாய்].சில சந்தர்ப்பங்களில் போனஸில் விகிதாசாரக் குறைப்பு. ஒரு ஊழியர் ஒரு கணக்கியல் ஆண்டில் அனைத்து வேலை நாட்களிலும் வேலை செய்யவில்லை என்றால், குறைந்தபட்ச போனஸ் நூறு ரூபாய் அல்லது, அறுபது ரூபாய், அத்தகைய போனஸ் அவரது சம்பளம் அல்லது ஊதியத்தில் 8.33 சதவீதத்திற்கு அதிகமாக இருந்தால். அவர் நாட்களுக்குஅந்தக் கணக்கியல் ஆண்டில் பணிபுரிந்திருந்தால், விகிதாசாரமாகக் குறைக்கப்படும்.]

வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கையைக் கணக்கிடுதல். பிரிவு 13 இன் நோக்கங்களுக்காக, ஒரு ஊழியர் ஒரு நிறுவனத்தில் பணிபுரிந்ததாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

(அ)அவர் ஒரு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அல்லது நிலைநிறுத்தப்பட்டதன் மூலம் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளார்தொழில்துறை வேலைவாய்ப்பு (நிலையான உத்தரவுகள்) சட்டம், 1946 இன் கீழ் ஆணைகள்(20 இன் 1946), அல்லது தொழில் தகராறுகள் சட்டம், 1947 (14

இன் 1947), அல்லது ஸ்தாபனத்திற்குப் பொருந்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ்;(ஆ)அவர் சம்பளம் அல்லது ஊதியத்துடன் விடுப்பில் இருந்துள்ளார்;

(c)அவர் வேலையின் போது மற்றும் வேலை செய்யும் போது ஏற்பட்ட விபத்தினால் ஏற்பட்ட தற்காலிக இயலாமை காரணமாக அவர் வரவில்லை; மற்றும்

(ஈ)ஊழியர் சம்பளம் அல்லது ஊதியத்துடன் மகப்பேறு விடுப்பில் இருந்துள்ளார்கணக்கு ஆண்டு.

சட்டத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய போனஸில் இருந்து சில தொகைகளை கழித்தல்.
எந்தவொரு கணக்கியல் ஆண்டிலும், ஒரு ஊழியர் தவறான நடத்தையில் ஈடுபட்டு, முதலாளிக்கு நிதி இழப்பை ஏற்படுத்தினால், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பணியாளருக்கு அவர் செலுத்த வேண்டிய போனஸ் தொகையிலிருந்து இழப்பின் அளவை முதலாளி கழிப்பது சட்டப்பூர்வமாக இருக்கும். அந்த கணக்கு ஆண்டு மட்டும் மற்றும் ஏதேனும் இருப்பின் மீதியைப் பெற ஊழியர் உரிமையுடையவர்.

போனஸ் செலுத்துவதற்கான காலக்கெடு

இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் போனஸ் மூலம் ஒரு பணியாளருக்குச் செலுத்தப்படும் [அனைத்துத் தொகைகளும்] அவரது முதலாளியால் பணமாகச் செலுத்தப்படும்.—

(அ)பிரிவு 22 இன் கீழ் எந்தவொரு அதிகாரத்தின் முன் போனஸ் வழங்குவது தொடர்பான தகராறு நிலுவையில் இருந்தால், அத்தகைய தகராறு தொடர்பாக, விருது அமல்படுத்தப்படும் அல்லது தீர்வு நடைமுறைக்கு வந்த நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள்; (ஆ)வேறு எந்த சந்தர்ப்பத்திலும், முடிவடைந்த எட்டு மாதங்களுக்குள் கணக்கு ஆண்டு:ஆனால், பொருத்தமான அரசு அல்லது பொருத்தமான அரசு போன்ற அதிகாரம், இது தொடர்பாகக் குறிப்பிடலாம், முதலாளியால் விண்ணப்பம் செய்து, போதுமான காரணங்களுக்காக, உத்தரவின் மூலம், எட்டு மாத காலத்தை மேலும் அத்தகைய காலகட்டத்திற்கு அல்லது காலங்களுக்கு நீட்டிக்கலாம். அது பொருத்தமாக நினைக்கிறது; எவ்வாறாயினும், அவ்வாறு நீட்டிக்கப்பட்ட மொத்த கால அளவு எவ்வகையிலும் இரண்டை தாண்டக்கூடாது ஆண்டுகள்.

போனஸின் கணக்கீடு

பிரிவு 4 மற்றும் பிரிவு 7 இன் படி, அட்டவணை 1 மற்றும் 2 உடன் மொத்த லாபம் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய உபரிகளின் கணக்கீடுகளுடன் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது, இதில் நிறுவனங்களின் விஷயத்தில் 67% மற்றும் பிற சந்தர்ப்பங்களில் 60% ஒதுக்கக்கூடிய உபரியாக இருக்கும்.

கிடைக்கும் உபரித் தொகைகளைக் கணக்கிட, மொத்த லாபத்திலிருந்து கழிக்கப்படும்: பிரிவு 7 இன் கீழ் அனைத்து நேரடி வரிகளும்

· அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள்

· வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் முதலாளி தனது வருமானத்திலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படும் முதலீடு அல்லது மேம்பாட்டுக்கான கொடுப்பனவு.

கிடைக்கும் உபரி=மொத்த லாபம்-(கழித்தல்) பின்வருவனவற்றை:

· வருமான வரிச் சட்டத்தின் 32வது பிரிவில் தேய்மானம் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

· அபிவிருத்தி கொடுப்பனவு.

பதிவேடு, பதிவேடுகளை பராமரித்தல், முதலியன.—ஒவ்வொரு முதலாளியும் தயார் செய்ய வேண்டும்மற்றும் அத்தகைய பதிவேடுகள், பதிவுகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களை அத்தகைய படிவத்தில் பராமரிக்கவும்பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதத்தில்.

இன்ஸ்பெக்டர்சண்டர் பிரிவு 20

அதிகாரபூர்வ வர்த்தமானியில் அறிவிப்புக்குப் பிறகு, இந்தச் சட்டத்திற்கு ஆய்வாளர்களை நியமிக்க, பிரிவு 20 உதவுகிறது.

இன்ஸ்பெக்டர்கள்.—(1) உத்தியோகபூர்வ அரசிதழின் அறிவிப்பின் மூலம் பொருத்தமான அரசாங்கம், இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காகப் பரிசோதகராகத் தகுந்ததாகக் கருதும் அத்தகைய நபரை நியமிக்கலாம் மற்றும் அவர்கள் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய வரம்புகளை வரையறுக்கலாம். அதிகார வரம்பு

(2) துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு ஆய்வாளர், இந்தச் சட்டத்தின் விதிகள் ஏதேனும் கடைப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கண்டறியலாம்.—

(அ) தேவையெனக் கருதும் அத்தகைய தகவலை வழங்குவதற்கு ஒரு முதலாளியைக் கோருதல்; (ஆ) எந்தவொரு நியாயமான நேரத்திலும் அத்தகைய உதவியுடன், ஏதேனும் இருந்தால், அவர் தகுந்ததாக நினைத்தால், ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்திற்கோ அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய எந்த வளாகத்திலோ நுழைந்து, அதன் பொறுப்பில் உள்ள எவரும், கணக்குகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களை ஆய்வுக்காக அவர் முன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நபர்களின் வேலைவாய்ப்பு அல்லது நிறுவனத்தில் சம்பளம் அல்லது ஊதியம் அல்லது போனஸ் வழங்குதல்;

(c)மேற்கூறிய எந்தவொரு நோக்கத்திற்கும் தொடர்புடைய எந்தவொரு விஷயத்தையும், முதலாளி, அவரது முகவர் அல்லது வேலைக்காரன் அல்லது ஸ்தாபனத்திற்குப் பொறுப்பாகக் காணப்படும் பிற நபர் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு வளாகத்தையும் அல்லது ஆய்வாளர் நம்புவதற்கு நியாயமான காரணத்தைக் கொண்ட எந்தவொரு நபரையும் பரிசோதிக்கவும். நிறுவனத்தில் பணியாளராக இருந்திருக்க வேண்டும்;

(ஈ)ஸ்தாபனம் தொடர்பாக பராமரிக்கப்படும் எந்த புத்தகம், பதிவு அல்லது பிற ஆவணத்தின் நகல்களை உருவாக்கவும் அல்லது அதிலிருந்து எடுக்கவும்;

(இது)பரிந்துரைக்கப்பட்ட மற்ற அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தவும்.

(3)ஒவ்வொரு ஆய்வாளரும் இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் (45 இன் 1860) அர்த்தத்தில் ஒரு பொது ஊழியராகக் கருதப்பட வேண்டும்.

(4)கணக்குகள், புத்தகம், பதிவு அல்லது பிற ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க அல்லது துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் இன்ஸ்பெக்டரால் தகவல் கொடுக்க வேண்டிய எந்தவொரு நபரும் சட்டப்பூர்வமாக அவ்வாறு செய்ய வேண்டும்.

(5)இந்த பிரிவில் உள்ள எதுவும் ஒரு ஆய்வாளருக்கு ஒரு வங்கி நிறுவனம் எந்த அறிக்கை அல்லது தகவலை வழங்கவோ அல்லது வெளியிடவோ அல்லது அதன் கணக்கு புத்தகங்கள் அல்லது பிற ஆவணங்களை வழங்கவோ அல்லது ஆய்வு செய்யவோ ஒரு வங்கி நிறுவனத்தை கட்டாயப்படுத்த முடியாது. வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் 34A பிரிவின் விதியின் கீழ், தயாரிக்கவும் அல்லது ஆய்வு செய்யவும் 1949 (10 இன் 1949).

முதலாளியின் கடமைகள்

முதலாளியால் மேற்கொள்ளப்படும் பின்வரும் கடமைகள்:

·சட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் வருடாந்திர போனலை மதிப்பீடு செய்து செலுத்துதல்.

பின்வரும் பதிவேடுகளை பராமரிக்க:

·அந்தந்த படிவத்தில் உபரியை ஒதுக்குவதற்கான கணக்கீட்டை பதிவேட்டில் காட்ட வேண்டும்.

·ஊழியர்களுக்கு போனஸ் வழங்குவது குறித்து பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்.

·பதிவுகள் ஆய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தகவல்கள் அனைத்தும் முறையாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

முதலாளிகளின் உரிமைகள்

பின்வருபவை முதலாளிகளால் கோரப்படும் உரிமைகள்:

· தொழிலாளர் நீதிமன்றம் அல்லது தொழிலாளர் தீர்ப்பாயத்திற்கு, சட்டத்தின் ஏதேனும் விதிகளின் விண்ணப்பம் அல்லது விளக்கம் தொடர்பான ஏதேனும் சர்ச்சைகளை கவனிக்கும் உரிமை.

· பண்டிகை போனஸ் மற்றும் தொழிலாளர்களின் தவறான நடத்தையால் உருவாக்கப்பட்ட நிதி இழப்பு போன்ற ஒரு பணியாளருக்கு செலுத்த வேண்டிய போனஸில் இருந்து செல்லுபடியாகும் விலக்கு பெறுவதற்கான உரிமை.·சேவைப் படிவத்திலிருந்து பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட ஒரு ஊழியரின் போனஸைப் பெறுவதற்கான உரிமையானது, நடத்தை, வன்முறை நடத்தை, மோசடி, முறைகேடு அல்லது ஸ்தாபனத்தின் எந்தவொரு சொத்தையும் நாசப்படுத்துதல்.

பணியாளர்களின் உரிமைகள்

பணியாளர்களால் கோரப்படும் உரிமைகள் பின்வருமாறு:

· சட்டத்தின் கீழ் நிலுவையில் உள்ள போனஸைக் கோருவதற்கும், செலுத்தப்படாத போனஸ் தொகையைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு அரசாங்கத்திடம் விண்ணப்பம் கோருவதற்கும், அது செலுத்த வேண்டிய ஒரு வருடத்திற்குள்.·தொழிலாளர் நீதிமன்றம் / தீர்ப்பாயத்திற்கு எந்தவொரு சர்ச்சையையும் கவனிக்கும் உரிமை.

போனஸ் கொடுப்பனவுச் சட்டத்திற்குத் தகுதியில்லாத பணியாளர்கள், தொழில் தகராறு சட்டத்தின் கீழ் போனஸ் குறித்த சர்ச்சையை எழுப்ப முடியாது.

· ஸ்தாபனத்தின் கணக்குகளில் உள்ள எந்தவொரு பொருளிலும், தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான உரிமை.

தண்டம்.-யாராவது இருந்தால் -

(அ)இந்தச் சட்டத்தின் எந்த விதியையும் அல்லது அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட எந்த விதியையும் மீறுகிறது(ஆ)இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் யாருக்கு உத்தரவு கொடுக்கப்பட்டாலோ அல்லது கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டாலோ, அவர் உத்தரவு அல்லது கோரிக்கைக்கு இணங்கத் தவறினால், அவர் ஆறு மாதங்கள் வரை நீட்டிக்கக்கூடிய சிறைத்தண்டனை அல்லது ஆயிரம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கக்கூடிய அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படுவார். அல்லது இரண்டுடனும்.

குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனைகள்

நிறுவனங்களின் குற்றங்கள்.-(1) இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு குற்றத்தைச் செய்பவர் ஒரு நிறுவனமாக இருந்தால், அந்தக் குற்றத்தைச் செய்த ஒவ்வொரு நபரும், நிறுவனத்தின் வணிகத்தை நடத்துவதற்கு நிறுவனத்தின் பொறுப்பாளராகவும், பொறுப்பாகவும் இருந்தார். நன்றாக

நிறுவனமாக, அந்தக் குற்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கருதப்பட்டு, அதற்கு எதிராகத் தொடரப்பட்டு தண்டிக்கப்பட வேண்டியவர் அதன்படி:

இந்தத் துணைப்பிரிவில் உள்ள எதுவும் அத்தகைய நபர் தனக்குத் தெரியாமல் செய்த குற்றத்தை அல்லது அவர் அனைத்தையும் செயல்படுத்தியதாக நிரூபிக்கும் பட்சத்தில், எந்தவொரு தண்டனைக்கும் ஆளாக நேரிடாது; அத்தகைய குற்றங்களைச் செய்வதைத் தடுக்க உரிய விடாமுயற்சி.(2) துணைப்பிரிவு (1) இல் உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு நிறுவனம் ஒரு குற்றத்தைச் செய்திருந்தாலும், அந்தக் குற்றம் நிறுவனத்தின் ஒப்புதல் அல்லது துணையுடன் செய்யப்பட்டது என்பது நிரூபிக்கப்பட்டது , நிறுவனத்தின் இயக்குநர், மேலாளர், செயலாளர் அல்லது மற்ற அதிகாரி, அத்தகைய இயக்குநர், மேலாளர், செயலாளர் அல்லது பிற அதிகாரியும் அந்தக் குற்றத்தின் குற்றவாளியாகக் கருதப்பட்டு, அதற்கு எதிராகத் தொடரப்பட்டு அதற்கேற்ப தண்டிக்கப்படுவார்.

விளக்கம்.-இந்த பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, --

(அ) "நிறுவனம்" கார்ப்பரேட் மற்றும் தனிநபர்களின் நிறுவனம் அல்லது பிற சங்கத்தை உள்ளடக்கிய எவரும்; மற்றும்

(ஆ) "இயக்குநர்", ஒரு நிறுவனம் தொடர்பாக, நிறுவனத்தில் பங்குதாரர் என்று பொருள்.

நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள், கார்ப்பரேட் அல்லது தனிநபர்களின் சங்கம் ஆகியவற்றால் குற்றங்கள் நடந்தால், அதன் இயக்குநர், பங்குதாரர் அல்லது அதன் வணிகத்தை நடத்துவதற்குப் பொறுப்பான அதிபர் அல்லது அதிகாரி, சம்பந்தப்பட்ட நபர் நிரூபிக்கும் வரை, அந்தக் குற்றத்தின் குற்றவாளியாகக் கருதப்பட வேண்டும். குற்றம் அவரது அறிவின் காரணமாக செய்யப்பட்டது அல்லது அவர் அனைத்து விடாமுயற்சியையும் மேற்கொண்டார்.

குற்றங்களின் அறிவாற்றல்.-(1) எந்தவொரு நீதிமன்றமும் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் தண்டிக்கப்படக்கூடிய எந்தவொரு குற்றத்தையும் கவனத்தில் கொள்ளாது, பொருத்தமான

அரசாங்கத்தின் 1 அல்லது அந்த அரசாங்கத்தின் அதிகாரியின் அதிகாரத்தின் கீழ் (வழக்கில் பிராந்திய தொழிலாளர் ஆணையர் பதவிக்குக் குறைவாக இல்லாத) புகாரைத் தவிர. மத்திய அரசின் அதிகாரி, மற்றும் மாநில அரசின் அதிகாரியின் விஷயத்தில் தொழிலாளர் ஆணையர் பதவிக்குக் குறையாதவர்) இதற்காக அந்த அரசாங்கத்தால் சிறப்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்].

(2) ஒரு பிரசிடென்சி மாஜிஸ்திரேட் அல்லது ஒரு மாஜிஸ்திரேட்டை விட எந்த நீதிமன்றமும் தாழ்ந்ததாக இல்லை. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் தண்டனைக்குரிய எந்தக் குற்றத்தையும் முதல் வகுப்பு முயற்சி செய்யும்.

சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் பாதுகாப்பு.—அரசாங்கம் அல்லது அரசாங்கத்தின் எந்த ஒரு அதிகாரி மீதும் நல்லெண்ணத்துடன் செய்யப்படும் அல்லது செய்ய உத்தேசித்துள்ள எதற்காகவும் எந்த வழக்கும், வழக்கும் அல்லது பிற சட்ட நடவடிக்கைகளும் இல்லை. இந்தச் சட்டம் அல்லது அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட ஏதேனும் விதியின்படி.

சரக்கு விற்பனைச் சட்டம், 1930

வரையறை

1930 இன் சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தின் பிரிவு 2, பொருள் தொடர்பான வரையறைகளைக் கையாள்கிறது. பிரிவு 2 இன் சில பிரிவுகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

வாங்குபவர்

பிரிவு 2 இன் ஷரத்து 1 இல், 'வாங்குபவர்' என்ற சொல் உண்மையில் ஒரு நபரை உள்ளடக்கியதாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. y பொருட்களையும், கிட்டத்தட்ட அவ்வாறு செய்யத் தயாராக இருக்கும் நபரையும் வாங்குகிறார். இருப்பினும், இது கவனிக்கப்பட்டது *ஹெல்பிவ். மேத்யூஸ் (1895)* எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ கடமைக்கும் உட்படுத்தப்படாமல் தயாரிப்புகளை வாங்குவதற்கான விருப்பத்தை ஒப்பந்தம் அடிப்படையில் வழங்கினால், ஒரு நபர் வாங்குபவராக கருதப்பட மாட்டார்.

டெலிவரி

பிரிவு 2 இந்த வார்த்தையை வரையறுக்கிறது 'பிரசவம்' தானாக முன்வந்து செய்யப்படும் உடைமை பரிமாற்றத்தின் பரிவர்த்தனையை உள்ளடக்கியது. விநியோகம் உண்மையான அல்லது ஆக்கபூர்வமானதாக இருக்கலாம். ஆகிவிடும் 'உண்மையான' எப்பொழுது

வாங்குபவர் உண்மையான தயாரிப்புகளைப் பெறுகிறார் அல்லது பொருட்கள் வைக்கப்பட்டுள்ள கிடங்கின் சாவியைப் பெறுகிறார். அதேசமயம், ஒரு டெலிவரியை ஒப்புக்கொள்ளும் போது அல்லது ஒரு குறியீட்டு டெலிவரி செய்யும் போது, பொருளின் பாதுகாப்பு அல்லது உண்மையான உரிமையை பாதிக்காமல் டெலிவரி செய்யப்படும் போது, அது ஆக்கப்பூர்வமான டெலிவரி என்று கூறப்படுகிறது.

பொருட்கள்

பிரிவு 7 உடன் தொடர்புடையது"பொருட்கள்,"இது பணமாகவோ அல்லது செயல்படக்கூடிய உரிமைகோரல்களாகவோ இல்லாத அசையும் சொத்தை குறிக்கிறது.

இந்திய நீதித்துறை வழங்கிய விளக்கங்களின்படி பின்வரும் பொருட்களின் பட்டியல் பொருட்களாகக் கருதப்படுகிறது:

1. ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகள் நீதிமன்றத்தால் பொருட்களாக கருதப்பட்டனபச்சா எஃப். குஜ்தர்வ். சிஐடி (1955).
2. போதுராஷ் பெஹாரிவ். பேரரசர் (1936)எரிவாயு மற்றும் மின்சாரம் பொருட்கள் அல்லஅசோசியேட்டட் பவர் கோ.வி. ராம் ரத்தன் (1970)மின்சாரம் இருக்க வேண்டும்'பொருட்கள்'.
3. தி'நின்று மரம்'விற்பனைக்கு முன் நிலத்தில் இருந்து துண்டிக்க ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நிலத்தில், வழக்கில் சரக்குகளாக நடத்தப்பட்டதுமகாராஷ்டிரா மாநிலம் v. சம்பலால் (1971).
4. எந்தவொரு அசையாச் சொத்தையும் உள்ளடக்கிய கூட்டாண்மைச் சொத்துக்களில் பங்குதாரர்களின் நலன் அசையும் சொத்தாகக் கருதப்பட்டது, இதனால் வழக்கில் நல்லதுநாராயணபாவ். பாஸ்கர் கிருஷ்ணப்பா (1966).
5. சர்க்கரை ஆலைக்கு வழங்கப்பட்ட கரும்பு உ.பி.யில் நல்லதாகக் கருதப்பட்டது. கூட்டுறவு. கரும்பு தொழிற்சங்க கூட்டமைப்பு எதிராக மேற்கு உ.பி. சர்க்கரை ஆலைகள் Assn. (2004).

பின்வரும் பொருட்களின் பட்டியல் கருதப்பட்டது'பொருட்கள் அல்ல'இந்த பிரிவின் கீழ்: 1. கட்டிடம் கட்டும் போது கட்டிட ஒப்பந்ததாரரால் வழங்கப்படும் பொருட்கள் வழக்கின் படி பொருட்கள் அல்லமகாதேவ். பம்பாய் மாநிலம் (1959).

2. ஒரு நபர் தனது வழக்கறிஞரிடம் ஆவணங்களை ஒப்படைத்தால், அந்த ஆவணங்கள் வழக்கின்படி இந்த பிரிவின் கீழ் பொருட்களாக கருதப்படாது. ஆர்.டி. சக்சேனா வி. பல்ராம் பிரசாத் சர்மா (2000)

3. லாட்டரி சீட்டுகளின் விற்பனை மற்றும் வாங்குதல் என்பது, பொருட்களின் வரையறையில் இருந்து விலக்கப்பட்ட, செயல்படக்கூடிய உரிமைகோரல்களாகும். எனவே, வழக்கில் நடைபெற்றது போல் இது சரக்காக இருக்காது யூனியன் ஆஃப் இந்தியா v. மார்ட்டின் லாட்டரி ஏஜென்சீஸ் லிமிடெட் (2009).

குறிப்பிட்ட பொருட்கள்

பிரிவு 2 இன் பிரிவு 14 பற்றி கூறுகிறது 'குறிப்பிட்ட பொருட்கள்.' பொதுவான அல்லது உறுதி செய்யப்படாத பொருட்களுக்கு மாற்றாக குறிப்பிட்ட பொருட்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. பொருட்கள் விற்பனையின் போது அடையாளம் காணப்பட்டால் அவை குறிப்பிட்டவை. எவ்வாறாயினும், உருப்படிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை என்றால், அவை உறுதிப்படுத்தப்படாத பொருட்கள் விற்பனையின் தருணம். உதாரணமாக, ஒரு நபரின் வசம் உள்ள காரை விற்பனை செய்வது அயனி

ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளின் விற்பனையாகக் கருதப்படும். அதேசமயம், காரின் வெவ்வேறு வகைகளைக் கொண்ட ஷோரூமில் இருந்து ஒரு காரை விற்பனை செய்வது உறுதிசெய்யப்படாத பொருட்களின் விற்பனைக்கான ஒப்பந்தமாகும்.

ஒரு ஒப்பந்தத்தின் உருவாக்கம்

விற்பனை ஒப்பந்தம்

பிரிவு 4சட்டம் விற்பனை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தம் பற்றி விவாதிக்கிறது. "விற்பனை ஒப்பந்தம்" என்பது இயற்கையில் பொதுவானது. இது விற்பனை மற்றும் விற்பனை ஆகிய இரண்டு ஒப்பந்தங்களையும் உள்ளடக்கியது. இது முன்பு அழைக்கப்பட்டது "பேரம் மற்றும் விற்பனை."

பிரிவு 4 இன் துணைப்பிரிவு 3 விற்பனை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்கிறது.

தயாரிப்புகளில் உள்ள சொத்து அதன் கீழ் விற்பனையாளரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு மாற்றப்படும் போது விற்பனை ஒப்பந்தம் விற்பனை என்று அழைக்கப்படுகிறது, இதன் மூலம் விற்பனையாளரிடமிருந்து வாங்குபவருக்கு உரிமையை மாற்றுகிறது. விற்பனையை செயல்படுத்தப்பட்ட விற்பனை ஒப்பந்தம் என்றும் அழைக்கலாம். எவ்வாறாயினும், ஒரு ஒப்பந்தம் என்பது எதிர்காலத் தேதியில் சரக்குகளில்

உள்ள சொத்து பரிமாற்றம் நிகழும் போது அல்லது அடுத்த நிபந்தனையின் நிறைவேற்றத்தைப் பொறுத்து விற்பனை செய்வதற்கான ஒப்பந்தம் என்று குறிப்பிடப்படுகிறது. விற்பனை ஒப்பந்தம் விற்பனை ஒப்பந்தம் என்றும் அழைக்கப்படலாம்.

இல் நடைபெற்றது உத்தராஞ்சல் மாநிலம் V. குரானா பிரதர்ஸ் (2011) நேரம் கடந்துவிட்டால் அல்லது நிபந்தனை நிறைவேறும் போது, அந்த நேரத்தில் விற்பதற்கான ஒப்பந்தம் விற்பனையாகிறது. துணைப்பிரிவு 1, சரக்குகளை ஓரளவுக்கு சொந்தமாக வைத்திருக்கும் ஒருவருக்கு பொருட்களை விற்க அல்லது அந்த அளவிற்கு உரிமையை மாற்ற அனுமதிக்கிறது.

இல்கேமரா ஹவுஸ், பம்பாய் எதிராக மகாராஷ்டிரா மாநிலம் (1969), பம்பாய் உயர்நீதிமன்றம் பிரிண்ட் வழங்குதல், திரைப்படத்தை செயலாக்குதல் மற்றும் ஸ்டூடியோவில் படம் எடுப்பது அனைத்தும் தனித்தனியான பரிவர்த்தனைகள் என்று தீர்ப்பளித்தது. எனவே, முதல் இரண்டு ஒப்பந்தங்கள் ஒரு புகைப்படத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு அழைப்பு விடுக்கின்றன என்பது வெளிப்படையானது கிராஃபர் கலைத்திறன் மற்றும் உழைப்பு. எனினும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு அதன் நகல்களை வழங்குவதற்கான இறுதி ஒப்பந்தம் விற்பனை ஒப்பந்தமாகும்.

முழுமையான மற்றும் நிபந்தனை விற்பனை ஒப்பந்தங்கள்

விற்பனை ஒப்பந்தம் முழுமையானதாகவோ அல்லது நிபந்தனையாகவோ இருக்கலாம். சொத்து உண்மையில் வாங்குபவருக்கு விற்கப்பட்டு முழுமையாக மாற்றப்படும் போது, அது முழுமையானதாகக் கருதப்படுகிறது. கட்சிகள் ஒப்பந்தத்துடன் நிபந்தனைகளை இணைத்தால், அது நிபந்தனைக்குட்பட்டது. இந்த சூழ்நிலைகள் அடுத்தடுத்து அல்லது முந்தையதாக இருக்கலாம்.

ஒரு குறிப்பிட்ட நிபந்தனையின் நிறைவேற்றத்திற்கு உட்பட்டு ஒரு விற்பனையை முடிக்க வேண்டும் என்றால், நிபந்தனை ஒரு "நிபந்தனை முன்மாதிரி" என்று அறியப்படுகிறது. ஏலத்தில் விற்பனை செய்வது பொதுவானது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் கொள்முதல் விலை செய்யப்படாவிட்டால், பொருள் மறுவிற்பனை செய்யப்படலாம் என்று கூறும் ஒரு ஷரத்தை உள்ளடக்கிய பொருட்கள். இந்தச் சூழ்நிலையில், சொத்து வாங்குபவருக்கு மாற்றப்படும் போது உண்மையான விற்பனை உள்ளது, ஆனால் பரிவர்த்தனை முடிக்கப்படாவிட்டால், விற்பனையாளர் பொருட்களின் உரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்கிறார்.

விற்பனை மற்றும் விற்பனை ஒப்பந்தம் இடையே வேறுபாடு

1. ஒரு விற்பனையானது பொருட்களை வாங்குபவரின் பொதுவான உரிமையை மாற்றுவதில் விளைகிறது, அல்லது அது ஒரு உருவாக்குகிறது சரியான விஷயத்தில். விற்பதற்கான ஒப்பந்தம் சொத்தை மாற்றாது; மாறாக, மற்றவர் தனது பேரத்தின் முடிவை நிலைநிறுத்தத் தவறினால், மற்ற நபர் மற்றும் ஜெனரல் எஸ்டேட் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க இது இரு தரப்பினரையும் அனுமதிக்கிறது. (விற்பனை வரி அதிகாரி வி. புத்த பிரகாஷ் ஜெய் பிரகாஷ் (1954))

2. ஒரு விற்பனைக்குப் பிறகு, வாங்குபவர் பொருட்களுக்கு பணம் செலுத்தவில்லை என்றால், விற்பனையாளர் கொள்முதல் விலையை மீட்டெடுக்க பிரிவு 55 (விலைக்கான வழக்கு) இன் கீழ் வழக்குத் தாக்கல் செய்யலாம். ஏதனையும் விற்பதற்கான ஒப்பந்தம் மட்டுமே இருக்கும் போது, வாங்குபவர் பொருட்களை டெலிவரி செய்ய மறுத்து, அவற்றுக்கான பணத்தைச் செலுத்த மறுத்தால், விற்பனையாளர் பிரிவு 56ன் கீழ் (ஏற்றுக்கொள்ளாததால் ஏற்படும் சேதங்கள்) சேதங்களுக்கான கோரிக்கையை மட்டுமே கொண்டு வர முடியும்.

3. விற்பனை ஒப்பந்தம் இருந்தால் மற்றும் விற்பனையாளர் அதை மீறினால், வாங்குபவர் மட்டுமே தங்கள் சொந்த தீர்வாக சேதத்திற்கான உரிமைகோரலைக் கொண்டிருக்கிறார். விற்பனையாளர் இன்னும் பொருட்களின் சரியான உரிமையாளராக இருக்கிறார், மேலும் அவர் பொருத்தமாக இருப்பதைக் கண்டாலும் அவற்றை அப்புறப்படுத்த அவர் சுதந்திரமாக இருக்கிறார். ஆனால் ஏற்கனவே விற்பனை செய்யப்பட்டு விற்பனையாளர் அதை மீறினால், வாங்குபவருக்கும் அதே சட்டப்பூர்வ உரிமை உண்டு.

பொருட்களின் உரிமையாளராக விற்பனையாளருக்கு எதிராக பொருட்களைத் தாங்களே தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

4. விற்பனை ஒப்பந்தம் ஏற்பட்டு பொருட்கள் அழிந்தால், விற்பனையாளரே நஷ்டத்திற்குப் பொறுப்பு; இருப்பினும், ஒரு விற்பனை நடந்திருந்தால், பொருட்கள் உண்மையில் அவரது வசம் இல்லாவிட்டாலும், வாங்குபவர் நஷ்டத்திற்குப் பொறுப்பாவார்.

ஒப்பந்தத்தின் செயல்திறன்

பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம், 1930 இன் கீழ் விற்பனையாளரின் உரிமைகள்

1. பிரிவு 25(1) இன் படி சில நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் வரை பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கான உரிமையை ஒதுக்குதல்.

2. வாங்குபவர் தனது ஒப்புதலைத் தெரிவிக்கும்போது, விற்பனையை ஏற்றுக்கொண்ட செயலைச் செய்யும்போது அல்லது நிராகரிப்பு அறிவிப்பை வழங்காமல் குறிப்பிட்ட தேதிக்குப் பிறகு (அல்லது ஒரு நியாயமான நேரத்திற்கு) பொருட்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ளும்போது, ஒப்புதலின் பேரில் விற்பனையை முடிக்க வேண்டும் என்று கருதுதல்.(பிரிவு 24)

3. வாங்குபவரின் கோரிக்கையின் பேரில் மட்டுமே பொருட்களை வழங்குதல். (பிரிவு 35)

4. ஒப்புக்கொள்ளப்படும் போது பொருட்களை தவணை முறையில் வழங்குதல்.[பிரிவு39(1)] 5. ஒரு உரிமையை நிலைநாட்டுதல் மற்றும் பொருட்களின் உரிமையைப் பேணுதல்

கொள்முதல் விலை செலுத்தப்பட்டது[பிரிவு 47(1)]

6. விலை செலுத்தப்படும் வரை, சரக்குகள் போக்குவரத்தில் நிறுத்தப்பட்டு உரிமையாளரிடம் திருப்பி அனுப்பப்படலாம் [பிரிவு 49(2) மற்றும் 50].

7. சில நிபந்தனைகளில் பொருட்களை மீண்டும் விற்க.(பிரிவு 54)

8. வாங்குபவர் உரிமையைப் பெறும் வரை பொருட்களை வழங்காமல் வைத்திருப்பது. [பிரிவு 46(2)]

9. பொருட்களின் உரிமையானது வாங்குபவருக்கு மாற்றப்படும் போது அல்லது ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளின் கீழ் ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் விலை நிலுவையில் இருக்கும் போது மற்றும் வாங்குபவர் பணம் செலுத்தவில்லை என்றால், விற்பனையாளர் வாங்குபவருக்கு எதிராக ஒரு விலைக் கோரிக்கையை கொண்டு வரலாம். [பிரிவு 55]

சரக்கு விற்பனைச் சட்டம், 1930ன் கீழ் விற்பனையாளரின் கடமைகள்

1. வாங்குபவர் பொருட்களின் உரிமையைப் பெறுவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

2. விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கு பொருட்களை தீர்மானித்தல் மற்றும் சீரமைத்தல்.

3. மாற்றுவதற்குவாங்குபவரின்பொருட்களின் சட்ட மற்றும் முழுமையான உரிமை.

4. நிறைவேற்றஒப்பந்தம்பொருட்களை வழங்குவதற்கான தேவைகள். (பிரிவு 31) 5. இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு மறைமுகமான அல்லது கூறப்பட்ட நிபந்தனைகள் அல்லது உத்தரவாதங்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்க வேண்டும்.

6. டெலிவரிக்காக பொருட்களை தயார் செய்து, வாங்குபவர் கேட்கும் போது டெலிவரி செய்யவும்.(பிரிவு35)
7. விற்பனையாளர் பொருட்களை சரியான நேரத்தில் அல்லது குறைந்த பட்சம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மணிநேரம் மற்றும் நியாயமான நேரத்திற்குள் வழங்குவதற்கான கடமையை நிறைவேற்ற வேண்டும். [பிரிவு 36(2)மற்றும் (4)]
8. பொருட்கள் டெலிவரி செய்யக்கூடிய நிலையில் வைக்கப்படும் வரை, டெலிவரி செய்வதோடு தொடர்புடைய மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகளுக்கும் செலுத்த வேண்டும். [பிரிவு 36(5)]
9. முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட அளவில் பொருட்களை வழங்குதல்.[பிரிவு37(1)]
10. வாங்குபவர் அதைக் கோரும்போது மட்டுமே, பொருட்களை கட்டங்களாக வழங்குவதை விற்பனையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.[பிரிவு 38(1)]
11. விற்பனையாளர் பொருட்கள் இருக்கும் போது காப்பீட்டு ஏற்பாடுகளை செய்ய வேண்டும்கேரியரின் கவனிப்புஅல்லது இடமாற்றம்.[பிரிவு 39(2)]
12. கடல்வழியாக பொருட்கள் அனுப்பப்படும்போது வாடிக்கையாளருக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க, அவர் காப்பீட்டுக்கு ஏற்பாடு செய்யலாம்[பிரிவு 39(3)]

பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் 1930 இன் கீழ் வாங்குபவரின் உரிமைகள்

1. ஒப்பந்தத்தின்படி பொருட்களைப் பெறுதல்.(பிரிவு 31&32) 2. பொருட்களை நிராகரிக்கும்போதுவேண்டாம்பொருத்துஒப்பந்தம்விளக்கம், தரம் அல்லது அளவு தொடர்பான விவரக்குறிப்புகள். (பிரிவு 37)
3. அதற்கான எழுத்துப்பூர்வ ஒப்பந்தம் இல்லாமல் தவணைகளில் பொருட்கள் வழங்கப்படும் போது, ஒப்பந்தம் நிறுத்தப்படலாம். [பிரிவு 38(1)]
4. கடல் வழியாக பொருட்கள் அனுப்பப்படும் போது விற்பனையாளர் வாங்குபவருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும், இதனால் வாங்குபவர் காப்பீட்டு ஏற்பாடுகளை செய்யலாம். [பிரிவு 39(3)]
5. பொருட்களை பரிசோதிக்கவும், ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்க உள்ளதா என்பதை தீர்மானிக்கவும் நியாயமான வாய்ப்பு வழங்கப்பட வேண்டும். (பிரிவு 41)
6. விற்பனையாளர் இருந்தால் அவர் மீது வழக்கு பதிவு செய்யஇல்லைஅவர்களின் பணத்தை திரும்பப் பெறுவதற்காக பொருட்களை வழங்கவும்.

7. விற்பனையாளர் தவறுதலாக வாடிக்கையாளருக்கு பொருட்களை வழங்கத் தவறினால் அல்லது மறுத்துவிட்டால், விற்பனையாளருக்கு சேதம் விளைவிப்பதற்காக வழக்குத் தொடர வாங்குபவருக்கு உரிமை உண்டு.(பிரிவு 57)
8. விற்பனையாளருக்கு எதிராக ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்திறன் உரிமைகோரலைக் கொண்டுவர.
9. உத்தரவாதத்தை நிலைநிறுத்தத் தவறியதற்காக அல்லது உத்தரவாதத்தை மீறுவதாகக் கருதப்படும் சூழ்நிலைக்காக விற்பனையாளருக்கு எதிராக இழப்பீடு கோருதல் (பிரிவு 59)
10. ஒப்பந்தத்தின் சாத்தியமான மீறலுக்காக விற்பனையாளருக்கு எதிராக ஒரு உரிமைகோரலைப் பதிவு செய்ய (பிரிவு 60)
11. ஒரு விற்பனையாளர் ஒப்பந்தத்தை மீறும் போது, பணத்தைத் திரும்பப் பெற வேண்டும்வாடிக்கையாளர்களின்பணம், வாங்குபவர் வட்டிக்காக விற்பவர் மீது வழக்குத் தொடரலாம் (பிரிவு 61)

பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம், 1930 இன் கீழ் வாங்குபவரின் கடமைகள்

1. விற்பனையாளர் தனது பேரத்தின் முடிவை நிறைவேற்றத் தயாராக இருக்கும் போது பொருட்களின் விநியோகத்தை ஏற்றுக்கொள்வது. (பிரிவு 31)
2. பொருட்களைப் பெறுவதற்கு தேவையான பணம் செலுத்துதல்.
3. பொருட்களுக்கான விநியோக கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்க. (பிரிவு 35)
4. சரக்குகளை நியாயமான நேரத்தில் டெலிவரி செய்ய வலியுறுத்துதல்.[பிரிவு36(4)] 5. பொருட்களின் தவணை டெலிவரிகளை ஏற்று, ஏற்பாட்டின்படி பணம் செலுத்துதல். [பிரிவு 38(2)]
6. சரக்குகள் வாங்கிய இடத்தைத் தவிர வேறு எங்காவது டெலிவரி செய்யப்படும்போது, போக்குவரத்தின் போது மோசமடையும் அபாயத்தை ஏற்றுக்கொள்வது (பிரிவு 40)
7. வாங்குபவர் பொருட்களை நிராகரித்தாலோ அல்லது நிராகரித்தாலோ விற்பனையாளருக்குத் தெரிவிக்க. (பிரிவு 43) 8. விற்பனையாளர் டெலிவரி வழங்கிய பிறகு, வாங்குபவர் பொருட்களை சரியான நேரத்தில் டெலிவரி செய்வதை ஏற்க வேண்டும் (பிரிவு 44)

9. நிறைவேற்றஒப்பந்தம்வாங்குபவர் பொருட்களின் உரிமையைப் பெறும் புள்ளியில் தொகையைச் செலுத்துவதன் மூலம் தேவைகள். (பிரிவு 55)

10. பொருட்களை ஏற்கத் தவறியதால் ஏற்படும் இழப்புகளை ஈடுகட்ட.(பிரிவு 56)

பொருட்கள் முழுமையான மற்றும் திருப்திகரமான செயல்பாட்டு நிலையில் பெறப்பட்டதாக உறுதி செய்யப்பட்டது (ஸ்டேட் பேங்க் ஆஃப் மைசூர் எதிராக மச்சாடோ கணினி சேவைகள்) (2009). இதன் விளைவாக, சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தின் 41வது பிரிவின் கீழ் வாதி தனது உரிமையைப் பயன்படுத்தினார் என்பதும், டெலிவரி சலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி சப்ளையருக்கு ஏற்பு அறிவிப்பைச் செய்தவுடன் பொருட்களை ஏற்றுக்கொண்டதாகக் கருதப்பட்டது.

சட்டத்தின் பிரிவு 42 இன் படி, வழங்கப்பட்ட பொருட்களின் தரம் மற்றும் அளவு இரண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. மேலும், தயாரிப்பு அல்லது பிராண்ட் குறித்த பொருட்களின் விளக்கமும் குறிப்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பொருட்களை பரிசோதித்ததைத் தொடர்ந்து அவ்வாறு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படுகிறது, மேலும் இரண்டாவது விதியின்படி அத்தகைய பிராண்டில் எந்த குறைபாடும் இருப்பதாகக் கூற முடியாது. பிரிவு 16க்குநாடகம். எனவே, சப்ளையர்விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் கடமை நிறைவேற்றப்பட்டது. பொருட்களை வாதி ஏற்றுக்கொண்டார். எனவே சட்டத்தின் பிரிவுகள் 31 மற்றும் 32 வழங்கிய தடை உத்தரவின்படி பொருட்களை ஏற்றுக்கொண்ட பிறகு வாதி பணம் செலுத்த வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டது.

பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம், 1930 இன் கீழ் செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகள்1930 ஆம் ஆண்டின் சட்டத்தின் 45 வது பிரிவின் படி, பொருட்களை விற்பவர் கருதப்படுகிறார்"செலுத்தப்படாத" அவர் முழு விலையையும் பெறவில்லை என்றால், அதே போல் வாங்குபவர் அவருக்கு காலக்கால பில்லை வழங்கியிருந்தால்நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது, ஆனால் மசோதா மதிக்கப்படவில்லை. "முழு விலை" என்ற சொற்றொடர்முழு ஒப்பந்தம் தொடர்பாக ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட மொத்தத் தொகையைக் குறிக்கிறது, மேலும் ஒப்பந்தம் பிரிக்கக்கூடியதாக இருந்தால், பிரிக்கக்கூடிய கூறுகளின் விலை பிரிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு நிகழ்விலும், அது நிபந்தனையற்ற அல்லது நிபந்தனைக்குட்பட்ட கட்டணமாக வழங்கப்பட்டதா என்பது உண்மையின் பிரச்சினையாகும். ஓரளவு செலுத்தப்படாத விற்பனையாளர்கள் முழுமையாக செலுத்தப்படாத விற்பனையாளர்களுக்கு இணையாக உள்ளனர்.

பிரிவு 46 இன் தாக்கங்களின்படி செலுத்தப்படாத விற்பனையாளருக்கு பின்வரும் உரிமைகள் உள்ளன:

பொய் உரிமை

செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமையானது டெண்டர் அல்லது விலையை செலுத்தும் வரை பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான உரிமையாகும். சட்டத்தின் பிரிவு 47 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, பணம் செலுத்தப்படாத விற்பனையாளருக்கு மூன்று சூழ்நிலைகளில் மட்டுமே அன்னியருக்கு உரிமை உண்டு.

1.கடன் என எந்த நிபந்தனையும் இல்லை. வாங்குபவர் கோரும் போது விற்பனையாளர் பொருட்களை வாங்குபவருக்கு வழங்க கடமைப்பட்டிருக்கிறார், ஆனால் அவர் விலையை செலுத்தும் வரை பொருட்களை வைத்திருக்க அவருக்கு உரிமை இல்லை.

2.கிரெடிட் மீதான விற்பனையானது, கடனின் நாணயத்தின் போது உரிமையை தள்ளுபடி செய்வதாக செயல்படுகிறது,

3.விலை செலுத்தப்படுவதற்கு முன்பு வாங்குபவர் திவாலாகிவிட்டால், மற்றும் விற்பனையாளர் பொருட்களை வைத்திருந்தால், கடனில் பொருட்கள் விற்கப்பட்டாலும், கடன் காலம் காலாவதியாகாவிட்டாலும், அவர் உடைமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள உரிமை உண்டு.

ஒரு உரிமையானது பொருட்களின் உண்மையான உரிமையைப் பொறுத்தது. விற்பனையாளரிடமிருந்து உடைமை அகற்றப்படும்போது, பிரிவு 49 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, உரிமையும் மறைந்துவிடும். பின்வரும் சூழ்நிலைகளின் கீழ், பணம் செலுத்தப்படாத பொருட்களின் விற்பனையாளர் தனது உரிமையை இழக்கிறார்:

1.அவர் பொருட்களை வாங்குபவருக்கு வழங்க வேண்டும் என்ற நோக்கத்துடன் கேரியர் அல்லது பிற பிணையதாரர்களுக்கு முன்பதிவு செய்யாமல் அதன் உரிமையை மாற்றும் போது.

2. வாங்குபவர் சட்டப்பூர்வமாக பொருட்களின் உடைமையைப் பெறும்போது.

3.விற்பனையாளர் வெளிப்படையாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ தனது உரிமை உரிமைகளை தள்ளுபடி செய்யும் போது.

போக்குவரத்தில் பொருட்களை நிறுத்துவதற்கான உரிமைகள்

இந்த உரிமை என்டைகேரியரின் கட்டுப்பாட்டில் இருக்கும் போது அல்லது தங்கியிருக்கும் போது தயாரிப்புகளை நிறுத்துதல்வாங்குபவருக்கு பரிமாற்றத்தின் போது எந்த நேரத்திலும், அவற்றின் உரிமையை மீண்டும் பெறுதல் மற்றும் விலை டெண்டர் செய்யப்படும் வரை அல்லது செலுத்தப்படும் வரை அவற்றைப் பிடித்துக் கொள்ளுதல்.

உரிமையைப் பயன்படுத்த, விற்பனையாளர் பணம் செலுத்தாமல் இருக்க வேண்டும், வாங்குபவர் திவாலானவராக இருக்க வேண்டும், விற்பனையாளர் பொருட்களை உடைமையாக பிரித்திருக்க வேண்டும், வாங்குபவர் அவற்றை வாங்கியிருக்கக்கூடாது. கூடுதலாக, குற்றமிழைத்த விற்பனையாளர் தனது போக்குவரத்து நிறுத்த உரிமைகள் இரண்டையும் பயன்படுத்தலாம்:

· பொருட்களின் உண்மையான உடைமை கருதி.

· விற்பனையாளருக்கு ஒரு அறிக்கையை வழங்குவதன் மூலம் பொருட்களை யார் வைத்திருக்கிறார்கள் என்பதை அடையாளம் காணவும்.

அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள் உண்மையில் பொருட்களை வைத்திருக்கும் நபருக்கு வழங்கப்படலாம். பிந்தைய சூழ்நிலையில், நுகர்வோருக்கு பொருட்களை வழங்குவதற்காக உயர் அதிகாரி தனது முகவர் அல்லது பணியாளரை சரியான நேரத்தில் தொடர்பு கொள்ள அனுமதிக்கும் வகையில் ஒப்பந்தம் முன்கூட்டியே எட்டப்பட வேண்டும். பிழை செய்யும் போது வாங்குபவருக்கு பொருட்களை வழங்கினால், மாற்றத்திற்கு அவர் பொறுப்பேற்க முடியும். விற்பனையாளர் மறுவிநியோகச் செலவுகளைச் சமாளிக்க வேண்டும்.

ஒப்பந்தத்தை மீறிய வழக்கு

வாங்குபவருக்கு எதிராக விற்பனையாளரின் விலைக்கு ஏற்றது

பிரிவு 55 இன் துணைப்பிரிவு (1) டெலிவரியைப் பொருட்படுத்தாமல் பொருட்களில் உள்ள சொத்து கடந்துவிட்ட ஒப்பந்தத்தைப் பற்றியது. இது இரண்டு வகையான வழக்குகளை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்:

1. விற்கப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்படும் பொருட்களின் விலைக்கு ஏற்றது.

2. பேரம் பேசி விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலைக்கு ஏற்றது.

துணைப்பிரிவு (2) மூலம் சிந்திக்கப்படும் தற்செயல் சூழ்நிலைகள் பின்வருமாறு: 1. வழங்கப்படாதது

2. ஒப்பந்தத்திற்கு பொருட்களை ஒதுக்காதது

3. விற்பனையாளரிடம் தொடர்ந்து இருக்கும் பொருட்களில் உள்ள சொத்து.

பொருட்களை ஏற்காததற்காக வாங்குபவருக்கு எதிராக விற்பனையாளரால் ஏற்படும் சேதத்திற்கான வழக்கு

பிரிவு 56, வாங்குபவர் தவறாக புறக்கணித்தால் அல்லது பொருட்களை ஏற்றுக்கொண்டு பணம் செலுத்த மறுத்தால், விற்பனையாளர் பொருட்களை ஏற்றுக்கொள்ளாததற்காக அவர் மீது நஷ்டஈடு வழக்கு தொடரலாம் என்று கூறுகிறது.1872 இன் இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் பிரிவு 73 மற்றும் பிரிவு 74 சேதத்தை கணக்கிடுவதற்கான அடித்தளம். இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் 73வது பிரிவின்படி, ஒரு ஒப்பந்தம் முறிக்கப்படும்போது, மீறலின் விளைவாக பாதிக்கப்படும் தரப்பினருக்கு அதன் விளைவாக ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு இழப்பீடு பெற உரிமை உண்டு; இது இயற்கையாகவே

சாதாரண நிகழ்வுகளின் மீறல் அல்லது ஒப்பந்தத்தில் நுழையும்போது கட்சிகள் நிகழ்க்கூடும் என்று தெரிந்தது.

மூலம் ஏற்படும் அசௌகரியங்களைத் தீர்ப்பதற்கு இருந்த முறைகள் ஒப்பந்தம் அல்லாதது-ஒப்பந்தத்தை மீறுவதால் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்தை கணக்கிடும் போது செயல்திறன் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி டெலிவரி மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளல் மூலம் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்க வேண்டிய நாள், அல்லது காலக்கெடு இல்லாத நிலையில், செயல்படாத தருணத்தில், சந்தை விலை நிர்ணயிக்கப்படும் தேதியாகும்.

பொருட்களை வழங்காததற்காக விற்பனையாளருக்கு எதிராக வாங்குபவரின் சேதத்திற்கான வழக்கு பிரிவு 57ன் கீழ் பொருட்களை வாங்குபவருக்கு வழங்குவதை விற்பனையாளர் முழுமையாக புறக்கணித்தால் அல்லது மறுத்தால் டெலிவரி செய்யாத சேதங்களுக்காக விற்பனையாளருக்கு எதிராக வாங்குபவர் வழக்குத் தாக்கல் செய்யலாம்.

வாங்குபவருக்கு உரிமையாளரின் அனைத்து உரிமைகளும் உள்ளது, அவர் சொத்தின் மீது செயல்படும் நபர்களுக்கு எதிராக, அது கடந்துவிட்டால், அவர் உடனடி உடைமைக்கு உரிமை உண்டு. எனவே, விற்பனையாளர் அவற்றை முழுமையாக மறுவிற்பனை செய்தால், வாங்குபவர் விற்பனையாளர் மற்றும் இரண்டாவது வாங்குபவர் இருவருக்கும் எதிராக வழக்குத் தொடரலாம். இருப்பினும், பிந்தையவருக்கு எதிரான உரிமைகள் பிரிவு 30 மற்றும் 54 இன் விதிகளால் வரையறுக்கப்படலாம்.

வாங்குபவர், டெலிவரி செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் முந்தைய டெலிவரிகளுக்குப் பணம் செலுத்தாமல், டெலிவரி வைத்திருக்கும் விற்பனையாளர்

பொருட்களைப் புறக்கணித்ததாகவோ அல்லது டெலிவரி செய்ய மறுத்ததாகவோ விற்பனையாளர் மீது குற்றம் சாட்ட முடியாது. விற்பனையாளர் தனது பேரத்தின் முடிவை நிறைவேற்றுவது சாத்தியமற்றது என்பதை நிரூபிக்க உரிமை உண்டு.

விற்பனையாளருக்கு எதிராக வாங்குபவர் குறிப்பிட்ட செயல்திறனுக்கான பொருத்தம்

சட்டத்தின் பிரிவு 58ன் கீழ், குறிப்பிட்ட அல்லது உறுதிசெய்யப்பட்ட பொருட்களை வழங்குவதற்கான ஒப்பந்தத்தை மீறுவதற்கான எந்தவொரு வழக்கிலும், நீதிமன்றம் பொருத்தமானது என நினைத்தால், வாதியின் விண்ணப்பத்தின் மீது, ஒப்பந்தம் வழங்கப்படாமல் குறிப்பாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டும் என்று அதன் ஆணையால் அறிவுறுத்துகிறது. பிரதிவாதிக்கு சேதம் செலுத்துவதற்கு ஈடாக பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான விருப்பம். இது குறிப்பிட்ட நிவாரணச் சட்டம், 1877 இன் அத்தியாயம் II இன் விதிகளுக்கு உட்பட்டது. வாதி எந்த நேரத்திலும் ஆணைக்கு முன் ஒரு விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்யலாம், மேலும் நீதிமன்றம் நிபந்தனையின்றி அல்லது சேதங்கள், செலுத்துதல் போன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் ஆணையை வழங்கலாம். கொள்முதல் விலை அல்லது அது நியாயமானதாக கருதப்படும் பிற விஷயங்கள். ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்திறனுக்கான சம உரிமையைக் கையாளும் இந்தச் சட்டத்தில் இந்தப் பிரிவு மட்டுமே உள்ளது.

உத்தரவாதத்தை மீறியதற்காக விற்பனையாளருக்கு எதிராக வாங்குபவரின் வழக்கு

சட்டத்தின் பிரிவு 59 உத்தரவாதத்தை மீறுவதற்கான நான்கு தீர்வுகளைக் கையாள்கிறது.

இவை பின்வருமாறு:

1.உத்தரவாதத்தை மீறுவதால் ஏற்படும் இழப்பு கொள்முதல் விலையை விட குறைவாக இருந்தால், வாங்குபவர் விலையைக் குறைக்கக் கோரலாம். விலைக் குறைப்பு அல்லது அழிவு விதி என்பது ஒரு செட்-ஆஃப் அல்ல, அதே ஒப்பந்தத்தின் குறுக்கே உள்ள உரிமைகோரல்களுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்.

2.இழப்பு விலையுடன் பொருந்தினால், வாங்குபவர் அதைச் செலுத்த மறுக்கலாம்.3.வாங்குபவர் விலையை செலுத்த மறுக்கலாம் அத்துடன் இழப்பு அதிகமாக இருந்தால் அதிகப்படியான தொகையை கோரலாம்

செலவு.

4.இந்த ஒவ்வொரு சூழ்நிலையிலும், அவர் தொகையை செலுத்த அல்லது விற்பனையாளரின் உத்தரவாத மீறல் சேதங்களுக்கு வழக்குத் தொடர விருப்பம் உள்ளது.

வாங்குபவருக்கு தனது உரிமைகோரலைத் தொடர மூன்று விருப்பங்கள் உள்ளன: வழக்கு, செட்-ஆஃப் அல்லது எதிர் உரிமைகோரல் மூலம்.

உத்தரவாதத்தை மீறுவது வாங்குபவருக்கு பொருட்களைத் திருப்பித் தருவதற்கான உரிமையை வழங்காது, மேலும் அவரது ஒரே விருப்பங்கள் பிரிவு 59 இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன, விலையை குறைப்பதன் மூலம் அல்லது நீக்குவதன் மூலம் அல்லது விற்பனையாளரின் மீது வழக்குத் தொடுப்பதன் மூலம் உத்தரவாதத்தை மீறுவதற்கு விற்பனையாளரை பொறுப்பாக்க வேண்டும். இதன் விளைவாக ஏற்படும் சேதங்களுக்கு, உத்தரவாதத்தை மீறும் போது ஏற்படும் சேதங்களுக்கான கோரிக்கையின் படி.

இந்த பிரிவுபிரிவு 12(3) இல் வழங்கப்பட்டுள்ள 'உத்தரவாதத்தின்' வரையறை, எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும், ஒரு வாங்குபவர் அதைத் தொடர பயன்படுத்தக்கூடிய சேதங்களுக்கான உரிமைகோரலைக் கொண்ட ஒரு வாங்குபவர் செயல்முறைகளை கோடிட்டுக் காட்டுவதற்கு வாங்குபவருக்கு மட்டுமே உரிமை உண்டு. மோசடியான தவறான பிரதிநிதித்துவம் வாங்குபவரை ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்ய அனுமதிக்கும் சூழ்நிலைகள் அல்லது சூழ்நிலைகளை இது நிவர்த்தி செய்யாது. ஒப்பந்தம் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள், உத்தரவாதத்தை மீறும் பட்சத்தில் வாங்குபவர் பொருட்களை திருப்பித் தரலாம்.

ஒப்பந்தத்தை முன்கூட்டியே மீறியதற்காக விற்பனையாளர் அல்லது வாங்குபவரின் சேதத்திற்கான வழக்கு

பிரிவு 60 ஒரு வாங்குபவர், எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும், சேதத்திற்கான உரிமைகோரலைத் தொடர பயன்படுத்தக்கூடிய செயல்முறையை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது. மோசடியான தவறான பிரதிநிதித்துவம் வாங்குபவரை ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்ய அனுமதிக்கும் சூழ்நிலைகள் அல்லது சூழ்நிலைகளை இது நிவர்த்தி செய்யாது, ஒப்பந்தத்தின் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளின்படி, வாங்குபவர் பொருட்களை திரும்பப் பெறலாம் ஒரு உத்தரவாத மீறல். எதிர்காலத்தில் நிகழ்ச்சி நடைபெற உள்ளபோதும், நிகழ்ச்சிக்கான நேரம் நெருங்கும்போது, தனது பங்களிப்பை நிறைவேற்ற மாட்டேன் என்று வாக்குறுதியளிப்பவர் அறிவிக்கும் சூழ்நிலைகள் அடிக்கடி தோன்றக்கூடும். ஒரு செயலை இன்னும் ஒப்பந்தப்படி தேவைப்படாத நிலையில் செய்யாமல் இருப்பது மீறலாகாது. இந்த காரணத்திற்காக, ஒப்பந்தத்தை முன்கூட்டியே ரத்து செய்ததாக கருதுவதையோ அல்லது அது செயல்படும் நாள் வரை காத்திருக்கவோ இந்த பிரிவு வாக்குறுதியளிக்கும் நபரை அனுமதிக்கிறது.

அலகு-II

நிறுவன நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் சட்டம் 2013 (Provision Of Companies Act 2013 Relating To Company Administration)

நிறுவனங்கள் சட்டம் (The Companies Act)

பாராளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, ஆகஸ்ட் 29, 2013 அன்று இந்தியக் குடியரசுத் தலைவரின் ஒப்புதலைப் பெற்றது. இந்தச் சட்டம் நிறுவனங்கள் தொடர்பான சட்டத்தை ஒருங்கிணைத்து திருத்துகிறது. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, ஆகஸ்ட் 30, 2013 அன்று அதிகாரப்பூர்வ அரசிதழில் அறிவிக்கப்பட்டது. சட்டத்தின் சில விதிகள் செப்டம்பர் 12, 2013 அன்று வெளியிடப்பட்ட அறிவிப்பின் மூலம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 இன் விதிகள் இன்னும் நடைமுறையில் உள்ளன.

நிறுவனத்தின் உருவாக்கம்

(1)எந்தவொரு சட்டபூர்வமான நோக்கத்திற்காகவும் ஒரு நிறுவனம் உருவாக்கப்படலாம்—
(அ) ஏழு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள், அங்கு உருவாக்கப்படும் நிறுவனம் பொது நிறுவனமாக இருக்க வேண்டும்; (ஆ) இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள், அங்கு உருவாக்கப்படும் நிறுவனம் ஒரு தனியார் நிறுவனமாக இருக்க வேண்டும்; அல்லது (c) ஒரு நபர், உருவாக்கப்படும் நிறுவனம் ஒரு நபர் நிறுவனமாக இருக்க வேண்டும், அதாவது ஒரு தனியார் நிறுவனம், அவர்களின் பெயர்கள் அல்லது அவரது பெயரை ஒரு குறிப்பாணைக்கு சந்தா செலுத்துவதன் மூலம் மற்றும் பதிவு தொடர்பான இந்த சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்குதல் : ஒரு நபர் நிறுவனத்தின் மெமோராண்டம் மற்ற நபரின் பெயரைக் குறிக்க வேண்டும், அவரது முன் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலுடன் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில், அவர்,சந்தாதாரரின் மரணம் அல்லது அவரதுநிறுவனத்தின் உறுப்பினராக ஒப்பந்தம் செய்ய இயலாமை மற்றும் அத்தகைய நபரின் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலும் ஒரு நபர் நிறுவனத்தை இணைக்கும் போது அதன் குறிப்பாணை மற்றும் கட்டுரைகளுடன் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்: மேலும் அத்தகைய நபர் தனது ஒப்புதலை திரும்பப் பெறலாம். பரிந்துரைக்கப்படும் விதத்தில்: ஒரு நபர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் எந்த நேரத்திலும் அத்தகைய மற்ற நபரின் பெயரை பரிந்துரைக்கலாம் என அறிவிப்பதன் மூலம் மாற்றலாம்: இது உறுப்பினரின் கடமையாக இருக்க வேண்டும். ஒரு நபர் நிறுவனத்தின் மாற்றம், ஏதேனும் இருந்தால், அவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மற்ற நபரின் பெயரில், குறிப்பேட்டில் அல்லது வேறுவிதமாக குறிப்பிடுவதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்க, மற்றும்

நிறுவனம் பதிவாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அத்தகைய காலத்திற்குள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்படும் விதத்தில் அத்தகைய மாற்றம்: நபரின் பெயரில் ஏற்படும் எந்த மாற்றமும் குறிப்பாணையின் மாற்றமாக கருதப்படாது.

(2)துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்று இருக்கலாம்—

(அ) பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம்; அல்லது

(ஆ) உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம்; அல்லது

(c) வரம்பற்ற நிறுவனம்.

நிறுவனத்தின் ஒருங்கிணைப்பு

(1)ஒரு நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் யாருடைய அதிகார வரம்பிற்குள் அமையப் போகிறதோ அந்த பதிவாளரிடம், பின்வரும் ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுக்கான தகவல்கள், அதாவது:—(அ) நிறுவனத்தின் குறிப்பாணை மற்றும் கட்டுரைகள் அனைத்து சந்தாதாரர்களாலும் முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட வகையில் பரிந்துரைக்கப்படலாம்; (ஆ) நிறுவனத்தை உருவாக்குவதில் ஈடுபட்டுள்ள வழக்கறிஞர், பட்டயக் கணக்காளர், செலவுக் கணக்காளர் அல்லது நிறுவனச் செயலாளரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பு நிறுவனத்தின், இந்தச் சட்டத்தின் அனைத்துத் தேவைகள் மற்றும் பதிவு தொடர்பான விதிகள் மற்றும் அதற்கு முன்னோடி அல்லது தற்செயலான விஷயங்கள் இணங்கப்பட்டுள்ளன; (இ) சந்தாதாரர்கள் ஒவ்வொருவரிடமிருந்தும் மெமோராண்டம் மற்றும் முதல் இயக்குநர்கள் என பெயரிடப்பட்ட நபர்களிடமிருந்து உறுதிமொழிப் பத்திரம், ஏதேனும் இருந்தால், அவர் எந்தவொரு நிறுவனத்தின் பதவி உயர்வு, உருவாக்கம் அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பாக எந்தக் குற்றத்திலும் ஈடுபட்டதாகத் தீர்ப்பளிக்கப்படவில்லை, அல்லது கடந்த ஐந்தாண்டுகளில் இந்தச் சட்டம் அல்லது முந்தைய நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் எந்தவொரு நிறுவனத்திற்கும் மோசடி அல்லது முறைகேடு அல்லது கடமை மீறல் ஆகியவற்றில் அவர் குற்றவாளியாகக் கண்டறியப்படவில்லை மற்றும் நிறுவனத்தின் பதிவுக்காக பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களிலும் தகவல் உள்ளது அது சரியானது மற்றும் முழுமையானது மற்றும் அவரது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்றவாறு உண்மையானது; (ஈ) அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் நிறுவப்படும் வரை கடிதப் பரிமாற்றத்திற்கான முகவரி; (இ) குடும்பப்பெயர் அல்லது குடும்பப் பெயர், குடியிருப்பு முகவரி, குடியுரிமை உள்ளிட்ட பெயரின் விவரங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு சந்தாதாரரின் மற்ற விவரங்களும்

அடையாளச் சான்றுடன் குறிப்பேட்டில் குறிப்பிடப்படலாம், மேலும் ஒரு சந்தாதாரர் ஒரு நிறுவனமாக இருந்தால் , பரிந்துரைக்கப்படக்கூடிய விவரங்கள்; (f) நிறுவனத்தின் முதல் இயக்குநர்களாக கட்டுரைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்களின் விவரங்கள், அவர்களின் பெயர்கள், குடும்பப்பெயர்கள் அல்லது குடும்பப் பெயர்கள், இயக்குநர் அடையாள எண், குடியிருப்பு முகவரி, குடியுரிமை மற்றும் பரிந்துரைக்கப்படும் அடையாளச் சான்று உட்பட பிற விவரங்கள் ; மற்றும் (g) பிற நிறுவனங்கள் அல்லது கார்ப்பரேட் நிறுவனங்களில் நிறுவனத்தின் முதல் இயக்குநர்களாக கட்டுரைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்களின் நலன்களின் விவரங்கள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்படும் படிவத்திலும் முறையிலும் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்களாக செயல்படுவதற்கான அவர்களின் ஒப்புதலுடன்.

(2) துணைப் பிரிவின் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையில் பதிவாளர்(1) அந்த துணைப்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களை பதிவேட்டில் பதிவுசெய்து, இந்த சட்டத்தின் கீழ் முன்மொழியப்பட்ட நிறுவனம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் ஒருங்கிணைப்பதற்கான சான்றிதழை வழங்க வேண்டும்.

(3) துணைப்பிரிவு (2) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒருங்கிணைப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்ட தேதியில், பதிவாளர் நிறுவனத்திற்கு ஒரு கார்ப்பரேட் அடையாளத்தை ஒதுக்க வேண்டும். எண், இது நிறுவனத்திற்கு ஒரு தனித்துவமான அடையாளமாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் இது சான்றிதழில் சேர்க்கப்படும்.

(4) இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அது கலைக்கப்படும் வரை, துணைப் பிரிவு (1) இன் கீழ் முதலில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களின் நகல்களை நிறுவனம் தனது பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில் பராமரித்து பாதுகாக்க வேண்டும்.

(5) ஒரு நிறுவனத்தின் பதிவு தொடர்பாக பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒரு நபர் ஏதேனும் தவறான அல்லது தவறான தகவல்களை வழங்கினால் அல்லது ஏதேனும் பொருள் தகவலை மறைத்தால், அவர் பிரிவு 447 இன் கீழ் நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பாவார். .

(6) துணைப்பிரிவு (5) இன் விதிகளுக்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இல்லாமல், ஒரு நிறுவனம் இணைக்கப்பட்ட பிறகு, எந்த நேரத்திலும், ஏதேனும் தவறான அல்லது தவறான தகவல் அல்லது பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குவதன் மூலம் அல்லது எந்தவொரு பொருள் உண்மையையும் மறைப்பதன் மூலம் நிறுவனம் இணைக்கப்பட்டது என்பது நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய நிறுவனத்தை இணைத்துக்கொள்வதற்காக தாக்கல் செய்யப்பட்ட அல்லது செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அல்லது அறிவிப்பில் உள்ள தகவல்கள்,

அல்லது ஏதேனும் மோசடி நடவடிக்கையால், விளம்பரதாரர்கள், நிறுவனத்தின் முதல் இயக்குநர்கள் என பெயரிடப்பட்ட நபர்கள் மற்றும் உட்பிரிவு (1)ன் (1) பிரிவின் (b) இன் கீழ் அறிவிப்பை வெளியிடும் நபர்கள் பிரிவு 447 இன் கீழ் நடவடிக்கைக்கு ஒவ்வொருவரும் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(7)துணைப்பிரிவு (6) இன் விதிகளுக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல், ஏதேனும் தவறான அல்லது தவறான தகவல் அல்லது பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குவதன் மூலம் அல்லது எந்தவொரு ஆவணங்கள் அல்லது பிரகடனத்தில் உள்ள எந்தவொரு உண்மை அல்லது தகவலை நசுக்குவதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது 28 நிறுவனம் அல்லது ஏதேனும் மோசடி நடவடிக்கையால், தீர்ப்பாயம், அதற்குச் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின் பேரில், சூழ்நிலைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கிறது என்று திருப்தி அடைந்தால்,—(அ) நிறுவனத்தில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால், அதன் நிர்வாகத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு, பொருத்தமானது என்று நினைக்கும் அத்தகைய உத்தரவுகளை அனுப்பவும்

பொது நலன் அல்லது நிறுவனம் மற்றும் அதன் உறுப்பினர்கள் மற்றும் கடனாளிகளின் நலனுக்காக குறிப்பாணை மற்றும் கட்டுரைகள், அல்லது (b) உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு வரம்பற்றதாக இருக்க வேண்டும் என்று கட்டளையிடவும்; அல்லது (c) நிறுவனங்களின் பதிவேட்டில் இருந்து நிறுவனத்தின் பெயரை நேரடியாக நீக்குதல்; அல்லது (d) நிறுவனத்தின் முற்றுப்புள்ளிக்கான உத்தரவை அனுப்புதல்; அல்லது (இ) பொருத்தமானதாகக் கருதும் பிற ஆர்டர்களை அனுப்பவும்:

இந்த துணைப்பிரிவின் கீழ் ஏதேனும் ஆர்டர் செய்வதற்கு முன்,—(i) நிறுவனத்திற்கு இந்த விவகாரத்தில் கேட்க ஒரு நியாயமான வாய்ப்பு வழங்கப்படும்; மற்றும் (ii) தீர்ப்பாயம் நிறுவனம் மேற்கொண்ட பரிவர்த்தனைகள், கடமைகள், ஏதேனும் இருந்தால், ஒப்பந்தம் செய்தல் அல்லது ஏதேனும் பொறுப்பு செலுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

உறுப்பினர்களின் பதிவு

(1)ஒவ்வொரு நிறுவனமும் பின்வரும் பதிவேடுகளை அத்தகைய வடிவத்தில் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்படும் முறைகளில் வைத்திருக்க வேண்டும், அதாவது:

a)இந்தியாவில் அல்லது வெளியில் வசிக்கும் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் வைத்திருக்கும் பங்கு மற்றும் முன்னுரிமைப் பங்குகளின் ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கும் தனித்தனியாகக் குறிக்கும் உறுப்பினர்களின் பதிவு;b)கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்களின் பதிவு; மற்றும்

c)மற்ற பாதுகாப்பு வைத்திருப்பவர்களின் பதிவு.

(2)துணைப்பிரிவு (1)-ன் கீழ் பராமரிக்கப்படும் ஒவ்வொரு பதிவேட்டிலும் அதில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பெயர்களின் குறியீட்டு எண் இருக்கும்.

(3)வைப்புத்தொகை சட்டம், 1996 (22 இன் 1996) பிரிவு 11 இன் கீழ் ஒரு வைப்புத்தொகையால் பராமரிக்கப்படும் நன்மை பயக்கும் உரிமையாளர்களின் பதிவு மற்றும் குறியீட்டு, இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக தொடர்புடைய பதிவு மற்றும் குறியீடாகக் கருதப்படும்.

(4)ஒரு நிறுவனம், அதன் கட்டுரைகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்டால், இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள எந்த நாட்டிலும், பரிந்துரைக்கப்படும் விதத்தில், துணைப் பிரிவு(1)ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவேட்டின் ஒரு பகுதியை வைத்திருக்கலாம்.-
வெளிநாட்டுஇந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் உறுப்பினர்கள், கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள், பிற பாதுகாப்பு வைத்திருப்பவர்கள் அல்லது நன்மை பயக்கும் உரிமையாளர்களின் பெயர்கள் மற்றும் விவரங்களைக் கொண்ட பதிவு.

(5)ஒரு நிறுவனம் உறுப்பினர்கள் அல்லது கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள் அல்லது பிற பாதுகாப்பு வைத்திருப்பவர்களின் பதிவேட்டைப் பராமரிக்கவில்லை என்றால் அல்லது துணைப் பிரிவு (1) அல்லது துணைப் பிரிவு (2) இன் விதிகளின்படி அவற்றைப் பராமரிக்கத் தவறினால், நிறுவனம் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அதிகாரியும் தவறிழைப்பவருக்கு ஐம்பதாயிரம் ரூபாய்க்குக் குறையாத அபராதம் விதிக்கப்படும், ஆனால் அது மூன்று லட்சம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம், மேலும் தோல்வி தொடர்ந்தால், மேலும் அபராதம் ஒவ்வொரு நாளும் ஆயிரம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம். தோல்வி தொடரும் போது முதல் பிறகு.

எந்த ஒரு பங்கின் நன்மையான வட்டிக்கு மதிப்பளிக்கும் அறிவிப்பு

(1)ஒரு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் பதிவேட்டில் ஒரு நபரின் பெயர் உள்ளிடப்பட்ட இடத்தில்

அந்த நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருப்பவர் ஆனால் அத்தகைய பங்குகளில் நன்மை பயக்கும் ஆர்வத்தை வைத்திருக்காதவர்,அத்தகைய நபர், அத்தகைய பங்குகளில் நன்மை பயக்கும் நபரின் பெயர் மற்றும் பிற விவரங்களைக் குறிப்பிடும் நிறுவனத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் மற்றும் அத்தகைய வடிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பை வெளியிட வேண்டும்.

(2) ஒரு நிறுவனத்தின் பங்கில் நன்மை பயக்கும் வட்டியை வைத்திருக்கும் அல்லது பெறும் ஒவ்வொரு நபரும் தனது ஆர்வத்தின் தன்மை, நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பங்கின் விவரங்கள் மற்றும் பிற விவரங்கள் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடும் நிறுவனத்திற்கு ஒரு அறிவிப்பை வெளியிட வேண்டும். என பரிந்துரைக்கலாம்.

(3) அத்தகைய பங்குகளில் நன்மை பயக்கும் வகையில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், துணைப்பிரிவு (1) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர் மற்றும் துணைப் பிரிவு (2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நன்மை பயக்கும் உரிமையாளர், அத்தகைய மாற்றம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள், நிறுவனத்திற்கு அத்தகைய வடிவத்தில் ஒரு பிரகடனத்தை உருவாக்கவும் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்படக்கூடிய அத்தகைய விவரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(4) இந்தப் பிரிவின் கீழ் நன்மை பயக்கும் வட்டி மற்றும் நன்மை பயக்கும் உரிமையை வைத்திருக்கும் மற்றும் வெளிப்படுத்தும் விதத்தை வழங்குவதற்கான விதிகளை மத்திய அரசு உருவாக்கலாம். (5) எந்தவொரு நபரும், துணைப்பிரிவு (1) அல்லது துணைப்பிரிவு (2) அல்லது துணைப்பிரிவு (3) இன் கீழ் எந்த ஒரு நியாயமான காரணமும் இல்லாமல் ஒரு அறிவிப்பைச் செய்யத் தவறினால், அவர் ஐம்பதாயிரம் ரூபாய் வரை அபராதம் விதிக்கப்படுவார். தோல்வி தொடர்ந்தால், முதல் நாளுக்குப் பிறகு ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ஆயிரம் ரூபாய் வரை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

(6) இந்தப் பிரிவின் கீழ் எந்தவொரு அறிவிப்பும் ஒரு நிறுவனத்திற்கு செய்யப்பட்டால், நிறுவனம் சம்பந்தப்பட்ட பதிவேட்டில் அத்தகைய அறிவிப்பை ஒரு குறிப்பைச் செய்து, அது அறிவிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள், பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் அறிக்கையை தாக்கல் செய்ய வேண்டும். பிரிவு 403-ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திற்குள், அத்தகைய கட்டணங்கள் அல்லது கூடுதல் கட்டணங்களுடன் அத்தகைய அறிவிப்பு தொடர்பாக பதிவாளர்.

(7) ஒரு நிறுவனம், துணைப் பிரிவு (6) இன் கீழ் ரிட்டர்னைத் தாக்கல் செய்யத் தவறினால், பிரிவு 403 இன் துணைப் பிரிவு (1) இன் முதல் நிபந்தனையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நேரம் முடிவதற்குள், நிறுவனம் மற்றும் ஒவ்வொரு அதிகாரியும் தவறிழைக்கும் நிறுவனத்திற்கு ஐநூறு ரூபாய்க்குக் குறையாத அபராதம் விதிக்கப்படும், ஆனால் அது ஆயிரம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம், மேலும் தோல்வி தொடர்ந்தால், மேலும் அபராதம் ஒவ்வொரு நாளும் ஆயிரம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம். தோல்வி தொடரும் போது முதல் பிறகு.

(8)இந்த பிரிவின் கீழ் ஒரு பிரகடனம் செய்யப்பட வேண்டும், ஆனால் பயனளிக்கும் உரிமையாளரால் செய்யப்படாத எந்தவொரு பங்கு தொடர்பான உரிமையும் அவரால் அல்லது அவர் மூலமாக உரிமை கோரும் எந்தவொரு நபராலும் கட்டாயப்படுத்தப்படாது.

(9)இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அதன் உறுப்பினர்களுக்கு ஈவுத்தொகை வழங்குவதற்கான ஒரு நிறுவனத்தின் கடப்பாட்டிற்கு இந்த பிரிவில் உள்ள எதுவும் பாதகமானதாகக் கருதப்படாது, மேலும் அத்தகைய கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால், கூறப்பட்ட கடமை விடுவிக்கப்படும்.

சில சமயங்களில் ஆதாய உரிமை எஃப் பங்குகளின் விசாரணை

அவ்வாறு செய்வதற்குக் காரணங்கள் இருப்பதாக மத்திய அரசுக்குத் தோன்றினால், எந்தவொரு பங்கு அல்லது வகைப் பங்குகள் மற்றும் பிரிவு 216 இன் விதிகளின்படி, நன்மை பயக்கும் உரிமையைப் பற்றி விசாரித்து அறிக்கையிடுவதற்கு ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட திறமையான நபர்களை அது நியமிக்கலாம். அந்த பிரிவின் கீழ் உத்தரவிடப்பட்ட விசாரணை என்றால் அது போன்ற விசாரணைக்கு பொருந்தும்.

உறுப்பினர்கள் அல்லது கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள் அல்லது பிற பாதுகாப்பு வைத்திருப்பவர்களின் பதிவேட்டை மூடும் அதிகாரம்

(1)ஒவ்வொரு ஆண்டும் மொத்தம் நாற்பத்தைந்து நாட்களுக்கு மிகாமல், ஆனால் எந்த நேரத்திலும் முப்பது நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்கும் எந்தவொரு காலகட்டத்திற்கும் அல்லது காலத்திற்கும் ஒரு நிறுவனம் உறுப்பினர்களின் பதிவேட்டை அல்லது கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்களின் பதிவேட்டை அல்லது பிற பாதுகாப்பு வைத்திருப்பவர்களின் பதிவேட்டை மூடலாம். பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லது அவற்றின் பத்திரங்களை பட்டியலிட உத்தேசித்துள்ள நிறுவனங்களுக்கு குறைந்தபட்சம் ஏழு நாட்கள் அல்லது குறைவான கால அவகாசம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(2)துணைப்பிரிவு (1) இல் வழங்கப்பட்ட அறிவிப்பை வழங்காமல் உறுப்பினர்கள் அல்லது கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள் அல்லது பிற பாதுகாப்பு வைத்திருப்பவர்களின் பதிவேடு மூடப்பட்டிருந்தால் அல்லது வழங்கப்பட்டதை விட குறுகிய அறிவிப்பை வழங்கிய பிறகு அல்லது தொடர்ச்சியான அல்லது மொத்த காலத்திற்கு அந்த துணைப்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்புகளை விட அதிகமாக, நிறுவனம் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அதிகாரியும் தவறிழைக்கும் ஒவ்வொரு நாளும் அதிகபட்சமாக ஒரு லட்சம் ரூபாய்க்கு உட்பட்டு பதிவேடு வைக்கப்படும் போது ஐந்தாயிரம் ரூபாய் அபராதம் விதிக்கப்படும். மூடப்பட்டது.

வருடாந்திர வருவாய்

ஆண்டு வருமானம்.

(1) ஒவ்வொரு நிறுவனமும் நிதியாண்டின் முடிவில் இருந்த விவரங்கள் அடங்கிய பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் வருமானத்தை (இனிமேல் ஆண்டு வருமானம் என குறிப்பிடப்படும்) தயார் செய்ய வேண்டும்.—(அ) அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம், முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகள், அதன் வைத்திருக்கும் விவரங்கள், துணை மற்றும் இணை நிறுவனங்கள்; (ஆ) அதன் பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் பிற

பத்திரங்கள் மற்றும் பங்குதாரர் முறை; (c) அதன் கடன்; (ஈ) அதன் உறுப்பினர்கள் மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள், முந்தைய நிதியாண்டின் முடிவில் இருந்து அதில் மாற்றங்களுடன்; (இ) அதன் விளம்பரதாரர்கள், இயக்குநர்கள், முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் மற்றும் முந்தைய நிதியாண்டின் முடிவில் இருந்து அதில் மாற்றங்கள்; (எஃப்) உறுப்பினர்களின் கூட்டங்கள் அல்லது அதன் வகுப்பு, வாரியம் மற்றும் அதன் பல்வேறு குழுக்களின் வருகை விவரங்களுடன்; (g) இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களின் ஊதியம்; (எச்) நிறுவனம், அதன் இயக்குநர்கள் அல்லது அதிகாரிகள் மீது விதிக்கப்பட்ட அபராதம் அல்லது தண்டனை மற்றும் அத்தகைய அபராதம் அல்லது தண்டனைக்கு எதிராக செய்யப்பட்ட குற்றங்கள் மற்றும் மேல்முறையீடுகளின் விவரங்கள்;

(நான்) இணக்கங்களின் சான்றளிப்பு தொடர்பான விஷயங்கள், பரிந்துரைக்கப்படக்கூடிய வெளிப்படுத்தல்கள்; (j) அவர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள், இணைந்த நாடுகள், பதிவு மற்றும் அவர்கள் வைத்திருக்கும் பங்குகளின் சதவீதம் ஆகியவற்றைக் குறிக்கும் வெளிநாட்டு நிறுவன முதலீட்டாளர்கள் அல்லது அவர்கள் சார்பாக வைத்திருக்கும் பங்குகள் குறித்து, பரிந்துரைக்கப்படும் விவரங்கள்; மற்றும் (k) ஒரு இயக்குநர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளரால் கையொப்பமிடப்படலாம் அல்லது நிறுவனச் செயலாளர் இல்லாத பட்சத்தில், நடைமுறையில் உள்ள ஒரு நிறுவனச் செயலாளரால் பரிந்துரைக்கப்படும் மற்றும் கையொப்பமிடக்கூடிய பிற விஷயங்கள். ஒரு நபர் நிறுவனம் மற்றும் சிறிய நிறுவனம் தொடர்பாக, வருடாந்திர வருமானம் நிறுவனத்தின் செயலாளரால் கையொப்பமிடப்படும், அல்லது நிறுவனச் செயலர் இல்லாத நிலையில், நிறுவனத்தின் இயக்குநரால்.

(2) பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனத்தால் தாக்கல் செய்யப்படும் வருடாந்திர வருமானம், அல்லது குறிப்பிட்டபடி செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் விற்றுமுதல் ஆகியவற்றைக்

கொண்ட நிறுவனத்தால், நடைமுறையில் உள்ள நிறுவனச் செயலாளரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் சான்றளிக்கப்படும், வருடாந்திர வருமானம் உண்மைகளை சரியாக வெளிப்படுத்துகிறது.

மற்றும் போதுமான அளவு மற்றும் நிறுவனம் இந்த சட்டத்தின் அனைத்து விதிகளுக்கும் இணங்கியுள்ளது.(3)பரிந்துரைக்கப்படும் படிவத்தில் வருடாந்திர வருமானத்தின் ஒரு சாறு ஒரு பகுதியாக இருக்கும்வாரியத்தின்அறிக்கை.

(4)ஒவ்வொரு நிறுவனமும், ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து அறுபது நாட்களுக்குள் அல்லது எந்த ஆண்டு பொதுக் கூட்டம் நடைபெறாத நிலையில், அறுபது நாட்களுக்குள் ஆண்டு வருமானத்தின் நகலைப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

403வது பிரிவின் கீழ், குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திற்குள், ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தை நடத்தாமல் இருப்பதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடும் அறிக்கையுடன் பொதுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.(5)கூடுதல் கட்டணங்களுடன் பிரிவு 403 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலக்கெடு முடிவதற்குள், துணைப்பிரிவு (4) இன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் வருடாந்திர வருமானத்தை தாக்கல் செய்யத் தவறினால், நிறுவனம் ஐம்பதாயிரம் ரூபாய்க்குக் குறையாத அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படும்.

ஐந்து இலட்சம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படும் மற்றும் தவறு செய்யும் நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் ஆறு மாதங்கள் வரை சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்படும் அல்லது ஐம்பதாயிரம் ரூபாய்க்குக் குறையாத அபராதம் ஐந்து லட்சம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம். அல்லது இரண்டுடனும்.

(6)நடைமுறையில் உள்ள ஒரு நிறுவனச் செயலர் இந்தப் பிரிவின் தேவைகள் அல்லது அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளுக்கு இணங்காமல் ஆண்டு வருமானத்தை சான்றளித்தால், அவர் ஐம்பதாயிரம் ரூபாய்க்குக் குறையாத அபராதத்துடன் ஐந்து லட்சம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படுவார்.

இயக்குனர்கள்

நிறுவனத்தின் நீண்டகால கார்ப்பரேட் மூலோபாயத்தை அமைப்பது தொடர்பான முக்கிய முடிவுகளை எடுப்பதன் மூலம், நிறுவனத்தை நல்ல நிர்வாகக் கட்டமைப்பில் நடத்துவதற்கான உயர் பொறுப்பை பகிர்ந்துகொள்வதன் மூலம், நிறுவன இயந்திரத்தின் இதயத்தில் கார்ப்பரேட் ஆளுகை நடைமுறைகளை உருவாக்குவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் இயக்குநர்கள் குழு முக்கிய அங்கம் வகிக்கிறது. சமாளிக்க குழு

தலைமைநிறுவனத்தின்அனைத்து மட்டங்களிலும் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் செயல்திறனை நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் கண்காணித்தல்.

அதிகாரிகள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள்

முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் (KMP) மற்றும் உயர்மட்டத்தில் பணியாற்றும் நிறுவனத்தின் பிற அதிகாரிகள்-நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் மேலாண்மை நிலை தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, நிர்வாக இயக்குனர் அல்லது மேலாளர்; முழு நேர இயக்குனர்; நிறுவனத்தின் செயலாளர்.

நிறுவன இலக்குகளை அடைய மற்றும் நல்ல நிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளை கடைபிடிப்பதன் மூலம் முக்கிய மேலாளர் பணியாளர்கள் வாரியங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவார்கள். KMP நிறுவனம் செய்த இணங்கல்களுக்கு துறைசார் கட்டுப்பாட்டாளர்களிடம் புகாரளிக்க வேண்டும். புதிய சட்டம்அத்தகைய நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளை இயக்குவதற்கு KMP இன் குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வழங்குகிறதுஇயக்குநர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் விருப்பத்தை திறம்படவும் திறமையாகவும் உச்சரிக்க உண்மையான எழுத்து மற்றும் ஆவியில் சட்டங்களைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் ஒரு முறைieving நிறுவனத்தின் இரட்டைலாபத்தை அதிகப்படுத்துதல் மற்றும் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் நோக்கம்.

நிறுவனங்கள் சட்டத்தில் மாற்றங்கள், 2013 இது சட்டத்தின் புதிய முக்கிய மாற்றமாக கார்ப்பரேட் ஆளுகை நடைமுறைகளின் கொள்கையிலிருந்து அதன் வழியை மாற்றியுள்ளது. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இலிருந்து ஒரு அடி முன்னோக்கி எடுத்துள்ளதுசெபியின்பட்டியலிடப்பட்ட பொது நிறுவனங்களுக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்படாமல், கார்ப்பரேட் கவர்னர்ஷிப் குறியீட்டை ஊக்குவிக்கும் நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இல் விதிகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் பட்டியல் ஒப்பந்தத்தின் 49வது பிரிவு பட்டியலிடப்படாத பொது நிறுவனங்கள். நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 கார்ப்பரேட் ஆளுகைக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது, ஏனெனில் அது அதற்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை தெளிவாக வழங்குகிறது.

இயக்குநர்கள் குழு

இயக்குநர்கள் குழு என்பது எந்தவொரு நிறுவனத்தின் முடிவெடுக்கும் அமைப்பாகும். விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டியது வாரியத்தின் கடமை. எனவே, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2103 இன் விதிகளின்படி ஒரு நிறுவனம் இயக்குநர்கள் குழுவை அமைப்பது மிகவும் முக்கியம்.

குழுவின் கலவை

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 149, ஒரு பொது நிறுவனத்தில் குறைந்தபட்சம் மூன்று இயக்குநர்களையும், ஒரு தனியார் நிறுவனத்தில் இரண்டு இயக்குநர்களையும் நியமிக்க வழங்குகிறது. ஒரு குழுவில் அதிகபட்சம் பதினைந்து இயக்குநர்கள் இருக்கலாம் ஆனால் சிறப்பு ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டு அதிக இயக்குநர்களை நியமிக்கலாம்.

பெண் இயக்குனர்

பின்வரும் வகை நிறுவனங்களில் ஒரு பெண் இயக்குநரை நியமிப்பது கட்டாயமாகும்: பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம்;

பட்டியலிடப்படாத பொது நிறுவனம் நூறு கோடி ரூபாய் அல்லது அதற்கு மேல் செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம் அல்லது 300 கோடி அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விற்றுமுதல் கொண்டதாகும்.

குடியரிமை இயக்குனர்

ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் 182 நாட்களுக்கு குறையாத காலத்திற்கு இந்தியாவில் தங்கியிருக்கும் ஒரு இயக்குனர் இருக்க வேண்டும் என்று பிரிவு 149(3) கட்டளையிடுகிறது.

சுதந்திர இயக்குனர்

சுயாதீன இயக்குநர்கள் பாரபட்சமற்றவர்கள் மற்றும் குழுவினருக்கு நிபுணத்துவத்தைக் கொண்டு வருகிறார்கள். பங்குதாரர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான மோதல்களைத் தீர்ப்பதில் அவை முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. பிரிவு 149(6) பொது நிறுவனத்தில் ஒரு சுயாதீன இயக்குநரை நியமிப்பதற்கான தகுதிகளை வழங்குகிறது. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் படி, பொது பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு இயக்குநர்களை சுயாதீன இயக்குநர்களாகக் கொண்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் பொது பட்டியலிடப்படாத நிறுவனம் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தால் இரண்டு இயக்குநர்களைக் கொண்டிருக்கும்:

·10 கோடி அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பங்கு மூலதனம் கொண்ட பொது நிறுவனங்கள்;

·100 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் விற்றுமுதல் கொண்ட பொது நிறுவனங்கள்;

·50 கோடிக்கும் அதிகமான கடன்கள், கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் டெபாசிட்டுகள் நிலுவையில் உள்ள பொது நிறுவனங்கள்.

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 134 இன் படி, இயக்குனர் விரிவான நிதியை வழங்க வேண்டும் இயக்குனரின் பொறுப்பு அறிக்கையை உள்ளடக்கிய அறிக்கை. இந்த ஏற்பாடு உள்ளது இயக்குநர்கள் அவர்களின் செயல்களுக்குப் பொறுப்புக்கூறும் வகையில் இயற்றப்பட்டது.

பங்குதாரர் உறவுக் குழு

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 178(6) இன் படி, ஒரு நிறுவனம் ஒரு நிதியாண்டில் ஆயிரத்துக்கும் மேற்பட்ட பங்குதாரர்கள், கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள், வைப்புத்தாரர்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாதுகாப்பு வைத்திருப்பவர்கள் இருந்தால், பங்குதாரர் உறவுக் குழுவை அமைப்பது கட்டாயமாகும். பங்குதாரர்களுக்கும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதும் அவர்களின் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதும் குழுவின் முக்கிய அம்சமாகும். குழுவின் தலைவர் ஒரு நிர்வாகமற்ற இயக்குநராக இருப்பார்.

தணிக்கை குழு

தணிக்கைக் குழு ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களைக் கவனிக்கிறது. இது ஒரு பெருநிறுவன நிர்வாக கட்டமைப்பின் மிக முக்கியமான கூறுகளில் ஒன்றாகும். நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 177 இன் கீழ், பின்வரும் வகை நிறுவனங்கள் தணிக்கைக் குழுவை அமைக்க வேண்டும் மற்றும் அவை பின்வருமாறு:

· பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம்

· 10 கோடிக்கும் அதிகமான பங்கு மூலதனத்தைக் கொண்ட பொது நிறுவனம்;

· ரூ. விற்றுமுதல் கொண்ட பொது நிறுவனம். 100 கோடி;

· 50 கோடிக்கு மேல் டெபாசிட், நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் அல்லது கடன் பத்திரங்களைக் கொண்ட பொது நிறுவனங்கள்.

ஒரு தணிக்கைக் குழு குறைந்தபட்சம் 3 இயக்குநர்களைக் கொண்டிருக்கும் மற்றும் சுயாதீன இயக்குநர்கள் பெரும்பான்மையை உருவாக்குவார்கள். பிரிவு 177(4) தணிக்கைக் குழுவின் கடமைகளை வழங்குகிறது மற்றும் அதன் படி செயல்பட வேண்டும்.

உள்துறை தணிக்கை

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013ன் பிரிவு 138ன் கீழ் குறிப்பிட்ட சில வகை நிறுவனங்களுக்கான உள் தணிக்கையை கட்டாயமாக்கியுள்ளது.

தீவிர மோசடி விசாரணை குற்றம் (SFIO)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 211 (1) இன் படி ஒரு அலுவலகம் நிறுவப்படும்

நிறுவனம் தொடர்பான மோசடியை விசாரிக்க தீவிர மோசடி விசாரணை அலுவலகம். நிறுவனத்தின் விவகாரங்கள் அல்லது பதிவாளர் அல்லது ஆய்வாளரின் அறிக்கையைப் பெறுதல் அல்லது பொது நலன் அல்லது மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசின் எந்தத் துறையின் கோரிக்கையிலும் அவர் விசாரிக்கலாம் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி சட்டத்தின் கீழ் SFIO க்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு

"பின்னர் நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களுக்கான (KMP) தேர்வு அளவுகோல்களை முடிவு செய்து, ஊதியத்தை நிர்ணயிக்கிறது.KMP இன்மற்றும் இயக்குநர்கள்.Companies Act, 2013 இன் பிரிவு 178 பின்வரும் வகை நிறுவனங்களுக்கான குழுவின் அரசியலமைப்பை கட்டாயமாக்குகிறது:

·பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம்;

·ரூபாய்க்கு மேல் பங்கு மூலதனம் கொண்ட பொது நிறுவனம். 10 கோடி;·ரூ. விற்றுமுதல் கொண்ட பொது நிறுவனம். 100 கோடி;

·ரூ.50 கோடிக்கு மேல் டெபாசிட், நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் அல்லது கடன் பத்திரங்களைக் கொண்ட பொது நிறுவனம்.

நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழுவில் குறைந்தபட்சம் 3 இயக்குநர்கள் இருப்பார்கள் மற்றும் சுயாதீன இயக்குநர்கள் பெரும்பான்மையை உருவாக்குவார்கள்.

ஆண்டு பொது கூட்டம்.—(1) ஒரு நபர் நிறுவனத்தைத் தவிர மற்ற ஒவ்வொரு நிறுவனமும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மற்ற கூட்டங்களுக்கு கூடுதலாக, ஒரு பொதுக் கூட்டத்தை அதன் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டமாக நடத்த வேண்டும், மேலும் பதினைந்து மாதங்களுக்கு மிகாமல் கூட்டத்தை அழைக்கும் அறிவிப்புகளில் குறிப்பிட வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்தின் ஒரு வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தின் தேதிக்கும் அடுத்த கூட்டத்தின் தேதிக்கும் இடையில்

முடிவடையும் நிறுவனத்தின் மற்றும் வேறு ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், நிதியாண்டு முடிவடைந்த நாளிலிருந்து ஆறு மாத காலத்திற்குள்: மேற்கூறியபடி ஒரு நிறுவனம் அதன் முதல் ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தை நடத்தினால், அது நிறுவனத்திற்கு அவசியமில்லை. எந்தவொரு வருடாந்தப் பொதுக் கூட்டத்தையும் அது இணைக்கப்பட்ட ஆண்டில் நடத்தவும்: எந்தவொரு சிறப்புக் காரணத்திற்காகவும், பதிவாளர், முதல் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தைத் தவிர, எந்த ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டமும் நடைபெறும் காலத்தை நீட்டிக்கலாம். மூன்று மாதங்களுக்கு மேல்.

(2) ஒவ்வொரு வருடாந்தப் பொதுக் கூட்டமும் வணிக நேரங்களில், அதாவது காலை 9 மணி முதல் மாலை 6 மணி வரை அழைக்கப்படும். தேசிய விடுமுறை அல்லாத எந்த நாளிலும் அது நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம் அல்லது நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள நகரம், நகரம் அல்லது கிராமத்திற்குள் வேறு ஏதேனும் ஒரு இடத்தில் நடைபெறும்: மத்திய அரசு எந்தவொரு நிறுவனத்திற்கும் இந்த உட்பிரிவின் விதிகளிலிருந்து அது விதிக்கக்கூடிய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு விலக்கு அளிக்கவும். விளக்கம்.—இந்த துணைப்பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, -தேசிய விடுமுறை மத்திய அரசால் தேசிய விடுமுறையாக அறிவிக்கப்பட்ட நாளையும் உள்ளடக்கியது. 97. ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தை அழைப்பதற்கான தீர்ப்பாயத்தின் அதிகாரம்.—(1) பிரிவு 96-ன் கீழ் ஒரு நிறுவனத்தின் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தை நடத்துவதில் ஏதேனும் தவறு ஏற்பட்டால், இந்தச் சட்டம் அல்லது நிறுவனத்தின் கட்டுரைகளில் ஏதேனும் இருந்தாலும், நிறுவனத்தின் எந்த உறுப்பினரின் விண்ணப்பத்தின் பேரிலும், தீர்ப்பாயம் அழைக்கலாம், அல்லது நிறுவனத்தின் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தை அழைப்பதை வழிநடத்துங்கள் மற்றும் தீர்ப்பாயம் பொருத்தமானது என்று கருதுவது போன்ற துணை அல்லது விளைவான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கவும்: அத்தகைய திசைகளில் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் ஒருவர் நேரில் அல்லது ப்ராக்ஸி மூலம் ஆஜராக வேண்டும் என்று கருதப்பட வேண்டும். ஒரு கூட்டத்தை அமைக்கவும். (2) துணைப் பிரிவு (1) இன் படி நடத்தப்படும் பொதுக் கூட்டம், தீர்ப்பாயத்தின் ஏதேனும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு உட்பட்டு, இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனத்தின் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டமாகக் கருதப்படும். 98. உறுப்பினர்களின் கூட்டங்களை அழைப்பதற்கான தீர்ப்பாயத்தின் அதிகாரம் போன்றவை.—(1) எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும், வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தைத் தவிர, ஒரு நிறுவனத்தின் கூட்டத்தை அழைப்பது சாத்தியமற்றதாக இருந்தால், நிறுவனத்தின் கூட்டங்கள் அழைக்கப்படும் அல்லது நிறுவனத்தின் கூட்டத்தை நடத்துவது அல்லது நடத்துவது இந்தச் சட்டம் அல்லது நிறுவனத்தின் கட்டுரைகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதத்தில், தீர்ப்பாயம்

சுயமாகவோ அல்லது கூட்டத்தில் வாக்களிக்க உரிமையுள்ள நிறுவனத்தின் இயக்குநர் அல்லது உறுப்பினரின் விண்ணப்பத்தின் பேரில்,—(அ) தீர்ப்பாயம் பொருத்தமானதாக நினைக்கும் விதத்தில் நிறுவனத்தின் கூட்டத்தை அழைக்கவும், நடத்தவும் மற்றும் நடத்தவும் உத்தரவிடவும்; மற்றும்

(ஆ)கூட்டத்தை அழைப்பது, நடத்துவது மற்றும் நடத்துவது, இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளின் செயல்பாடு அல்லது நிறுவனத்தின் கட்டுரைகள் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்களை மாற்றியமைத்தல் அல்லது நிரப்புதல் உட்பட, தீர்ப்பாயம் பொருத்தமானதாக கருதும் அத்தகைய துணை அல்லது விளைவான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கவும்: நிறுவனத்தின் ஒரு உறுப்பினர் நேரில் அல்லது ப்ராக்ஸி மூலம் ஆஜராக வேண்டிய வழிகாட்டுதல் ஒரு கூட்டத்தை அமைப்பதாகக் கருதப்படும். துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு உத்தரவின்படியும் அழைக்கப்பட்ட, நடத்தப்பட்ட மற்றும் நடத்தப்படும் எந்தவொரு கூட்டமும், அனைத்து நோக்கங்களுக்காகவும், முறையாக அழைக்கப்பட்ட, நடத்தப்பட்ட மற்றும் நடத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் கூட்டமாக கருதப்படும்.

(c)பிரிவு 96 முதல் 98 வரையிலான விதிகளுக்கு இணங்க தவறியதற்கான தண்டனை.- பிரிவு 96 அல்லது பிரிவு 97 அல்லது பிரிவு 98 இன் படி அல்லது தீர்ப்பாயத்தின் ஏதேனும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க நிறுவனத்தின் கூட்டத்தை நடத்துவதில் ஏதேனும் தவறு நடந்தால், நிறுவனம் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அதிகாரியும் அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படுவார்கள். இது ஒரு லட்சம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம் மற்றும் தொடர்ந்து தவறினால், மேலும் அபராதம் விதிக்கப்படும், இது ஒவ்வொரு நாளுக்கு ஐந்தாயிரம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கப்படலாம்.

அசாதாரண பொதுக் கூட்டத்திற்கு அழைப்பு.—(1) வாரியம், அது பொருத்தமானதாகக் கருதும் போதெல்லாம், நிறுவனத்தின் அசாதாரண பொதுக் கூட்டத்தை அழைக்கலாம். (2) வாரியம், அவர்களால் செய்யப்படும் கோரிக்கையின் பேரில்,—(அ) ஒரு நிறுவனத்தில் பங்கு மூலதனம் இருந்தால், கோரிக்கையைப் பெற்ற தேதியில் வைத்திருக்கும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, நிறுவனத்தின் செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனத்தில் பத்தில் ஒரு பங்கிற்குக் குறையாமல் அந்த தேதியில் வாக்களிக்கும் உரிமை உள்ளது; (ஆ) ஒரு நிறுவனத்திற்கு பங்கு மூலதனம் இல்லாத நிலையில், கோரிக்கை பெறப்பட்ட தேதியில், கூறப்பட்ட அனைத்து உறுப்பினர்களின் மொத்த வாக்களிக்கும் சக்தியில் பத்தில் ஒரு பங்கிற்குக் குறையாத உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை வாக்களிக்கும் உரிமை தேதி, துணைப்பிரிவு (4) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் நிறுவனத்தின் அசாதாரண பொதுக் கூட்டத்தை அழைக்கவும். (3) துணைப்பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட கோரிக்கை

(2) கூட்டம் அழைக்கப்பட வேண்டிய விஷயங்களைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும் மற்றும் கோரிக்கையாளர்களால் கையொப்பமிடப்பட்டு நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும். (4) வாரியம் எந்த விஷயத்திலும் செல்லுபடியாகும் கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து இருபத்தி ஒரு நாட்களுக்குள் செய்யவில்லை என்றால், நாற்பத்தைந்து நாட்களுக்குப் பிறகு அல்லாத ஒரு நாளில் அந்த விஷயத்தைப் பரிசீலிப்பதற்காக ஒரு கூட்டத்தை அழைக்கவும். அத்தகைய கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து, கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் கோரிக்கையாளர்களால் கூட்டத்தை அழைக்கலாம் மற்றும் நடத்தலாம். (5) துணைப்பிரிவு (4) இன் கீழ் கோரிக்கையாளர்களால் ஒரு கூட்டம் அழைக்கப்பட்டு, வாரியத்தால் எந்த முறையில் கூட்டம் அழைக்கப்படுகிறதோ, அதே முறையில் நடத்தப்படும். (6) ஏதேனும் துணைப் பிரிவு (4) இன் கீழ் ஒரு கூட்டத்தை அழைப்பதில் விண்ணப்பதாரர்களால் ஏற்படும் நியாயமான செலவுகள் நிறுவனத்தால் கோரப்பட்டவர்களுக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்படும், மேலும் அவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட தொகைகள் பிரிவு 197 இன் கீழ் செலுத்தப்படும் ஏதேனும் கட்டணம் அல்லது பிற ஊதியத்தில் இருந்து கழிக்கப்படும். கூட்டத்தை அழைப்பதில் இயல்புநிலை.

சந்திப்பு அறிவிப்பு.(1) தெளிவான இருபத்தி ஒரு நாட்களுக்குக் குறையாமல் ஒரு நிறுவனத்தின் பொதுக் கூட்டம் அழைக்கப்படலாம்' எழுத்துப்பூர்வமாக அல்லது மின்னணு முறையில் பரிந்துரைக்கப்படும் வகையில் அறிவிப்பு: எழுத்துப்பூர்வமாக அல்லது மின்னணு முறையில் தொண்ணூற்றைந்து சதவீதத்திற்குக் குறையாமல் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டால், குறுகிய அறிவிப்பைக் கொடுத்த பிறகு ஒரு பொதுக் கூட்டத்தை அழைக்கலாம். அத்தகைய கூட்டத்தில் உறுப்பினர்கள் வாக்களிக்க உரிமை உண்டு. (2) ஒரு கூட்டத்தின் ஒவ்வொரு அறிவிப்பும் கூட்டத்தின் இடம், தேதி, நாள் மற்றும் நேரத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கூட்டத்தில் பரிவர்த்தனை செய்யப்பட வேண்டிய வணிகத்தின் அறிக்கையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். (3) நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் அறிவிப்பும் கொடுக்கப்படும்—(அ) நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும், இறந்த உறுப்பினரின் சட்டப் பிரதிநிதி அல்லது ஒரு திவாலான உறுப்பினருக்கு ஒதுக்கப்பட்டவர்; (ஆ) நிறுவனத்தின் தணிக்கையாளர் அல்லது தணிக்கையாளர்கள்; மற்றும் (c) நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு இயக்குநரும். (4) எந்தவொரு கூட்டத்திற்கும் அத்தகைய அறிவிப்புக்கு உரிமையுள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் அல்லது பிற நபரும் நோட்டீஸ் வழங்குவதில் தற்செயலான தவறினால் அல்லது அத்தகைய அறிவிப்பைப் பெறாதது கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகளை செல்லாது.

அறிவிப்புடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கை.—(1) ஒரு பொதுக் கூட்டத்தில் பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் சிறப்பு வணிகத்தின் ஒவ்வொரு பொருளைப் பற்றிய பின்வரும் முக்கிய உண்மைகளை அமைக்கும் அறிக்கை, அத்தகைய கூட்டத்தை அழைக்கும் அறிவிப்புடன் இணைக்கப்படும், அதாவது: (அ) அக்கறை அல்லது ஆர்வத்தின் தன்மை, நிதி அல்லது வேறு ஏதேனும் இருந்தால், ஒவ்வொரு பொருட்களையும் பொறுத்தமட்டில் (i) ஒவ்வொரு இயக்குனர் மற்றும் மேலாளர், ஏதேனும் இருந்தால்; (ii) மற்ற முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள்; மற்றும் (iii) துணைப்பிரிவுகளில் (i) மற்றும் (ii) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்களின் உறவினர்கள்; (ஆ) வணிகப் பொருட்களின் பொருள், நோக்கம் மற்றும் தாக்கங்கள் ஆகியவற்றைப் புரிந்துகொள்வதற்கும் அதன் மீது முடிவெடுப்பதற்கும் உறுப்பினர்களுக்கு உதவும் வேறு ஏதேனும் தகவல் மற்றும் உண்மைகள். (2) துணைப்பிரிவு (1) நோக்கங்களுக்காக(அ) வருடாந்தர பொதுக் கூட்டத்தின் போது, அங்கு பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் அனைத்து வணிகங்களும் சிறப்பு வாய்ந்ததாகக் கருதப்படும்.(i) நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர் குழுவின் அறிக்கைகளின் பரிசீலனை; (ii) ஈவுத்தொகையின் அறிவிப்பு; (iii) ஓய்வு பெறுபவர்களுக்குப் பதிலாக பணிப்பாளர்களை நியமிப்பது; (iv) தணிக்கையாளர்களின் நியமனம் மற்றும் ஊதியத்தை நிர்ணயித்தல்; மற்றும் (b) வேறு எந்தக் கூட்டத்திலும், அனைத்து வணிகமும் சிறப்பு வாய்ந்ததாகக் கருதப்படும்:

நிறுவனத்தின் கூட்டத்தில் பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் சிறப்பு வணிகத்தின் எந்தப் பொருளும் வேறு எந்த நிறுவனத்துடன் தொடர்புடையதாகவோ அல்லது பாதிக்கவோ இருந்தால், ஒவ்வொரு விளம்பரதாரர், இயக்குனர், மேலாளர், ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும் மற்ற ஒவ்வொரு விசையின் மற்ற நிறுவனத்தில் பங்குதாரர் ஆர்வத்தின் அளவு முதலில் குறிப்பிடப்பட்ட நிறுவனத்தின் நிர்வாகப் பணியாளர்கள், என்றால்

அத்தகைய பங்குகளின் அளவு இரண்டு சதவீதத்திற்கும் குறைவாக இல்லை. அந்த நிறுவனத்தின் செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம், அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. (3) கூட்டத்தில் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய எந்த ஒரு ஆவணத்தையும் வணிகப் பொருள் குறிப்பிடும் பட்சத்தில், அத்தகைய ஆவணத்தை ஆய்வு செய்யக்கூடிய நேரம் மற்றும் இடம் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் உள்ள அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும். (4) துணைப்பிரிவு (1) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு அறிக்கையிலும் வெளியிடப்படாத அல்லது போதுமான வெளிப்படுத்தாததன் விளைவாக, ஒரு விளம்பரதாரர், இயக்குனர், மேலாளர், யாராவது அல்லது மற்ற முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் இருந்தால், எந்த நன்மையும் அத்தகைய ஊக்குவிப்பாளர், இயக்குனர், மேலாளர் அல்லது பிற முக்கிய நிர்வாகப்

பணியாளர்கள் அல்லது அவர்களது உறவினர்கள், நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ, விளம்பரதாரர், இயக்குநர், மேலாளர் அல்லது பிற முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள், நிறுவனத்தின் நம்பிக்கையில் அத்தகைய பலனைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். மேலும், இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் அல்லது தற்போதைக்கு அமலில் உள்ள வேறு எந்தச் சட்டத்தின் கீழும் அவருக்கு எதிராக எடுக்கப்படும் வேறு எந்த நடவடிக்கைக்கும் பாரபட்சமின்றி, அவர் பெற்ற நன்மையின் அளவிற்கு நிறுவனத்திற்கு இழப்பீடு வழங்கப் பொறுப்பாகும். (5) இந்தப் பிரிவின் விதிகளுக்கு இணங்குவதில் ஏதேனும் தவறு நடந்தால், ஒவ்வொரு விளம்பரதாரர், இயக்குநர், மேலாளர் அல்லது மற்ற முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் தவறிழைக்கும் அபராதம் ஐம்பதாயிரம் ரூபாய் அல்லது ஐந்து மடங்கு அபராதம் விதிக்கப்படும். ஊக்குவிப்பாளர், இயக்குனர், மேலாளர் அல்லது பிற முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் அல்லது அவரது உறவினர்கள் எவரேனும், எது அதிகமாக இருக்கிறதோ, அந்த நன்மை.

கூட்டங்களுக்கான கோரம்.(1) நிறுவனத்தின் கட்டுரைகள் அதிக எண்ணிக்கையில் வழங்கப்படாவிட்டால்,(அ) ஒரு பொது நிறுவனமாக இருந்தால்,—(i) கூட்டத் தேதியின்படி உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஆயிரத்துக்கு மிகாமல் இருந்தால் ஐந்து உறுப்பினர்கள் தனிப்பட்ட முறையில் ஆஜராக வேண்டும்; (ii) கூட்டத் தேதியின்படி உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஆயிரத்திற்கு மேல் ஆனால் ஐயாயிரம் வரை இருந்தால் தனிப்பட்ட முறையில் பதினைந்து உறுப்பினர்கள் ஆஜராக வேண்டும்; (iii) கூட்டத்தின் தேதியில் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஐயாயிரத்திற்கு மேல் இருந்தால் தனிப்பட்ட முறையில் முப்பது உறுப்பினர்கள் ஆஜராக வேண்டும்; (ஆ) ஒரு தனியார் நிறுவனத்தில், தனிப்பட்ட முறையில் இரு உறுப்பினர்கள், நிறுவனத்தின் கூட்டத்திற்கான கோரமாக இருக்க வேண்டும். (2) நிறுவனத்தின் கூட்டத்தை நடத்துவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட நேரத்திலிருந்து அரை மணி நேரத்திற்குள் கோரம் இல்லை என்றால்—(அ) கூட்டம் அடுத்த வாரத்தில் அதே நாளில் அதே நேரம் மற்றும் இடத்தில் அல்லது மற்ற தேதி மற்றும் வாரியம் தீர்மானிக்கும் மற்ற நேரம் மற்றும் இடத்திற்கு ஒத்திவைக்கப்படும்; அல்லது (b) பிரிவு 100 இன் கீழ் கோரிக்கையாளர்களால் அழைப்பு விடுக்கப்பட்டால், கூட்டம் ரத்து செய்யப்படும்: ஒரு ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டம் அல்லது பிரிவு (a) இன் கீழ் நாள், நேரம் அல்லது சந்திப்பு இடம் மாறினால், நிறுவனம் வழங்காது மூன்றுக்கும் குறைவானதுநாட்கள் அறிவிப்பு உறுப்பினர்களுக்கு தனித்தனியாக அல்லது

நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடத்தில் புழக்கத்தில் உள்ள செய்தித்தாள்களில் (ஒன்று ஆங்கிலத்தில் மற்றும் வடமொழியில் ஒன்று) ஒரு விளம்பரத்தை

வெளியிடுவதன் மூலம். (3) ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்திலும், கூட்டத்தை நடத்துவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட நேரத்திலிருந்து அரை மணி நேரத்திற்குள் ஒரு கோரம் இல்லை என்றால், இருக்கும் உறுப்பினர்களே கோரமாக இருக்க வேண்டும்.

கூட்டங்களின் தலைவர். (1) நிறுவனத்தின் கட்டுரைகள் வேறுவிதமாக வழங்கப்படாவிட்டால், கூட்டத்தில் தனிப்பட்ட முறையில் இருக்கும் உறுப்பினர்கள் தங்களில் ஒருவரைக் கை காட்டி அதன் தலைவராகத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். (2) தலைவரைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் வாக்கெடுப்பு கோரப்பட்டால், அது இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி உடனடியாக எடுக்கப்பட்டு, துணைப் பிரிவு (1)-ன் கீழ் கையை உயர்த்தித் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைவர் தொடர்ந்து தலைவராக இருப்பார். வாக்கெடுப்பின் விளைவாக வேறொருவர் தலைவராகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வரை கூட்டத்தின், மற்றவர் கூட்டத்தின் எஞ்சிய பகுதிக்கு தலைவராக இருப்பார்.

ப்ராக்ஸிகள். (1) நிறுவனத்தின் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளவும் வாக்களிக்கவும் உரிமையுள்ள ஒரு நிறுவனத்தின் எந்தவொரு உறுப்பினரும், அவர் சார்பாக கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளவும் வாக்களிக்கவும் மற்றொரு நபரை ப்ராக்ஸியாக நியமிக்க உரிமை உண்டு: ஒரு ப்ராக்ஸிக்கு அதற்கு உரிமை இல்லை. அத்தகைய கூட்டத்தில் பேசுங்கள் மற்றும் ஒரு வாக்கெடுப்பில் தவிர வாக்களிக்க உரிமை இல்லை: மேலும், ஒரு நிறுவனத்தின் கட்டுரைகள் இல்லையெனில் வழங்கப்படாவிட்டால், பங்கு மூலதனம் இல்லாத நிறுவனத்திற்கு இந்த துணைப்பிரிவு பொருந்தாது: மேலும் ப்ராக்ஸியாக மற்றொரு நபரை நியமிக்க உறுப்பினர்களுக்கு உரிமை இல்லாத நிறுவனங்களின் வர்க்கம் அல்லது வகுப்புகளை மத்திய அரசு பரிந்துரைக்கலாம்: ப்ராக்ஸியாக நியமிக்கப்பட்ட ஒருவர் அத்தகைய உறுப்பினர் அல்லது ஐம்பதுக்கு மிகாத உறுப்பினர்களின் சார்பாக செயல்பட வேண்டும். பரிந்துரைக்கப்படும் பங்குகள். (2) பங்கு மூலதனத்தைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனத்தின் கூட்டத்தை அழைக்கும் ஒவ்வொரு அறிவிப்பிலும், அல்லது கூட்டத்தில் ப்ராக்ஸி மூலம் வாக்களிக்க ஏற்பாடு செய்யும் கட்டுரைகளில், கலந்துகொள்ளவும் வாக்களிக்கவும் உரிமையுள்ள ஒரு உறுப்பினருக்கு உரிமை உண்டு என்ற அறிக்கை நியாயமான முக்கியத்துவத்துடன் தோன்றும். ஒரு ப்ராக்ஸியை நியமிக்க, அல்லது, அனுமதிக்கப்பட்ட இடத்தில், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ப்ராக்ஸிகள், கலந்துகொண்டு வாக்களிக்க, தனக்குப் பதிலாக வாக்களிக்க, மேலும் ஒரு ப்ராக்ஸி உறுப்பினராக இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. (3) துணைப்பிரிவு (2) க்கு இணங்க

தவறினால், தவறு செய்யும் நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அதிகாரியும் ஐயாயிரம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கக்கூடிய அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படுவார்.

(3) ஒரு நிறுவனத்தின் கூட்டத்திற்கு முன் நாற்பத்தெட்டு மணிநேரத்தை விட நீண்ட காலத்தை குறிப்பிடும் அல்லது தேவைப்படும் நிறுவனத்தின் கட்டுரைகளில் உள்ள எந்தவொரு ஏற்பாடும், நிறுவனம் அல்லது வேறு எந்த நபரிடம் ப்ராக்ஸி அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவணத்தை நியமிக்கும் கருவியை டெபாசிட் செய்வதற்கு அத்தகைய சந்திப்பில் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில், ஒரு ப்ராக்ஸியின் நியமனம் செல்லுபடியாகும் தன்மையைக் காட்டுவது அல்லது வேறுவிதமாக தொடர்புடையது, அத்தகைய வைப்புத்தொகைக்கு நாற்பத்தெட்டு மணிநேர கால அளவு குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் அல்லது தேவைப்படுவதைப் போல செயல்படும். . (5) ஒரு நிறுவனத்தின் கூட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக, ஒரு நபரை அல்லது ஒருவரை ப்ராக்ஸியாக நியமிப்பதற்கான அழைப்புகள் அழைப்பிதழ்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல நபர்களுக்கு நிறுவனத்தின் செலவில் வழங்கப்படுகிறது. கூட்டத்தின் அறிவிப்பை அவருக்கு அனுப்பவும், பதிலாள் மூலம் வாக்களிக்கவும் உரிமையுள்ள எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும், நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அதிகாரியும் தெரிந்தே மேற்கூறியபடி அழைப்பிதழ்களை வெளியிடும் அல்லது வேண்டுமென்றே தங்கள் பிரச்சினையை அங்கீகரிக்கும் அல்லது அனுமதிக்கும் ஒருவருக்கு அபராதம் விதிக்கப்படும் இலட்சம் ரூபாய்: இந்த துணைப்பிரிவின் கீழ் ஒரு அதிகாரி தண்டிக்கப்பட மாட்டார், ஒரு உறுப்பினரின் கோரிக்கையின் பேரில் எழுத்துப்பூர்வமாக ப்ராக்ஸியை பெயரிடும் நியமன முறை அல்லது பினாமிகளாக செயல்படத் தயாராக இருக்கும் நபர்களின் பட்டியலைப் பற்றிய காரணத்தால் மட்டுமே. , ப்ராக்ஸி மூலம் கூட்டத்தில் வாக்களிக்க உரிமையுள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கோரிக்கையின் படி படிவம் அல்லது பட்டியல் கிடைத்தால்.

(6) ப்ராக்ஸியை நியமிக்கும் கருவி—(அ) எழுத்தில் இருக்க வேண்டும்; மற்றும் (b) நியமனம் செய்பவர் அல்லது அவரது வழக்கறிஞரால் எழுத்துப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும் அல்லது, நியமனம் செய்பவர் ஒரு நிறுவனமாக இருந்தால், அதன் முத்திரையின் கீழ் இருக்க வேண்டும் அல்லது அதிகாரி அல்லது சட்டத்தரணியால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும். (7) ஒரு ப்ராக்ஸியை நியமிக்கும் ஒரு கருவி, பரிந்துரைக்கப்படும் படிவத்தில் இருந்தால், அது ஒரு நிறுவனத்தின் கட்டுரைகளால் அத்தகைய கருவிக்காகக் குறிப்பிடப்பட்ட எந்த சிறப்புத் தேவைகளுக்கும் இணங்கத் தவறினால் அது கேள்விக்கு உட்படுத்தப்படாது. (8) நிறுவனத்தின் மீட்டிங்கில் வாக்களிக்க உரிமையுள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும், அல்லது அதில் கொண்டு வரப்படும் எந்தத் தீர்மானத்தின் மீதும், கூட்டம் தொடங்குவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு

இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்கு முன் தொடங்கி முடிவோடு முடியும் கூட்டத்தின், பதிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளை ஆய்வு செய்ய, நிறுவனத்தின் வணிக நேரத்தில் எந்த நேரத்திலும், மூன்று நாட்களுக்குக் குறையாமல் வழங்கப்படும் ஆய்வு செய்யும் நோக்கத்தின் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படுகிறது.

வாக்குரிமை மீதான கட்டுப்பாடு.—(1) இந்தச் சட்டத்தில் உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், ஒரு நிறுவனத்தின் கட்டுரைகள், எந்த உறுப்பினரும் தற்போது செலுத்த வேண்டிய அழைப்புகள் அல்லது பிற தொகைகள் செலுத்தப்படாத தனது பெயரில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பங்குகள் தொடர்பாக எந்த வாக்களிக்கும் உரிமையைப் பயன்படுத்தக்கூடாது என்று வழங்கலாம். அல்லது நிறுவனம் எந்த உரிமையைப் பயன்படுத்தியது என்பது குறித்து.(3) ஒரு நிறுவனம், துணைப்பிரிவு (1) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களைத் தவிர, எதையும் தடை செய்யாது உறுப்பினர் தனது வாக்குரிமையை வேறு எந்த காரணத்திலும் பயன்படுத்துவதில்லை. (3) ஒரு நிறுவனத்தின் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட வாக்கெடுப்பில், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாக்குகளுக்கு உரிமையுள்ள ஒரு உறுப்பினர், அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட இடத்தில் அவரது ப்ராக்ஸி, அல்லது அவருக்கு வாக்களிக்க உரிமையுள்ள பிற நபர், அவர் இருந்தால், தேவையில்லை. வாக்குகள், அவரது அனைத்து வாக்குகளையும் பயன்படுத்துங்கள் அல்லது அவர் பயன்படுத்தும் அனைத்து வாக்குகளையும் அதே வழியில் போடுங்கள்.

(4)கைகளை காட்டி வாக்களிப்பது.

(1)எந்தவொரு பொதுக் கூட்டத்திலும், 109வது பிரிவின் கீழ் வாக்கெடுப்பு கோரப்பட்டாலோ அல்லது மின்னணு முறையில் வாக்குப்பதிவு நடத்தப்பட்டாலோ, கூட்டத்தின் வாக்கெடுப்புக்கு தீர்மானம் நிறைவேற்றப்படும். (2) துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டதாகவோ அல்லது வேறுவிதமாக கைகளை காட்டுவதன் மூலமாகவோ கூட்டத்தின் தலைவரின் அறிவிப்பு மற்றும் நிறுவனத்தின் கூட்டத்தின் நிமிடங்களைக் கொண்ட புத்தகங்களில் அதற்கான நுழைவு அத்தகைய தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டதற்கான உறுதியான ஆதாரம் அல்லது வேறு.

மின்னணு முறையில் வாக்களிப்பது.—மத்திய அரசு நிறுவனங்களின் வர்க்கம் அல்லது வகுப்புகள் மற்றும் ஒரு உறுப்பினர் மின்னணு முறையில் வாக்களிக்கும் உரிமையைப் பயன்படுத்தும் விதத்தை பரிந்துரைக்கலாம்.

கூட்டாண்மை சமூக பொறுப்பு

சமூகப் பொறுப்பின் கருத்து நல்ல பெருநிறுவனக் குடியரிமையில் தங்கியுள்ளது, அங்கு சமூகத்தின் வளங்களைத் தங்கள் உற்பத்திப் பயன்பாட்டிற்குப் பயன்படுத்துவதற்கான பெருநிறுவனப் பொறுப்பின் ஒரு பகுதியாக சமூக வளர்ச்சிக்கு பெருநிறுவன பங்களிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன.

கார்ப்பரேட் விவகார அமைச்சகம் சமீபத்தில் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 135 மற்றும் அட்டவணை VII மற்றும் (CRS விதிகள்) விதிகள் 1 ஏப்ரல் 2014 முதல் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது.

பொருந்தக்கூடிய தன்மை

நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 135, ஒரு நிறுவனத்திற்கு CSR பொருந்தக்கூடிய வரம்பை வழங்குகிறது:

· நிறுவனத்தின் நிகர மதிப்பு ரூ. 500 கோடி அல்லது அதற்கு மேல்;

· நிறுவனத்தின் விற்றுமுதல் ரூ. 1000 கோடி அல்லது அதற்கு மேல்;

· நிறுவனத்தின் நிகர லாபம் ரூ. 5 கோடி அல்லது அதற்கு மேல்.

மேலும், CSR விதிகளின்படி, CSR இன் விதிகள் இந்திய நிறுவனங்களுக்கு மட்டும் பொருந்தாது, இந்தியாவில் உள்ள வெளிநாட்டு நிறுவனத்தின் கிளை அலுவலகங்களுக்கும் பொருந்தும். CSR குழு மற்றும் கொள்கை

சட்டம் மற்றும் கம்பெனி (கார்ப்பரேட் பொறுப்பு) விதிகள், 2014 இன் பிரிவு 135 இல் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிறுவனமும், 3 நிதியாண்டுகளுக்கு முந்தைய 3 நிதியாண்டுகளுக்கான சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தபட்சம் 2% சிஎஸ்ஆர் நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவிட வேண்டும்.

மேலும், நிறுவனம் 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இயக்குநர்களைக் கொண்ட இயக்குநர்கள் குழுவின் (சபை) ஒரு குழுவை (CSR குழு) அமைக்க வேண்டும்.

CSR கமிட்டி குழுவிற்கு உருவாக்கி பரிந்துரைக்கும், இது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயல்பாடுகளைக் குறிக்கும் (CSR கொள்கை); குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு செலவழிக்கப்பட வேண்டிய தொகையை பரிந்துரைக்கவும் மற்றும் நிறுவனத்தின் CSR

கொள்கையை கண்காணிக்கவும். CSR கமிட்டியின் பாராட்டுக்களை வாரியம் கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு நிறுவனத்தின் CSR கொள்கைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கும்.

புதிய CSR ஆட்சியானது "இணங்க அல்லது விளக்க" அணுகுமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. கார்ப்பரேட் ஜாம்பவான்கள் தங்கள் சமூக பொறுப்புணர்வு நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிக்க தங்கள் கடமையை நோக்கி முன்முயற்சி எடுக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறிய நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 92ன் கீழ், ஆண்டறிக்கையில் ஏன் அத்தகைய தகவல்களைச் சேர்க்கவில்லை என்பதை விளக்க வேண்டும்." இணங்க அல்லது விளக்க" பெரிய நிறுவனங்களுக்கான அணுகுமுறை.

இந்தியாவில் கார்ப்பரேட் ஆளுகை

கார்ப்பரேட் ஆளுகை என்பது கார்ப்பரேட் துறையில் உருவாக்கப்பட்ட புதிய பொற்காலச் சொல்லாகும். 1990 களின் பிற்பகுதியில் இந்திய நிறுவனங்களின் கூட்டமைப்புக்கான தொழில்துறை சங்கம் இந்திய நிறுவனங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தன்னார்வ நடவடிக்கையாக இந்தியாவில் முதல் முயற்சி. நிறுவனத்தின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதில் நியாயம், வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பொறுப்பு ஆகிய நான்கு அடிப்படைக் கற்களைத் தொடும் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களில் கார்ப்பரேட் நிர்வாகத்தின் சிறந்த-இன்-கிளாஸ் நடைமுறைகளை ஒருங்கிணைக்க தன்னார்வப் பரிந்துரைகளின் வரிசையை அது கோடிட்டுக் காட்டியுள்ளது. இரண்டாவது பெரிய முன்முயற்சியானது, பட்டியலிடுதல் ஒப்பந்தத்தின் 49வது பிரிவின்படி செக்யூரிட்டி எக்ஸ்சேஞ்சு ஆஃப் இந்தியா (செபி) எடுத்தது. கார்ப்பரேட் ஆளுகையை திறம்பட அறிமுகப்படுத்துவதற்கான மூன்றாவது முக்கிய முன்முயற்சியை நரேஷ் சந்திரா கமிட்டி மற்றும் நாராயண மூர்த்தி கமிட்டி எடுத்தது, அவர்கள் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் கார்ப்பரேட் ஆளுகை மாதிரியை பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பிற பங்குதாரர்களின் பார்வையில் இருந்து முன்னோட்டமிட்டனர். கார்ப்பரேட் விவகார அமைச்சகம் (MCA) மற்றும் SEBI ஆல் நியமிக்கப்பட்ட பல குழுக்களின் நேர்மையான முயற்சியின் காரணமாக, கார்ப்பரேட் ஆளுகை வழிகாட்டுதல்கள் 1998 ஆம் ஆண்டு முதல் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. கார்ப்பரேட் துறையில் உண்மையான மாற்றத்தை 2009 கட்டாய கார்ப்பரேட் ஆளுகை தன்னார்வ வழிகாட்டுதல்களை அறிமுகப்படுத்தியதன் மூலம் உணர் முடியும், இது பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களால் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டும். , தணிக்கை

குழுக்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள், விசில் ப்ளோயர் கொள்கைகள் போன்றவை தொடர்பான பல்வேறு வெளிப்பாடுகள். நிறுவனத்தின் திறம்பட நிர்வாகத்தில் கார்ப்பரேட் ஆளுகை நடைமுறைகள், சுயாதீன இயக்குநர்கள், பெண் இயக்குநர்கள் வடிவில் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய குறிப்பிடத்தக்க விதிகளை அறிமுகப்படுத்துவதாகக் காணலாம். குழுவில், நிறுவனச் சட்டம், 2013 இன் 118வது பிரிவின்படி, நிறுவனச் செயலர்களின் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட, கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் செயலகத் தரங்களின் கட்டாய இணக்கம்.

பொருள் மற்றும் வரையறை

கார்ப்பரேட் ஆளுகை என்பது ஒரு பன்முகப் பொருள் மற்றும் சுருக்கமான வரையறையில் புரிந்துகொள்வது கடினம். பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் முக்கிய கருப்பொருள், இலாப அதிகரிப்பு மற்றும் பங்குதாரர் நலன் ஆகிய இரட்டை இலக்குகளை அடைவதற்காக நிறுவனத்தில் பொருளாதார செயல்திறனைக் கொண்டுவரும் வகையில், கார்ப்பரேட் கட்டமைப்பில் சிறந்த மேலாண்மைக் கொள்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதாகும்.

கார்ப்பரேட் நிர்வாகத்தின் தேவை

ஒவ்வொரு நிறுவனமும் ஒரு நெறிமுறை கார்ப்பரேட் ஆளுகைக் குறியீட்டைக் கொண்டிருக்க வேண்டும், ஏனெனில் இது உயர் நிர்வாகத்தின் மோசடி நடவடிக்கைகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது. நல்ல கார்ப்பரேட் ஆளுகை அமைப்பு நிறுவனத்தில் பொறுப்புக்கூறலை செயல்படுத்துகிறது மற்றும் இயக்குநர்கள், நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள் மோசடி மற்றும் சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. பங்குதாரர்கள், நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்களின் நலனுக்கு நிறுவனம் பொறுப்பாகும், மேலும் அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது மிகவும் முக்கியம். ஒரு வெளிப்படையான மற்றும் நெறிமுறையான பெருநிறுவன நிர்வாக அமைப்புமுதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கும். இது ஒரு உள் கட்டுப்பாட்டையும் கொண்டிருக்கும்எதிர்கால அபாயங்களைக் குறைக்க உதவும் கட்டமைப்பு. மோசமான கார்ப்பரேட் நிர்வாகம் எப்போதும் பங்குதாரர்களிடையே மோதலுக்கு வழிவகுக்கும்ch எப்போதும் ஒரு நிறுவனத்தின் இமேஜை கெடுக்கும்.நிறுவனத்தின் கறைபடிந்த இமேஜ் அதிருப்தி மற்றும் விரக்தியான ஊழியர்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, நெறிமுறை நிறுவனக் கட்டமைப்பிற்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுக்கிறது, அவர்கள் அதைக் கடைப்பிடிக்கவில்லை என்றால், அந்த அதிகாரிக்கு அபராதம் விதிக்கப்படும். ஒரு இயக்குனர் அல்லது ஒரு KMP அவர் செய்த சட்டவிரோத அல்லது சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பேற்க முடியும். அதன் நிறுவனத்தில் ஒரு நல்ல கார்ப்பரேட் ஆளுகை நடைமுறையை வைத்திருப்பது இயக்குநர்கள் குழுவின் கடமையாகும். நிறுவனம் கொள்கைகளை உருவாக்க உதவுவதன் மூலமும், நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதன் மூலமும் திறமையான கார்ப்பரேட் நிர்வாகத்தைக் கொண்டிருப்பதில் சுயாதீன இயக்குநர்களும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். பங்குதாரர்களுக்குறைகள்.

நல்ல கார்ப்பரேட் ஆளுகை - கார்ப்பரேட் தீர்வுகள்

நல்ல நிறுவன ஆளுகை என்பது ஒரு நல்ல நிறுவனத்தின் இருப்புக்கு உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் காரணங்களுக்காக இது முக்கியமானது:

- 1) கார்ப்பரேட் ஆளுகையானது ஒழுங்காக கட்டமைக்கப்பட்ட வாரியத்தின் அடித்தளத்தை அமைக்கிறது மற்றும் நிறுவனத்திற்கும் நிறுவனத்தின் வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்கும் இடையில் நீண்டகால நம்பிக்கையை உருவாக்குவதற்கு சுயாதீனமான முடிவுகளை எடுக்கும் திறன் கொண்ட மேலாண்மை மற்றும் உரிமைக்கு இடையே ஆரோக்கியமான சமநிலைக்கு பாடுபடுகிறது.
- 2) நிறுவனத்திற்கு அறிவுசார் அனுபவத்தைக் கொண்டு வரும் குழுவில் சுயாதீன இயக்குநர்களை எடுத்துக்கொள்வதன் மூலம் உயர் நிர்வாகத்தில் மூலோபாய சிந்தனையை வலுப்படுத்துகிறது மற்றும் தொடர்புடைய விஷயங்களைக் கையாள்வதில் பக்கச்சார்பற்ற அணுகுமுறை நிறுவனங்கள் நலன்.
- 3) இது தணிக்கை அறிக்கைகளின் நிதி வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை விளைவிக்கக் கூடிய வெளிப்படையான மற்றும் நியாயமான நடைமுறைகளை வாரிய நிர்வாகத்தில் ஏற்படுத்துகிறது.
- 4) இல் உள்ள சட்டங்களுக்கு இணங்க நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திற்கான அளவுகோலை இது அமைக்கிறது. நிறுவனத்தின் சுமுகமான செயல்பாட்டிற்கான அதன் பொறுப்பை நிறைவேற்றும் பொருட்டு பயனுள்ள மேலாண்மை தீர்வுகளை வெளிக்கொணருவதற்காக நிறுவனத்தின் நெறிமுறை தரநிலைகளை கடைபிடிக்கும் போது ஒரு கடிதம் மற்றும் ஆவி.
- 5) நல்ல நிர்வாக நடைமுறைகளைக் கடைப்பிடிக்கும் நிறுவனத்தால், முதலீட்டாளர்களின் ஆர்வம் சிறந்த முறையில் கவனிக்கப்படுவதால், அது அவர்களுக்கு விசுவாசத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

கார்ப்பரேட் ஆளுகையின் நோக்கம்

கார்ப்பரேட் ஆளுகை நிறுவனத்தில் நெறிமுறை தரங்களை விதைக்கிறது. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் மூலோபாய நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நியாயமான விளையாட்டை இணைப்பதன் மூலம் திறந்த உரையாடலுக்கான இடத்தை இது உருவாக்குகிறது. கார்ப்பரேட் நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவம் இதில் உள்ளது:

1. பங்குதாரர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு நிர்வாகத்தின் பொறுப்பு.
2. நிறுவனத்தின் அடிப்படை செயல்பாடுகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நிறுவனம் தயாரித்த நிதி அறிக்கைகளில் நேர்மை.
3. எக்ஸ்கியூட்டிவ் மற்றும் இன்டிபென்டன்ட் டைரக்டர்களை உள்ளடக்கிய உபகரண வாரியம். 4. காசோலைகள் மற்றும் இருப்புக்கள் நல்ல நிறுவன நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். 5. சட்டத்திலும் ஆவியிலும் நிறுவனத்தின் விதிகளைப் பின்பற்றுதல்.
6. நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான பொறுப்புக் குறியீடு. 7. நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திற்கும் பங்குதாரர்களுக்கும் இடையே திறந்த உரையாடல். 8. முதலீட்டாளர் விசுவாசம் என்பது நல்ல நிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளுக்கு உத்தரவாதம் அளிப்பதாகும்.

அனுபவம் வாய்ந்த வல்லுநர்கள் மற்றும் செயலில் இயக்குனரை உள்ளடக்கிய ஒரு உபகரண வாரியம், குழுவில் பணக்கார அனுபவத்தையும் அறிவார்ந்த பார்வையையும் கொண்டு வருகிறது, இதன் விளைவாக நிறுவனத்தின் அதிக பொருளாதார திறன் மற்றும் பங்குதாரர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் முக்கிய பங்குதாரர்களின் இன்றியமையாத நம்பிக்கையை அனுபவிக்கிறது மற்றும் அவர்கள் நம்பகமான சந்தை வீரர்களாக மாறுகிறார்கள். கார்ப்பரேட் துறையில் நிரந்தரமான சந்தை நற்பெயரை அனுபவிக்கிறது.

சந்தை ஆட்டக்காரர்கள் நிர்வாகத்தை இணைத்துள்ளனர்

பங்குதாரர்கள், இயக்குநர்கள், கடனாளிகள், பணியாளர்கள், சப்ளையர்கள், அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூகத்தை உள்ளடக்கிய பங்குதாரர்கள் என்று கூட்டாக அறியப்படும் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பல்வேறு நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் மீது கார்ப்பரேட் நிர்வாக முடிவுகள் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன. ஆனால் பங்குதாரர்கள், இயக்குநர்கள், கார்ப்பரேட் நிர்வாகச் செயல்பாட்டில் தீவிரமாகப் பங்குபெறும் அதிகாரிகள் மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளில் ஈடுபடாத பிற பங்குதாரர்கள் போன்ற

முக்கிய பங்குதாரர்கள் மட்டுமே உள்ளனர், மாறாக நல்ல நிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட நன்மைகளைப் பெறுபவர்கள்.

கார்ப்பரேட் நிர்வாகத்தின் முக்கிய கோட்பாடுகள்

வெளிப்படைத்தன்மை (Transparency)

என்பது குறித்து பங்குதாரர்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள், நிதி அறிக்கைகள், மற்றும் அமைப்பின் செயல்திறன் மற்றும் அதே நேரத்தில் பங்குதாரர்களுக்கு துல்லியமான மற்றும் துல்லியமான தகவல்களை வழங்குவது மிகவும் முக்கியம். மோசமான வெளிப்படைத்தன்மை அதிக மூலதனத்தை திரட்டும் திறனைக் குறைக்கிறது, ஏனெனில் முதலீட்டாளர்கள் முக்கியமான தகவல்களை அறிய மாட்டார்கள். நிதி ரீதியாக நிலையானது மற்றும் சிறப்பாகச் செயல்படும் நிறுவனம் மறைக்க எதையும் கொண்டிருக்காது என்பதால் இது முதலீட்டாளர்களிடையே குறைவான நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துகிறது. மேலும், சிறப்பாக செயல்படும் நிறுவனங்கள் தங்களை விளம்பரப்படுத்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை பகிரங்கப்படுத்த விரும்புகின்றன. நிதி அறிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது அவர்களுக்கு உதவும். வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்யும் வகையில் கொள்கைகள் வகுக்கப்பட வேண்டும். இது இயக்குநர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் இடையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். இயக்குநர்கள் ஊழியர்களால் எளிதில் அணுகக்கூடியவர்களாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் இயக்குநர்கள் நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களின் யோசனைகளுக்குத் திறந்திருக்க வேண்டும். இது ஊழியர்களை நிறுவனத்தின் பார்வையில் அதிக ஈடுபாடு கொள்ளச் செய்கிறது. வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாதது எப்போதும் குழப்பத்திற்கு வழிவகுக்கும் மற்றும் அது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனைத் தடுக்கும்.

பொறுப்புக்கூறல் (Accountability)

நிறுவனத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைய, மக்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக்கூற வேண்டும். பணியாளர்கள் நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்; நிர்வாகம் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கும், இயக்குநர்கள் குழு முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கும் பொறுப்புக் கூற வேண்டும். பணியாளர்கள், நிர்வாகப் பணியாளர்கள் மற்றும் இயக்குநர்கள் அவர்கள் பொறுப்புக்கூறப்பட்டால் தவறுகளிலிருந்து பாடங்களைக் கற்றுக்கொள்வார்கள், மேலும் அது கிடைக்கக்கூடிய

வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதற்கு வழிவகுக்கும். இந்த வழியில், தவறுகளுக்கான வாய்ப்பு கணிசமாகக் குறைவதால், அமைப்பு வேகமாக வளரும். நிறுவனத்தில் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிப்பது இயக்குநர்களின் கடமையாகும்.

பொறுப்பு (Responsibility)

நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் முதன்மையாக பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் முழு சமூகத்திற்கும் பொறுப்பாவார்கள். நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் நிறுவனம் மற்றும் அதன் ஊழியர்களின் நலன்களுக்காக பணியாற்ற வேண்டும். நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களின் பொறுப்பை தீர்மானிப்பது இயக்குநர்களின் கடமை. மேலும், பொறுப்புகள் சரியாக நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிசெய்ய நிர்வாகமும் ஊழியர்களும் பொறுப்புக்கூற வேண்டும். பங்குதாரர்கள் இயக்குநர்கள் தங்கள் தேவைகளுக்கு பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் நிறுவனத்தின் மதிப்பை அதிகரிக்க வேண்டும் என்று விரும்புகிறார்கள்.

நேர்மை (Fairness)

நேர்மைக் கொள்கை பெருநிறுவன மதிப்பை அதிகரிப்பது மட்டுமல்லாமல் வள ஒதுக்கீட்டில் செயல்திறனுக்கும் வழிவகுக்கிறது. அனைத்து பங்குதாரர்களும் முதலீட்டாளர்களும் நிறுவனத்தால் சமமாக நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் இயக்குநர்கள் நலன்களின் மோதலைத் தடுக்க முயற்சிக்க வேண்டும். நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளில் நேர்மையை உறுதிப்படுத்துவது மிகவும் முக்கியம். எ.கா. ஒரு நிறுவனம் பங்குதாரரின் ஒப்புதலைப் பெறாமல் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடக்கூடாது. கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு வழிமுறைகள் நிறுவனத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பங்குதாரர் ஈடுபாடு (Shareholder Engagement)

பங்குதாரர்களை இருட்டில் வைக்கக்கூடாது மற்றும் நிதி நிலை மற்றும் நிறுவன நோக்கங்கள் குறித்து தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். சிறுபான்மை மற்றும் பெரும்பான்மை பங்குதாரர்கள் சமமாக கருதப்பட வேண்டும். பங்குதாரர்களுடன் மோதல்களுக்கு வழிவகுக்கும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

தலைமைத்துவம் (Leadership)

இயக்குநர்கள் குழு என்பது எந்தவொரு நிறுவனத்தின் மூளை மற்றும் அவர்களின் தலைமை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் எந்த நிறுவனமும் விரிவடைந்து முன்னேறுகிறது.

அரசியலமைப்பு ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தின் நோக்கத்தையும் நோக்கத்தையும் நிறைவேற்ற இயக்குநர்கள் உறுதியுடன் இருக்க வேண்டும். தலைமைத்துவம் என்பது பணியாளர்களை ஊக்குவிப்பதில் அடங்கும், இதனால் அவர்கள் அதிகபட்ச திறனை அடைவார்கள். திறம்பட முடிவெடுப்பது மற்றும் நிறுவனத்திற்கு பயனளிக்கும் வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதும் இதில் அடங்கும். குழுவின் மோசமான தலைமை நிறுவனத்திற்கு சிக்கல்களை உருவாக்கலாம் மற்றும் இது இறுதியில் திவால் அல்லது பணிநிறுத்தத்தில் முடிவடையும்.

சுய-கட்டுப்பாடு மற்றும் வணிக நடத்தைக்கான நெறிமுறைகளை தானாக முன்வந்து ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலமும், தேவைப்பட்டால் அரசு அல்லது அதன் நிறுவனங்களான SFBI, RBI போன்ற அமைப்புகளால் உருவாக்கப்பட்ட தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் மூலமாகவும் நல்ல நிர்வாக நடைமுறைகள் திறம்பட செயல்படுத்தப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட வேண்டியது அவசியம்.

நல்ல நிர்வாக நடைமுறைகளை திறம்பட செயல்படுத்துவது உறுதி செய்யப்படும்முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கைகார்ப்பரேட் நிறுவனங்கள் தங்களுடைய நிலையான வளர்ச்சியை உறுதிசெய்யும் வகையில் அதிக முதலீட்டிற்கு வழிவகுக்கும். இவ்வாறு நல்ல கார்ப்பரேட் நிர்வாகம் நிறுவனங்கள் செழிக்கவும், செழிக்கவும் பெரிதும் பயனளிக்கும்.

மேலும், தாராளமயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கல் சூழலில் வளர்ந்து வருகிறது ஒரு நாட்டின் வணிகம் என்பதை இந்தியா உள்ளிட்ட வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரங்களில் உணர்தல்கற்றுச்சூழலைப் பராமரிக்கவும், உகந்த வகையில் செயல்படவும் வேண்டும்முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கை, இதனால் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் உள்நாட்டில் உள்ளனர்கார்ப்பரேட் நிறுவனங்களில் போதுமான முதலீடு செய்ய வழிவகுத்தது. இது விரைவான மூலதன உருவாக்கம் மற்றும் பொருளாதாரத்தின் நிலையான வளர்ச்சிக்கு ஏதுவாக இருக்கும்.

கார்ப்பரேட் நிர்வாகத்தின் குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமல்படுத்த வேண்டியதன் காரணமாக, சில நபர்கள் சில நல்ல கார்ப்பரேட் நடைமுறைகளை தங்கள் வணிகங்களின் வளர்ச்சிக்கு எரிச்சலூட்டுவதாகக் கருதுகின்றனர். இருப்பினும், விஷயத்தின் உண்மை என்னவென்றால், நல்ல நடைமுறைகளைக் கடைப்பிடிப்பதுகார்ப்பரேட் நிர்வாகமானது முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையை நிறுவனங்களின் மீது உறுதி செய்யும்நல்ல நிறுவன நிர்வாகத்தின் சாதனை.

அலகு-III

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் 1999 (Foreign Exchange Management Act)

அந்நியச் செலாவணி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் (FERA) என்பது இந்திய நாடாளுமன்றத்தால் 1973 இல் நிறைவேற்றப்பட்டு ஜனவரி 1, 1974 இல் நடைமுறைக்கு வந்த சட்டமாகும்.

இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் இந்தியாவின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அதன் சரியான பயன்பாடு ஆகியவற்றின் நோக்கத்துடன் அந்நியச் செலாவணி மற்றும் வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களில் பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்தும் ஒரு செயலாக FERA இருந்தது. இது இந்தியா முழுவதும் விரிவடைந்து, இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள அனைத்து குடிமக்களுக்கும், இந்தியாவிற்கு வெளியேயும், இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள இந்திய நிறுவனங்கள் அல்லது கார்ப்பரேட் நிறுவனங்களின் கிளைகள் மற்றும் ஏஜென்சிகளுக்கும் பொருந்தும்.

FERA அந்நிய செலாவணி சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு கடுமையான கட்டுப்பாடுகளை விதித்தது மற்றும் நாணயத்தின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியை கட்டுப்படுத்தியது. மற்ற சட்டங்களைப் போலல்லாமல், குறிப்பாகத் தடைசெய்யப்பட்டாலன்றி, எல்லாமே அனுமதிக்கப்படும், ஃபெராவின் கீழ், குறிப்பாக அனுமதிக்கப்படாவிட்டால் எதுவும் அனுமதிக்கப்படாது. எனவே சட்டத்தின் தவணை மற்றும் தொனி மிகவும் கடுமையானதாக இருந்தது. மிகச்சிறிய குற்றத்தைக்கூட மீறினால் சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ், ஒரு நபர் தன்னை நிரபராதி என்று நிரூபிக்கும் வரை அவர் குற்றவாளியாகக் கருதப்படுவார், மற்ற சட்டங்களின்படி, அவர் குற்றவாளி என்று நிரூபிக்கப்படாவிட்டால், ஒருவர் நிரபராதி என்று கருதப்படுவார். எனவே அந்நிய செலாவணியை கையாளும் போது மிகவும் கவனமாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் அனைத்து சட்ட இணக்கங்களும் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

இறுதியில் ஃபெரா விதிகள் பொருளாதார தாராளமயமாக்கலுக்கு ஒரு தடையாக இருக்கலாம் என்பதை அரசாங்கம் உணர்ந்தது. அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மை மசோதாவின் (FEMA) வரைவு இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் தாராளவாத உணர்வைக்

கருத்தில் கொண்டு ஃபெராவுக்குப் பதிலாக இந்திய அரசாங்கத்தால் தயாரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், FEMA இயற்றப்படும் வரை, FERA இன் விதிகள் பொருந்தும்.

FERA இறுதியாக 1999 இல் அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் (FERA) மூலம் அரசாங்கத்தால் ரத்து செய்யப்பட்டது, இது அந்நிய செலாவணி கட்டுப்பாடுகளை தாராளமயமாக்கியது மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டிற்கான பல கட்டுப்பாடுகளை நீக்கியது.

நாட்டில் பொருளாதார சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்தியதன் மூலம் ஃபெராவை ஃபெமாவுடன் மாற்றுவதற்கான தேவை உணரப்பட்டது, ஃபெராவின் கடுமையான மற்றும் கடுமையான நடவடிக்கைகளை அகற்றி, அதற்கு பதிலாக தாராளமய அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை விதிமுறைகளை மாற்ற வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டது.

ஃபெமா ஜூன் 1, 2000 இல் நடைமுறைக்கு வந்தது, ஆனால் மே 31, 2000 க்கு முன்னர் FERA மீறல்களுக்காக ஏற்கனவே கண்டறிந்த வழக்குகள் மீதான விசாரணைகளை அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) முடிக்க இரண்டு வருட சூரிய அஸ்தமன விதி FERA ஆனது. ஒற்றுமைகள் மற்றும் வேறுபாடுகள்

FERA மற்றும் FEMA இடையே உள்ள ஒற்றுமைகள் பின்வருமாறு:

· இந்திய ரிசர்வ் வங்கியும் மத்திய அரசும் தொடர்ந்து ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளாக இருந்தன

· ஃபெராவில் கருதப்பட்ட கூடுதல் பிராந்திய அதிகார வரம்புக்கான அனுமானம் தக்கவைக்கப்பட்டது

· சோதனை நடத்துதல் மற்றும் பறிமுதல் செய்தல் போன்ற சட்ட விதிகளை அமலாக்குவதற்கான முகமையாக அமலாக்க இயக்குநரகம் தொடர்ந்தது.

ஃபெரா மற்றும் ஃபெமா இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் (Difference between FEMA & FERA)

விதிகள்	விருப்பம் 81 கொண்டது பிரிவுகள், மற்றும் அதிகமாக இருந்தது சிக்கலான	FEMA மிகவும் எளிமையானது மற்றும் 49 பிரிவுகளை மட்டுமே கொண்டுள்ளது.
---------	---	---

<p>அம்சங்கள்</p>	<p>எதிர்மறை எண்ணம் (மென்ஸ் ரியா) மற்றும் குற்றத்தில் கைகோர்த்தல் (தணித்தல்) விருப்பம்</p>	<p>ஆண்கள் ரியா மற்றும் குறைப்பு ஆகியவற்றின் இந்த அனுமானங்கள் ஃபெமாவில் விலக்கப்பட்டுள்ளன</p>
<p>ஃபெமாவில் புதிய விதிமுறைகள்</p>	<p>மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனை, நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனை, நபர், சேவை போன்ற விதிமுறைகள் இல்லை FERA இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனை, நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனை நபர், சேவை போன்ற விதிமுறைகள் விரிவாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன. ஃபெமா</p>
<p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் வரையறை</p>	<p>வரையறை இன் "அங்கீகரிக்கப்பட்டது நபர்" FERA இல் இருந்தது ஒரு அம்பு ஒன்று(2(b))</p>	<p>வரையறை இன்" அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்" வங்கிகள், பணம் மாற்றுபவர்கள், கரையோர வங்கி அலகுகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதாக விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.(2(c))</p>

<p>வருமான வரிச் சட்டத்துடன் ஒப்பிடும்போது "குடியிருப்பு" என்பதன் பொருள்.</p>	<p>ஒரு பெரிய இருந்தது வரையறையில் உள்ள வேறுபாடு "குடியிருப்பு", கீழ் ஃபெரா, மற்றும் வருமான வரி சட்டம்</p>	<p>ஃபெமாவின் ஏற்பாடு, "குடியிருப்பு" என்ற வார்த்தையின் வரையறையைப் பொறுத்து, வரிச் சட்டத்திற்குள் சீரானது. இப்போது ஒரு நபரை வசிப்பிடமாக்குவதற்கான "இந்தியாவில் 182 நாட்கள்" என்ற அளவுகோல் FEMA இன் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. எனவே, வருமான வரிச் சட்டம், 1961ன் கீழ் குடியுரிமை பெறாத நபர், ஃபெமாவைப் பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கங்களுக்காகக் குடியுரிமை பெறாதவராகவும் கருதப்படுவார், ஆனால் ஃபெமாவின் கீழ் குடியுரிமை பெறாதவராகக் கருதப்படும் நபர் அவசியமில்லை. வருமான டி கோடரியின் கீழ் வசிக்காதவர் நாடகம்.</p>
<p>தண்டனை</p>	<p>ஃபெராவின் கீழ் எந்தவொரு குற்றமும் ஒரு கிரிமினல் குற்றமாகும், இது சிறைத்தண்டனையுடன் தண்டிக்கப்படும் குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின்படி, 1973</p>	<p>இங்கே, குற்றமானது ஒரு சிவில் குற்றமாகக் கருதப்படுகிறது, அபராதமாக சில தொகையுடன் மட்டுமே தண்டிக்கப்படுகிறது. அபராதம் செலுத்தத் தவறினால் மட்டுமே சிறை தண்டனை விதிக்கப்படுகிறது</p>
<p>குவாண்டம் அபராதம்</p>	<p>FERA இன் கீழ் செலுத்த வேண்டிய பண அபராதம், கிட்டத்தட்ட ஐந்து மடங்கு சம்பந்தப்பட்ட தொகை.</p>	<p>ஃபெமாவின் கீழ் அபராதத்தின் அளவு சம்பந்தப்பட்ட தொகையை விட மூன்று மடங்கு குறைக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

<p>மேல்முறையீடு</p>	<p>எதிராக மேல்முறையீடு ஆணை "தீர்ப்பு அலுவலகம்", முன் "அந்நிய செலாவணி ஒழுங்குமுறை மேல்முறையீட்டு வாரியம் முன்பு சென்றது உயர் நீதிமன்றம்</p>	<p>தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் மற்றும் சிறப்பு இயக்குனரின் உத்தரவுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகள் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கும் பின்னர் உயர் நீதிமன்றத்திற்கும் அனுப்பப்படுகின்றன.</p>
<p>சட்ட நடவடிக்கைகளின் போது உதவிக்கான உரிமை</p>	<p>கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர் மீது எந்தவொரு சட்ட உதவியையும் பெற FERA எந்த ஒரு வெளிப்படையான விதியையும் கொண்டிருக்கவில்லை</p>	<p>சட்டப் பயிற்சியாளர் அல்லது பட்டயக் கணக்காளரின் உதவியைப் பெறுவதற்கான மேல்முறையீட்டாளரின் உரிமையை FEMA வெளிப்படையாக அங்கீகரிக்கிறது.</p>
<p>தேடுதல் மற்றும் கைப்பற்றும் சக்தி</p>	<p>FERA ஒரு துணை பதவிக்கு குறையாத ஒரு போலீஸ் அதிகாரிக்கு பரந்த அதிகாரங்களை வழங்கியது கண்காணிப்பாளர் போலீசார் தேடுதல் வேட்டை</p>	<p>தேடுதல் மற்றும் கைப்பற்றுதலின் நோக்கம் மற்றும் அதிகாரம் பெருமளவு குறைக்கப்பட்டு, அதிகாரிகளுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அமலாக்கம்</p>
<p>கூட்டு குற்றங்கள்</p>	<p>FERA அத்தகைய கலவையை அனுமதிக்கவில்லை</p>	<p>FEMA குற்றங்களைச் சேர்க்க அனுமதிக்கிறது</p>
<p>பரிவர்த்தனைகள்</p>	<p>அனைத்து அன்னியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கும் ரிசர்வ் வங்கி அல்லது மத்திய அரசின் அனுமதி தேவை</p>	<p>FEMA நடப்புக் கணக்குப் பரிவர்த்தனைகளை அனுமதிகள் இல்லாமல் செய்தது மற்றும் சில மூலதனக் கணக்குப் பரிவர்த்தனைகளுக்கு ரிசர்வ் வங்கியின் சிறப்பு அனுமதி தேவைப்பட்டது.</p>

ஒரு வணிக நிறுவனம் மற்ற நாடுகளில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் போது, அதன் தயாரிப்புகளை அவர்களுக்கு ஏற்றுமதி செய்யும் போது அல்லது வெளிநாடுகளில் முதலீடு செய்யும் போது, அது அந்நியச் செலாவணியைக் கையாள்கிறது.

அந்நியச் செலாவணி என்பது வெளிநாட்டு நாணயம் மற்றும் எந்தவொரு வெளிநாட்டு நாணயத்திலும் செலுத்த வேண்டிய வைப்பு, வரவு மற்றும் நிலுவைகளை உள்ளடக்கியது; வரைவுகள், பயணிகளின் காசோலைகள், கடனாளிகளின் பரிமாற்றக் கடிதங்கள், இந்திய நாணயத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அல்லது வரையப்பட்ட ஆனால் எந்த வெளிநாட்டு நாணயத்திலும் செலுத்தப்பட வேண்டும்; மற்றும் வரைவுகள், பயணிகளின் காசோலைகள், கடன் கடிதங்கள் அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள வங்கிகள், நிறுவனங்கள் அல்லது நபர்களால் வரையப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்கள், ஆனால் இந்திய நாணயத்தில் செலுத்தப்படும். இன்றைய வர்த்தகத்தில் அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை மிகவும் முக்கியமானது.

FEMA வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை எளிதாக்குகிறது மற்றும் அந்நிய செலாவணி சந்தையின் ஒழுங்கான வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பை ஊக்குவிக்கிறது. ஃபெமாவின் நிர்வாகத்தில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கிக்கு (ஆர்பிஐ) இந்தச் சட்டம் முக்கியப் பங்காற்றியுள்ளது. சட்டத்தின் பல பிரிவுகள் தொடர்பான விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகள் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால், மத்திய அரசுடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்படுகின்றன.

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் (FEMA)

அந்நியச் செலாவணி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்திற்கு (FERA) பதிலாக ஜூன் 1, 2000 அன்று FEMA அமலுக்கு வந்தது. அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள், அன்னியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான சட்டங்களைத் திருத்துவது மற்றும் ஒன்றிணைப்பது மற்றும் இந்தியாவில் உள்ள அந்நியச் செலாவணி சந்தைகளின் ஒழுங்கான பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டை ஊக்குவிப்பது ஆகும். FEMA ஆனது சில FERA விதிமுறைகளைப் போல் கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை, மேலும் இந்தியாவின் பொருளாதார தாராளமயமாக்கல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளது.

ஃபெமா (FEMA)

· அந்நிய செலாவணி தொடர்பான சட்டத்தை ஒருங்கிணைத்து திருத்தம்

·வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை எளிதாக்குதல்

·இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி சந்தையின் ஒழுங்கான வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பை ஊக்குவித்தல்

·சட்டத்தில் 49 பிரிவுகள் (துணைப்பிரிவுகளுடன்) 7 அத்தியாயங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன

ஃபெமா 1999 இன் சிறப்பம்சங்கள்

1. FEMA அதன் பொருந்தக்கூடிய தன்மையில் வெளிப்படையானது. மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் மட்டுமே ரிசர்வ் வங்கியால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. FEMA இன் கீழ் நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் சில கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு சுதந்திரமாக அனுமதிக்கப்படும் போது. நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளுக்கான விதிவிலக்குகள்:

·லாட்டரி வெற்றிகளிலிருந்து பணம் அனுப்புதல்.

·பந்தயம்/சவாரி போன்றவை அல்லது வேறு ஏதேனும் பொழுதுபோக்கிலிருந்து வருமானத்தை அனுப்புதல்

·லாட்டரி சீட்டுகள், தடை செய்யப்பட்ட/பரிந்துரைக்கப்பட்ட பத்திரிக்கைகள், கால்பந்து குளங்கள் மற்றும் ஸ்வீப் டேக்குகள் போன்றவற்றை வாங்குவதற்கான பணம் அனுப்புதல்.

·இந்திய நிறுவனங்களின் வெளிநாட்டில் உள்ள கூட்டு முயற்சிகள்/முழு சொந்தமான துணை நிறுவனங்களில் பங்கு முதலீட்டில் செய்யப்படும் ஏற்றுமதிக்கான கமிஷன் தொகை. ஈவுத்தொகை சமநிலையின் தேவை பொருந்தக்கூடிய எந்தவொரு நிறுவனமும் ஈவுத்தொகையை அனுப்புதல்.

·பணம் செலுத்துதல் தொடர்பானது' அழைப்புமீண்டும்சேவைகள்' தொலைபேசிகள்.

·குடியுரிமை இல்லாத கணக்கில் வைத்திருக்கும் நிதியின் மீதான வட்டி வருமானத்தை அனுப்புதல்.

2. சில நடப்புக் கணக்குப் பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல், பொருத்தமான அரசாங்க அதிகாரியின் அனுமதி தேவை. மற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கு ரிசர்வ் வங்கியின் அனுமதி தேவைப்படும் அதே வேளையில், அவை ஒரு குறிப்பிட்ட செல்லிங்கை மீறினால்.

வரையறை மற்றும் கருத்துக்கள்

தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் [பிரிவு 2(A)]

பிரிவு 2 இன் பிரிவு (a) இன் படி 'தீர்ப்பு அதிகாரம்' சட்டப்பிரிவு 13-ன் கீழ் தண்டனைகள் தொடர்பான தீர்ப்பின் நோக்கங்களுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி என்று பொருள். பிரிவு 16, அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் வெளியிடப்பட்ட ஒரு உத்தரவின் மூலம், எத்தனை அதிகாரிகளை, அது பொருத்தமாக இருக்கும் என நினைக்கும் அதிகாரிகளை நியமிக்க அதிகாரம் அளிக்கிறது. ஏதேனும் விதிமீறல் செய்ததாகக் கூறப்படும் நபருக்கு, கேட்கப்படுவதற்கான வாய்ப்பை வழங்கிய பிறகு பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் விசாரணை.

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் [பிரிவு 2 (பி)]

'மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம்' என்பது மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்க அன்னிய செலாவணிக்கான மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் சட்டத்தின் கீழ் தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரிகள் மற்றும் சிறப்பு இயக்குநர்கள் (மேல்முறையீடுகள்) உத்தரவுகளுக்கு எதிராக.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் பிரிவு 2(C)

1. அன்னிய செலாவணியில் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் ரிசர்வ் வங்கி தன்னால் செய்ய முடியாது. எனவே, அந்நியச் செலாவணி மற்றும் வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களைக் கையாள்வதற்கு, பொருத்தமான வழிகாட்டுதல்களுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

2. FEMA 1999 இன் பிரிவு 3, அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் மூலம் மட்டுமே FE இல் அனைத்து கையாளுதல்களும் தேவை.

3. FEMA 1999 இன் பிரிவு 2 (c) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் என்றால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர், பணம் மாற்றுபவர், கடல் வங்கி அலகு அல்லது பிரிவு 10ன் (u/s 10(1) என எழுதப்பட்ட) துணைப்பிரிவு 1-ன் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற நபர் என்று வரையறுக்கிறது. அந்நிய செலாவணி அல்லது வெளிநாட்டு பத்திரங்களில்.

4. FEMA 1999 இன் பிரிவு 10(1) இன் கீழ், அந்நியச் செலாவணி அல்லது வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களைக் கையாள்வதற்கு ஒரு நபரை அங்கீகரிக்க RBI க்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களை பின்வரும் வகைகளில் பரவலாக வகைப்படுத்தலாம்:

அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள்:

a)வகை I:

எ.கா. வணிக வங்கிகள், மாநில கூட்டுறவு வங்கிகள், நகர்ப்புற கூட்டுறவு வங்கிகள்

b)வகை II: 10 கோடி ரூபாய்க்கு குறைந்தபட்ச நிகரச் சொந்தமான நிதியுடன் மேம்படுத்தப்பட்ட FFMC கடந்த 2 ஆண்டுகளாகச் செயல்படுகிறது. பிராந்திய கிராமப்புற வங்கிகள் (RRBs) அல்லாதவற்றை மேற்கொள்ளலாம்வர்த்தகம் தொடர்பான தற்போதைய a/c பரிவர்த்தனைகள்

c)வகை III: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் அந்நியச் செலாவணி நடவடிக்கைகளுக்கு இடைப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணம் மாற்றுபவர்கள் (AMCs) என்பது, அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம், 1999 இன் பிரிவு 10ன் கீழ் ரிசர்வ் வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களாகும். AMC என்பது குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்காக அன்னியச் செலாவணியைக் கையாள ரிசர்வ் வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முழு அளவிலான பணத்தை மாற்றும் (FFMC) ஆகும். வெளிநாட்டு நாணயத்தை வெளியிடுவதற்கும் பணமாக்குவதற்கும் அவர்களுக்கு அதிகாரம் உள்ளதுபயணிகள்'காசோலைகள் மற்றும் கரன்சி நோட்டுகள்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கடமைகள்/ வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளை பராமரிக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களின் பொறுப்பு

1.அவ்வப்போது ரிசர்வ் வங்கி வழங்கும் உத்தரவுகளுக்கு இணங்க[Sec10(4)]2.ரிசர்வ் வங்கி விதித்தபடி, குறிப்பிட்ட கால அறிக்கை அல்லது அறிக்கை ஏதேனும் இருந்தால் சமர்ப்பிக்கவும்

3.பிரகடனம் செய்ய[Sec10(5)]

4.கணக்குகள் மற்றும் ஆவணங்களின் புத்தகங்களை தயாரிக்க[Sec12(2)]

மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் SEC2 (E)

'மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனை' என்பது மாற்றப்படும் எந்தப் பரிவர்த்தனையையும் குறிக்கும்இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் நபர்களின் இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள தற்செயல் பொறுப்புகள் அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் நபரின் இந்தியாவில் உள்ள சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் உட்பட சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள்

சட்டத்தின் பிரிவு 6 இன் துணைப்பிரிவு (3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிவர்த்தனைகளை உள்ளடக்கியது.

நாணயக் குறிப்புகள் [பிரிவு2(I)]

'கரன்சி நோட்டுகள்' நாணயங்கள் மற்றும் வங்கி நோட்டுகள் வடிவில் உள்ள பணத்தை உள்ளடக்கியது. உண்மையில், இது பணம் மற்றும் அத்தகைய வங்கி நோட்டுகள் அல்லது சட்டத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற காகிதப் பணம் மற்றும் பரிமாற்ற ஊடகமாக கையிலிருந்து கைக்கு விநியோகிக்கப்படுகிறது.

நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் பிரிவு 2(ஜே)

நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனை என்ற சொல், ஒரு மூலதனக் கணக்குப் பரிவர்த்தனையைத் தவிர வேறு ஒரு பரிவர்த்தனையைக் குறிக்கும் மற்றும் வெளிநாட்டு வர்த்தகம், பிற நடப்பு வணிகம், சேவைகள் மற்றும் குறுகிய கால வங்கியியல் மற்றும் கடன் வசதிகள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய கட்டணங்களை உள்ளடக்கியது. கடனுக்கான வட்டி மற்றும் முதலீடுகளின் நிகர வருமானமாக செலுத்த வேண்டிய பணம்; வெளிநாட்டில் வசிக்கும் பெற்றோர், மனைவி மற்றும் குழந்தைகளின் வாழ்க்கைச் செலவுகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயணம், பெற்றோர், மனைவி மற்றும் குழந்தைகளின் கல்வி மற்றும் மருத்துவ பராமரிப்பு தொடர்பான செலவுகள். சட்டத்தின் கீழ் நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கு அல்லது அந்நிய செலாவணியை விற்பதற்கும் பெறுவதற்கும் சுதந்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளுக்கு நியாயமான கட்டுப்பாடுகளை விதிக்க ரிசர்வ் வங்கியுடன் கலந்தாலோசித்து மத்திய அரசுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அந்நிய செலாவணி பிரிவு 2 (N)

'அந்நிய செலாவணி' என்பது வெளிநாட்டு நாணயம் மற்றும்வைப்பு, வரவு, செலுத்த வேண்டிய இருப்பு ஆகியவை அடங்கும்வெளிநாட்டு நாணயத்தில், வரைவுகள், பயணிகள்காசோலைகள், கடன் கடிதங்கள், இந்திய நாணயத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அல்லது வரையப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்கள், ஆனால் ஏதேனும் ஒன்றில் செலுத்த வேண்டும்வெளிநாட்டு பணம். ஏதேனும் வரைவோலை, பயணிகளின் காசோலை, கடன் கடிதங்கள்அல்லது வங்கிகள், நிறுவனங்கள் அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள நபர்களால் வரையப்பட்ட ஆனால் இந்திய நாணயத்தில் செலுத்தப்படும் பரிமாற்றக் கட்டணங்களும் அந்நியச் செலாவணியின் வரையறையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

நபர் [பிரிவு 2(U)]

'நபர்' என்ற வார்த்தையின் வரையறை, ஒரு தனி நபர், ஒரு இந்து பிரிக்கப்படாதவர்களுக்கும், ஒரு நிறுவனம், ஒரு நிறுவனம், ஒருங்கிணைக்கப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும் தனிநபர்கள் அல்லது தனிநபர்களின் அமைப்பு; அத்தகைய நபர்களுக்கு சொந்தமான அல்லது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள ஏதேனும் நிறுவனம், அலுவலகம் அல்லது கிளை. மேற்கூறிய வரையறைக்குள் வராத ஒவ்வொரு செயற்கையான நீதித்துறை நபரும் கூட, பிரிவு 2ன் (u) பிரிவின்படி ஒரு நபராகக் கருதப்படுகிறார். *ஒரு நீதித்துறை நபர் என்பது ஒரு நிறுவனம் போன்ற இயற்கையான நபர் அல்லாத சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு சட்ட நிறுவனம் ஆகும். .

இந்தியாவில் வசிப்பவர் [பிரிவு 2(V)]

ஒரு நபரின் குடியிருப்பு நிலை வெளிநாட்டு ஓட்டத்தை சரிபார்க்க தீர்மானிக்கப்படுகிறதுகள்

வெவ்வேறு குடியிருப்பு நிலையை அனுபவிக்கும் நபர்களிடையே பரிமாற்றம். அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் (FEMA), 1999 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்புக்கு மேல் வெவ்வேறு நோக்கங்களுக்காக ஒரு நபர் பரிமாற்றம்/பரிமாற்றம் செய்ய முடியாது.

ஃபெமாவின் பிரிவு 2(v) இன் படி, 1999 இந்தியாவில் வசிப்பவர்:

1. முந்தைய நிதியாண்டின் போது 182 நாட்களுக்கு மேல் இந்தியாவில் வசிக்கும் நபர், ஆனால் வரையறையின் வரம்பிலிருந்து பின்வரும் இரண்டு வகை நபர்களை உள்ளடக்கவில்லை.

அ. இந்தியாவிற்கு வெளியே சென்றவர் அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே தங்கியிருப்பவர். இந்தியாவிற்கு வெளியே வேலைவாய்ப்பைப் பெறுவதற்கு அல்லது எடுப்பதற்கு, அல்லது

இந்தியாவிற்கு வெளியே தொழில் அல்லது தொழிலை மேற்கொள்வதற்காக, அல்லது

வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும், நிச்சயமற்ற காலத்திற்கு இந்தியாவிற்கு வெளியே தங்குவதற்கான அவரது எண்ணத்தை சுட்டிக்காட்டும்.

பி. இந்தியாவிற்கு வந்த அல்லது தங்கியிருக்கும் நபர், இரண்டிலும், இல்லையெனில்- இந்தியாவில் வேலை எடுப்பதற்கு அல்லது

·இந்தியாவில் தொழில் அல்லது தொழிலை மேற்கொள்வதற்காக, அல்லது

·வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும், நிச்சயமற்ற காலத்திற்கு இந்தியாவில் தங்குவதற்கான அவரது நோக்கத்தைக் குறிக்கும்.

2. இந்தியாவில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அல்லது இணைக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் அல்லது அமைப்பு நிறுவனமும்.

3.இந்தியாவில் உள்ள ஒரு அலுவலகம், கிளை அல்லது நிறுவனம், இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவருக்கு சொந்தமான அல்லது கட்டுப்பாட்டில் உள்ளது.

4.இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள ஒரு அலுவலகம், கிளை அல்லது நிறுவனம் இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவருக்கு சொந்தமான அல்லது கட்டுப்பாட்டில் உள்ளது.

அந்நியச் செலாவணியில் அந்நியச் செலாவணி வர்த்தகத்தின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேலாண்மை பிரிவு 3

ரிசர்வ் வங்கியிடமிருந்து சிறப்பு அனுமதி வழங்கப்படாவிட்டால், கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட செயல்களில் யாரும் ஈடுபடக்கூடாது:

a)அந்நியச் செலாவணி அல்லது வெளிநாட்டுப் பாதுகாப்பு அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபராக இல்லாத எந்தவொரு நபரும் ஒப்பந்தம் அல்லது பரிமாற்றம்;

b)எந்தவொரு நபரின் கிரெடிட்டுக்கும் அல்லது அதற்கு ஏதேனும் பணம் செலுத்துங்கள்

c)எந்த வகையிலும் இந்தியாவுக்கு வெளியே வசிப்பவர்;

ஈ)மற்றபடி அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் மூலமாக, ஆர்டர் மூலமாகவோ அல்லது சார்பாகவோ எந்த கட்டணத்தையும் பெறலாம்கள்

இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் எந்த ஒரு நபரின் எந்த வகையிலும்

இது)எந்தவொரு நபரும் இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள எந்தவொரு சொத்தையும் கையகப்படுத்துதல் அல்லது உருவாக்குதல் அல்லது கையகப்படுத்துவதற்கான உரிமையை மாற்றுதல் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து இந்தியாவில் எந்தவொரு நிதி பரிவர்த்தனையிலும் ஈடுபடலாம்.

அந்நிய செலாவணியை வைத்திருப்பது பிரிவு 4

இந்தியாவில் வசிக்கும் எந்தவொரு நபரும் இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள எந்தவொரு அந்நிய செலாவணி, வெளிநாட்டு பாதுகாப்பு அல்லது அசையாச் சொத்தை

கையகப்படுத்தவோ, வைத்திருக்கவோ, சொந்தமாக வைத்திருக்கவோ அல்லது மாற்றவோ கூடாது.

துணைப்பிரிவு (4) இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவருக்கு வெளிநாட்டு நாணயம், வெளிநாட்டு பாதுகாப்பு அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே அமைந்துள்ள அசையாச் சொத்தை வைத்திருக்க, சொந்தமாக, மாற்ற அல்லது முதலீடு செய்ய அனுமதிக்கிறது. அவர் இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் போது அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவரிடமிருந்து மரபுரிமை பெற்ற போது.

இதேபோல், இந்தியாவுக்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவர், இந்திய நாணயம், பாதுகாப்பு அல்லது இந்தியாவில் அமைந்துள்ள அசையாச் சொத்தை வைத்திருக்கவோ, சொந்தமாக மாற்றவோ அல்லது முதலீடு செய்யவோ அனுமதிக்கப்படுகிறார். இந்தியாவில் அல்லது இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவரிடமிருந்து பெறப்பட்டது.

நடப்பு மற்றும் மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் பிரிவு 5,6சட்டத்தின் பிரிவு 5, சட்டத்தின் பிரிவு 2(j)ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, அத்தகைய விற்பனை அல்லது டிராவல் நடப்புக் கணக்குப் பரிவர்த்தனையாக இருந்தால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கு அந்நியச் செலாவணியை விற்கவோ அல்லது பெறவோ அனுமதிக்கிறது. இருப்பினும், மத்திய அரசு, பொது நலன் கருதி, ரிசர்வ் வங்கியுடன் கலந்தாலோசித்து நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளுக்கு நியாயமான கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கலாம்.

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை (நடப்பு கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்) விதிகள், 2000 இந்த வார்த்தையை வரையறுக்கிறது' அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருவரிடமிருந்து அந்நியச் செலாவணியைப் பெறுதல் என்று பொருள்நபர் மற்றும் கடன் கடிதத்தைத் திறப்பது அல்லது சர்வதேச கிரெடிட் கார்டு அல்லது சர்வதேச டெபிட் கார்டு அல்லது ஏடிஎம் கார்டு அல்லது அந்நியச் செலாவணியை உருவாக்கும் விளைவைக் கொண்ட வேறு எந்தப் பெயரில் அழைக்கப்படுகிறதோ அதைப் பயன்படுத்துவதும் அடங்கும். பொறுப்பு.'

சில நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகளை பிரிவு 6 அனுமதிக்கிறது. இந்தப் பிரிவு, மத்திய அரசுடன் கலந்தாலோசித்து, மூலதனக் கணக்கின் எந்த வகுப்பையும் அல்லது வகுப்பையும் குறிப்பிட இந்திய ரிசர்வ் வங்கிக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது.

பரிவர்த்தனைகள் அனுமதிக்கப்படும் மற்றும் அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளுக்கு அந்நிய செலாவணி அனுமதிக்கப்படும் வரம்பு.

ஆனால், ரிசர்வ் வங்கியானது கடன்களைத் தள்ளுபடி செய்ததன் காரணமாகவோ அல்லது சாதாரண வணிகப் போக்கில் நேரடி முதலீடுகளின் தேய்மானத்திற்காகவோ செலுத்த வேண்டிய அந்நியச் செலாவணியை எடுப்பதில் எந்தத் தடையையும் விதிக்காது.

துணைப்பிரிவு (2) விதிகளின் பொதுவான தன்மைக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல், ரிசர்வ் வங்கி, பின்வருவனவற்றைத் தடை செய்யலாம், கட்டுப்படுத்தலாம் அல்லது ஒழுங்குபடுத்தலாம்:

(அ)இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவரால் வெளிநாட்டுப் பாதுகாப்பை மாற்றுதல் அல்லது வழங்குதல்.

(ஆ)இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவரால் ஏதேனும் பாதுகாப்பை மாற்றுதல் அல்லது வழங்குதல்;

(ச)இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் ஒரு நபரின் இந்தியாவில் உள்ள எந்தவொரு கிளை, அலுவலகம் அல்லது ஏஜென்சி மூலம் ஏதேனும் பாதுகாப்பு அல்லது வெளிநாட்டுப் பாதுகாப்பை மாற்றுதல் அல்லது வழங்குதல்;

(ஈ)அந்நியச் செலாவணியில் கடன் வாங்குதல் அல்லது கடன் வழங்குதல், எந்த வடிவத்தில் அல்லது எந்த பெயரில் அழைக்கப்பட்டாலும்;

(இது)இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவருக்கும், இந்தியாவுக்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவருக்கும் இடையில் எந்த வடிவத்தில் அல்லது எந்தப் பெயரில் அழைக்கப்பட்டாலும் ரூபாய்களில் கடன் வாங்குவது அல்லது கடன் கொடுப்பது;(எஃப்)இந்தியாவில் வசிக்கும் நபர்கள் மற்றும் இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் நபர்களுக்கு இடையே உள்ள வைப்புத்தொகை;(ஜ)கரன்சி அல்லது கரன்சி நோட்டுகளை ஏற்றுமதி, இறக்குமதி அல்லது வைத்திருப்பது;

(ஹ)இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவரால், ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மேல் இல்லாத குத்தகையைத் தவிர, இந்தியாவுக்கு வெளியே அசையாச் சொத்தை மாற்றுதல்;

(நான்)இந்தியாவிற்கு வெளியில் வசிக்கும் ஒருவரால், ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மேல் இல்லாத குத்தகையைத் தவிர, இந்தியாவில் அசையாச் சொத்தை கையகப்படுத்துதல் அல்லது மாற்றுதல்;

(ஜே)ஏதேனும் கடன், கடமை அல்லது பிறவற்றிற்கு உத்தரவாதம் அல்லது உத்தரவாதம் அளித்தல்

பொறுப்பு ஏற்பட்டது

(நான்)இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒரு நபரால் மற்றும் இந்தியாவுக்கு வெளியே வசிக்கும் நபருக்கு கடன்பட்டவர்; அல்லது(ii)இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவரால்.

இந்தியாவில் வசிக்கும் மற்றும் இந்தியாவுக்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவருக்கு அல்லது இந்தியாவுக்கு வெளியே வசிக்கும் நபருக்கு செலுத்த வேண்டிய கடன், பொறுப்பு அல்லது பிற பொறுப்புகள் தொடர்பாக உத்தரவாதம் அல்லது உத்தரவாதம் வழங்குவதைத் தடைசெய்ய அல்லது ஒழுங்குபடுத்தவும் RBI க்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி துணைப்பிரிவு (6) இன் கீழ், இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் ஒருவர், அத்தகைய கிளை, அலுவலகம் தொடர்பான எந்தவொரு செயலையும் மேற்கொள்வதற்காக, இந்தியாவில் கிளை, அலுவலகம் அல்லது பிற வணிக இடத்தை நிறுவுவதை ஒழுங்குபடுத்த, தடைசெய்ய, கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. அல்லது பிற வணிக இடம்.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் ஏற்றுமதி பிரிவு 7

1) ஒவ்வொரு சரக்கு ஏற்றுமதியாளரும்

நான்)முழு ஏற்றுமதி மதிப்பைக் குறிக்கும் தொகை அல்லது பொருட்களின் முழு ஏற்றுமதி மதிப்பாக இருந்தால், உண்மையான மற்றும் சரியான பொருள் விவரங்களைக் கொண்ட, குறிப்பிட்ட படிவத்தில் மற்றும் அத்தகைய முறையில் ஒரு அறிவிப்பை ரிசர்வ் வங்கி அல்லது அத்தகைய மற்ற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கவும். ஏற்றுமதியின் போது, ஏற்றுமதியாளர், நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நிலவரங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள சந்தையில் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் போது பெற எதிர்பார்க்கும் மதிப்பு;

ii)அத்தகைய ஏற்றுமதியாளரின் ஏற்றுமதி வருவாயை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக ரிசர்வ் வங்கிக்குத் தேவைப்படும் பிற தகவல்களை ரிசர்வ் வங்கிக்கு வழங்கவும்.

(2) ரிசர்வ் வங்கி, நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நிலவரங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, பொருட்களின் முழு ஏற்றுமதி மதிப்பும், தாமதமின்றி பெறப்படுவதை உறுதிசெய்யும் நோக்கத்திற்காக, எந்தவொரு ஏற்றுமதியாளரையும் அது பொருத்தமானதாகக் கருதும் தேவைகளுக்கு இணங்குமாறு அறிவுறுத்தலாம். (3) சேவைகளின் ஒவ்வொரு ஏற்றுமதியாளரும் ரிசர்வ் வங்கி அல்லது அத்தகைய பிற அதிகாரிகளுக்கு அத்தகைய சேவைகளுக்கான பணம் செலுத்துவது தொடர்பான உண்மையான மற்றும் சரியான பொருள் விவரங்களைக் கொண்ட ஒரு அறிவிப்பை குறிப்பிடலாம். சட்டத்தின் பிரிவு 8, இந்தியாவில் வசிக்கும் நபர், ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி அந்நியச்

செலாவணி பாக்கிகளை உணர்ந்து திருப்பி அனுப்ப அனைத்து நியாயமான முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும். இந்தியாவில் வசிக்கும் எந்தவொரு நபருக்கும் எந்த அளவு அந்நியச் செலாவணி செலுத்தப்படுகிறதோ அல்லது திரட்டப்பட்டிருந்தால், அத்தகைய நபர் ரிசர்வ் வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட நேரம் மற்றும் முறைக்குள் அத்தகைய அந்நிய செலாவணியை உணர்ந்து இந்தியாவிற்கு திருப்பி அனுப்ப நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். இந்தியாவில் வசிப்பவர், ஏதேனும் அந்நியச் செலாவணி செலுத்த வேண்டிய அல்லது திரட்டப்பட்ட, சட்டம் மற்றும் பொது அல்லது சிறப்பு விதிகளின் கீழ் விதிவிலக்கு அளிக்கப்படாவிட்டால், அத்தகைய அந்நியச் செலாவணியை உணர்ந்து இந்தியாவிற்கு திருப்பி அனுப்ப அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும்.

இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவர், எதையும் செய்வதிலிருந்து/எந்த நடவடிக்கை எடுப்பதிலிருந்தும் விலகி இருக்க வேண்டும், இதன் விளைவாக அந்நியச் செலாவணியை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ பெறுவதில் தாமதம் ஏற்படுகிறது அல்லது அவரால் பெறப்படும் அந்நியச் செலாவணியை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிறுத்த வேண்டும். உதாரணம்: A Ltd, Mr. X-க்கு பொருட்களை விற்றால், இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிக்கும் ஒரு நபர், பின்னர் Mr. இப்போது, மிஸ்டர். எக்ஸிடம் இருந்து தொகையை மீட்பதற்கான அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் எடுப்பது அல்லது ரிசர்வ் வங்கியிடம் புகாரளிப்பது A Ltd இன் கடமையாகும்.

சட்டத்தின் பிரிவுகள் 4 மற்றும் 8ன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, சில சூழ்நிலைகளில் வெளிநாட்டு நாணயத்தை வைத்திருப்பது மற்றும் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் திருப்பி அனுப்புதல் தொடர்பான விதிகளின் பயன்பாட்டிலிருந்து பிரிவு 9 விதிவிலக்குகளைக் கொண்டுள்ளது.

(அ)ரிசர்வ் வங்கி குறிப்பிடுவது போன்ற வரம்பு வரை வெளிநாட்டு நாணயம் அல்லது வெளிநாட்டு நாணயங்களை யாரேனும் ஒருவர் வைத்திருப்பது;

(ஆ)அத்தகைய நபர் அல்லது நபர்களின் வர்க்கம் வைத்திருக்கும் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு மற்றும் ரிசர்வ் வங்கி குறிப்பிடக்கூடிய வரம்பு;

(c)ஜூலை 8, 1947 க்கு முன் பெறப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட அந்நியச் செலாவணி அல்லது ரிசர்வ் வங்கி வழங்கிய பொதுவான அல்லது சிறப்பு அனுமதியின் பேரில் இந்தியாவுக்கு வெளியே எந்தவொரு நபரும் வைத்திருக்கும் எந்தவொரு வருமானம் அல்லது அதன் மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்;

(ஈ)ரிசர்வ் வங்கி போன்ற வரம்பிற்குள் இந்தியாவில் வசிக்கும் ஒருவர் வைத்திருக்கும் அந்நியச் செலாவணி, அத்தகைய அந்நியச் செலாவணியை பரிசாக அல்லது பரம்பரையாக ஷரத்து (C) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒருவரிடமிருந்து பெறப்பட்டிருந்தால், எழும் வருமானம் உட்பட அதிலிருந்து;

(இது)வேலைவாய்ப்பு, வணிகம், வர்த்தகம், விடுமுறை, சேவைகள் அல்லது ரிசர்வ் வங்கி குறிப்பிடும் வரம்பு வரையிலான சட்டப்பூர்வமான வழிகளில் இருந்து பெறப்படும் அந்நியச் செலாவணி;

(எஃப்)ரிசர்வ் வங்கி குறிப்பிடுவது போன்ற பிற ரசீதுகள்.

அந்நியச் செலாவணியை நிர்வகிப்பதற்கான முக்கிய அமைப்பான இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) ஒரு குடியுரிமை பெற்ற தனிநபர் அந்நியச் செலாவணியை இலவசமாக அனுப்பலாம் அல்லது செலவிடலாம், அதாவது எந்த ஒப்புதல் தேவையும் இல்லாமல் வரம்புகளை நிர்ணயித்துள்ளது.

·வெளிநாட்டில் விடுமுறை: ஒரு நபர் வெளிநாடுகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தனிப்பட்ட வருகைகளுக்கு ஒரு வருடத்தில் \$10,000 வரை அந்நியச் செலாவணியைப் பெற அனுமதிக்கப்படுகிறார்.

அவரது அங்கீகாரத்தின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்காத பாதுகாப்பு.

பொது நலன் கருதி எந்த நேரத்திலும் எந்தவொரு நபருக்கும் வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தை ரத்து செய்ய இந்திய ரிசர்வ் வங்கிக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர், அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் அல்லது சட்டம், விதிகள், அறிவிப்புகள் அல்லது வழிகாட்டுதல்களில் ஏதேனும் ஒன்றை மீறினால், அது ஒரு வாய்ப்பை வழங்கிய பிறகு அங்கீகாரத்தை ரத்து செய்யலாம்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர், எந்தவொரு நபரின் சார்பாகவும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையையும் மேற்கொள்வதற்கு முன், அந்த நபர் அத்தகைய அறிவிப்பைச் செய்ய வேண்டும் மற்றும் அந்த பரிவர்த்தனை எந்த விதிகளையும் மீறும் அல்லது மீறும் நோக்கம் கொண்டதல்ல என்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரை நியாயமான முறையில் திருப்திப்படுத்தும் தகவலை வழங்க வேண்டும். சட்டம், விதிகள், அறிவிப்பு அல்லது திசைகள்

ஒரு நபர் அத்தகைய தேவைகளுக்கு இணங்க மறுத்தால் அல்லது திருப்தியற்ற இணக்கங்களை மட்டுமே செய்தால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் அத்தகைய பரிவர்த்தனையில்

அத்தகைய நபரின் சார்பாக செயல்பட எழுத்துப்பூர்வமாக மறுத்து, ரிசர்வ் வங்கிக்கு புகாரளிக்க கடமைப்பட்டிருக்கிறார். அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கு அவர் அளித்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் அந்நியச் செலாவணியைப் பெற்ற அல்லது வாங்கிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரைத் தவிர வேறு எவரும் அதை அத்தகைய நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்துவதில்லை அல்லது குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரிடம் ஒப்படைப்பதில்லை. அல்லது சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் அனுமதிக்கப்படாத வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் அந்நியச் செலாவணியைப் பயன்படுத்தினால், அத்தகைய நபர் சட்டத்தின் விதிகளை மீறியதாகக் கருதப்படுவார்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்க ரிசர்வ் வங்கியின் அதிகாரம்

சட்டத்தின் பிரிவு 11, அந்நியச் செலாவணி அல்லது வெளிநாட்டுப் பாதுகாப்பு தொடர்பான பணம் செலுத்துவது தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்க ரிசர்வ் வங்கிக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. ரிசர்வ் வங்கி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு, அது பொருத்தமானதாகக் கருதும் விதத்தில் அத்தகைய தகவல்களை வழங்குவதற்கான வழிமுறைகளை வழங்கவும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதலின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் மீறினால் அல்லது ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதலின்படி வருமானத்தை தாக்கல் செய்யத் தவறினால், அவர் INR 10,000/- க்கு மிகாமல் அபராதம் விதிக்கப்படலாம் மற்றும் தொடர்ந்து மீறினால், கூடுதல் அபராதம் நீட்டிக்கப்படலாம். அத்தகைய மீறலின் போது ஒவ்வொரு நாளும் INR 2,000 தொடர்கிறது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரை ஆய்வு செய்ய ரிசர்வ் வங்கியின் அதிகாரம் சட்டத்தின் பிரிவு 12, எந்த ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் வணிகத்தையும் சரிபார்க்கும் நோக்கத்திற்காக ஆர்பிஐக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் கோரப்பட்ட தகவலை வழங்கத் தவறினால், அத்தகைய தகவலைப் பெறுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரை ரிசர்வ் வங்கி ஆய்வு செய்யத் தொடங்கலாம். அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் அல்லது விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது வழிகாட்டுதல்களில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பாதுகாப்பதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் வணிகத்தையும் RBI ஆய்வு செய்யலாம்.

இந்த நோக்கத்திற்காக ரிசர்வ் வங்கி அதன் எந்த அதிகாரிக்கும் அங்கீகாரம் அளித்து எழுத்துப்பூர்வமாக உத்தரவிடலாம். ரிசர்வ் வங்கியால் ஆய்வு தொடங்கப்பட்டால், ஒவ்வொரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் கடமையாக இருக்கும் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் ஒரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனமாக இருந்தால், அத்தகைய நிறுவனம் அல்லது நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு இயக்குனர் பங்குதாரர் அல்லது அதிகாரி), ஆய்வு அதிகாரி முன் ஆஜர்படுத்துவது, அத்தகைய புத்தகங்கள், கணக்குகள் மற்றும் பிற ஆவணங்கள் மற்றும் அவரது பாதுகாப்பில் உள்ள அத்தகைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் விவகாரங்கள் தொடர்பான ஏதேனும் அறிக்கை அல்லது தகவல்களை கால வரம்பிற்குள் மற்றும் அத்தகைய ஆய்வு அதிகாரி வழிநடத்தும் விதத்தில் வழங்குதல்.

சட்டத்தின் IV அத்தியாயத்தின் 13 முதல் 15 வரையிலான பிரிவுகள் மீறல் மற்றும் அபராதம் பற்றி கூறுகிறது. பிரிவு 13 அபராதம் தொடர்பானது, பிரிவு 14 தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவுகளை அமலாக்குவதற்கு வழங்குகிறது மற்றும் பிரிவு 15 விதிமீறல்களைக் கூட்டுகிறது.

தண்டனைகள் [பிரிவு 13(1)]

ரிசர்வ் வங்கியின் விதிகளை மீறும் அல்லது மீறும் ஒரு நபருக்கு, அத்தகைய மீறலில் ஈடுபட்டுள்ள தொகையின் மூன்று மடங்கு வரை அபராதம் விதிக்கப்படும்.

மீறல் தொடரும் இயல்புடையதாக இருந்தால், மீறல் தொடர்ந்தால் ஒரு நாளைக்கு 5000 ரூபாய் வரை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

இந்த விஷயத்தைக் கையாளும் தீர்ப்பாயம், சம்பந்தப்பட்ட கரன்சி, பாதுகாப்பு அல்லது சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்வதன் மூலம் ஏற்கனவே உள்ள அபராதத்திற்கு மேல் கூடுதல் அபராதம் விதிக்கலாம்.

பணம் அல்லது சொத்து பறிமுதல் [பிரிவு 13 (2)]

எந்தவொரு நாணயம் அல்லது பாதுகாப்பு அல்லது வேறு ஏதேனும் பணம் அல்லது சொத்து தொடர்பான சட்டப்பிரிவு 13 க்கு முரணாக தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் கண்டறிந்தால், அந்த நாணயம், பாதுகாப்பு அல்லது விதிமீறல் நடந்த பிற பணம் அல்லது சொத்து ஆகியவை மத்திய அரசால் பறிமுதல் செய்யப்படும். .

தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் தவறிய நபருக்கு அத்தகைய சொத்தை இந்தியாவிற்குள் கொண்டு வர வேண்டும் அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே வைத்திருக்க வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தலாம்.

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவுகளை அமல்படுத்துதல்[பிரிவு 14]

அத்தகைய அபராதம் செலுத்துவதற்கான நோட்டீஸ் அவருக்கு வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து தொண்ணூறு நாட்களுக்குள் பிரிவு 13 இன் கீழ் விதிக்கப்பட்ட அபராதத்தை முழுமையாக செலுத்தத் தவறினால், அவர் இந்த பிரிவின் கீழ் சிவில் சிறைத்தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

எவ்வாறாயினும், தவறிழைத்தவரை கைது செய்து சிவில் சிறையில் அடைப்பதற்கான உத்தரவு எதுவும் விதிக்கப்படாது. சிவில் சிறையில் அடைக்கப்பட வேண்டும்.

தண்டனையை வசூலிப்பதில் தடை:

1. தவறியவர் கைது செய்யப்படுவார்-

(அ)அவர் அபராதத்தை மீட்டெடுப்பதைத் தடுத்திருந்தால், அல்லது நேர்மையற்ற முறையில் மாற்றப்பட்டிருந்தால், மறைத்திருந்தால் அல்லது அவரது சொத்தில் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை அகற்றியிருந்தால்;

(ஆ)அவருக்கு நிலுவைத் தொகை அல்லது அதன் கணிசமான பகுதியைச் செலுத்த வழி இருந்தால் அல்லது அதைச் செலுத்த மறுத்தால் அல்லது புறக்கணித்திருந்தால் அல்லது அதைச் செலுத்த மறுத்திருந்தால் அல்லது புறக்கணித்திருந்தால். 2. தலைமறைவு நோக்கம்:

கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர் தலைமறைவாகிவிடுவார் அல்லது தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரத்தின் அதிகார வரம்புக்கு உட்பட்ட உள்ளூர் வரம்புகளை விட்டு வெளியேறக்கூடும் என்று தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி திருப்தி அடைந்தால், அவரைக் கைது செய்வதற்கான வாரண்ட் பிறப்பிக்கப்படலாம்.

3. வழங்கப்பட்ட அறிவிப்புக்கு இணங்காதது:

வெளியிடப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட நோட்டீசுக்கு இணங்க ஆஜராகவில்லை என்றால், தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் கடனைத் தவறியவரைக் கைது செய்ய வாரண்ட் பிறப்பிக்கலாம். 4. கைது செய்யப்பட்ட நபரை ஆணையத்தின் முன் ஆஜர்படுத்துதல்:

கைது உத்தரவுக்கு இணங்க கைது செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும், அவர் கைது செய்யப்பட்ட இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், நடைமுறைக்குக் கூடிய விரைவில் மற்றும் எந்தவொரு நிகழ்வினும், உத்தரவு பிறப்பிக்கும் தீர்ப்பாயத்தின் முன் கொண்டு வரப்பட வேண்டும். ஆனால், கடனைத் தவறியவர் கைது வாரண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொகையையும், கைது செய்யப்பட்டதற்கான செலவுகளையும் அவரை கைது செய்யும் அதிகாரிக்கு செலுத்தினால், அத்தகைய அதிகாரி அவரை உடனடியாக விடுவிக்க வேண்டும்.

5. கேட்கப்படும் வாய்ப்பு:

தவறிழைத்தவர் காரணத்தைக் காண்பிப்பதற்கான நோட்டீஸின் பேரில் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியின் முன் ஆஜராகும்போது அல்லது தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியின் முன் கொண்டுவரப்பட்டால், அவர் ஏன் சிவில் சிறையில் அடைக்கப்படக்கூடாது என்பதற்கான காரணத்தைக் காட்டும் வாய்ப்பை ஆணையம் வழங்கும்.

6. காவலில் தடுப்பு:

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் வழிகாட்டுதலின்படி அதிகாரியின் கீழ் விசாரணை முடிவடையும் வரை கடனைத் தவறியவர் காவலில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

எவ்வாறாயினும், அத்தகைய கடனை செலுத்தாதவர் அவருக்கு பாதுகாப்புத் தொகையை வழங்குவதன் மூலம் விடுவிக்கப்படலாம், ஆனால் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியின் திருப்தியின் பேரில் அத்தகைய நபர் தேவைப்படும்போது ஆஜராக வேண்டும். விசாரணையின் முடிவில், கடனை செலுத்தாதவர் பதினைந்து நாட்களுக்கு மிகாமல் ஒரு காலத்திற்கு அபராதத்தின் நிலுவைத் தொகையை பூர்த்தி செய்ய ஒரு வாய்ப்பை வழங்குவதன் மூலம் விடுவிக்கப்படுவார் அல்லது காலாவதியாகும் போது அவர் ஆஜராகியதற்காக தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரத்தின் திருப்திக்கு அவரது பாதுகாப்பு பாதுகாப்பில் விடுவிக்கப்படுவார். குறிப்பிட்ட காலம்.

7. தவறியவரின் விடுதலை:

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் தடுப்புக் காவலில் வைக்க உத்தரவிடாதபோது, தவறியவர் கைது செய்யப்பட்டிருந்தால், அவரை விடுதலை செய்ய உத்தரவிட வேண்டும்.

8. சான்றிதழை நிறைவேற்றுதல்:

சான்றிதழை நிறைவேற்றுவதற்காக சிவில் சிறையில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நபரும் இவ்வாறு தடுத்து வைக்கப்படலாம்,—

•மூன்று வருடங்கள் வரை, ஒரு கோடி ரூபாய்க்கும் அதிகமான தொகைக்கான கோரிக்கைக்கான சான்றிதழ்

•வேறு ஏதேனும் வழக்கில், ஆறு மாதங்கள் வரை: சிவில் சிறைச்சாலையின் பொறுப்பதிகாரிக்கு அவர் காவலில் வைக்கப்பட்டதற்கான வாரண்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையின் அடிப்படையில் அவர் அத்தகைய காவலில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார்.

9. வெளியீடு என்பது பொறுப்பை விடுவிப்பதாக இல்லை:

இந்தப் பிரிவின் கீழ் தடுப்புக்காவலில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஒரு கடனாளி, அவர் விடுவிக்கப்பட்ட காரணத்தால், நிலுவைத் தொகைக்கான அவரது பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கப்பட மாட்டார், ஆனால் அவர் சிவில் சிறையில் அடைக்கப்பட்ட சான்றிதழின் கீழ் கைது செய்யப்பட மாட்டார். .

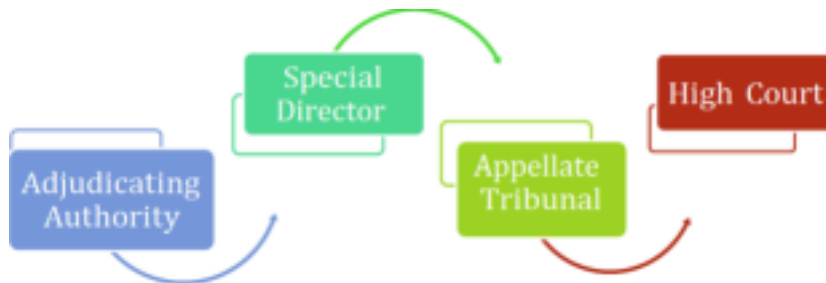
10. கூட்டு மீறலுக்கான சக்தி:

அமலாக்க இயக்குனரால் அல்லது மத்திய அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற அதிகாரிகளால் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 180 நாட்களுக்குள் ஏதேனும் மீறல் சேர்க்கப்படலாம். அவ்வாறு கூட்டும் விதிமீறல் தொடர்பாக, அந்தப் பிரிவின் கீழ், அத்தகைய விதிமீறலைச் செய்வதற்கு எதிராக, வழக்கு தொடரவோ அல்லது தொடரவோ கூடாது.

ஒப்பந்தங்களின் கலவை பிரிவு 15

அமலாக்க இயக்குனர் அல்லது அமலாக்க இயக்குநரகம் மற்றும் ரிசர்வ் வங்கியின் அதிகாரிகளால் விண்ணப்பம் பெறப்பட்டதிலிருந்து 180 நாட்களுக்குள் மீறல்களின் கலவைகள் மேற்கொள்ளப்படலாம். கூட்டுக் குற்றங்களில் தனியான நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட வேண்டியதில்லை. தொகை கணக்கிட முடியாத பட்சத்தில், மேல்முறையீடு செய்யப்பட்டிருந்தால், 3 ஆண்டுகளுக்குள் விதிமீறல் மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்பட்டிருந்தால் அல்லது ஆணையிடப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் அதிகாரத்துடன் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தால், கூட்டுத்தொகைக்கு விதிவிலக்குகள் ஏற்படலாம்.

தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம்



தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியின் நியமனம்

பிரிவு 13 இன் கீழ் தீர்ப்பளிக்கும் நோக்கத்திற்காக, மத்திய அரசு, அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் வெளியிடப்பட்ட ஒரு உத்தரவின் மூலம், மத்திய அரசின் எத்தனை அதிகாரிகளை, தனக்குத் தகுந்ததாக நினைக்கிறதோ, அவ்வளவு அதிகாரிகளை, நடத்துவதற்கான தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரிகளாக நியமிக்கலாம்.

எந்தவொரு தண்டனையையும் விதிக்கும் நோக்கத்திற்காக பிரிவு 13 இன் கீழ் விதிமீறல் செய்ததாகக் கூறப்படும் நபருக்கு நியாயமான வாய்ப்பை வழங்கிய பிறகு பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் விசாரணை.

புகாரைத் தாக்கல் செய்தல் மற்றும் விசாரணை நடத்துதல்

மத்திய அரசின் பொது அல்லது சிறப்பு ஆணையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்த அதிகாரியும் எழுத்துப்பூர்வமாக அளித்த புகாரின் பேரில் தவிர, துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் எந்த தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியும் விசாரணை நடத்தக்கூடாது.

சட்ட உதவி பெறும் உரிமை

சட்டத்தின் விதிகளை மீறிய மேற்படி நபர், நேரில் ஆஜராகலாம் அல்லது தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் முன் தனது வழக்கை முன்வைப்பதற்காக அவர் விரும்பும் சட்டப் பயிற்சியாளர் அல்லது பட்டயக் கணக்காளரின் உதவியைப் பெறலாம்.

அதிகாரங்கள்

பிரிவு 28ன் துணைப்பிரிவு (2)ன் கீழ், மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சிவில் நீதிமன்றத்தின் அதே அதிகாரங்களை ஒவ்வொரு தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரமும் கொண்டிருக்கும்.

புகாரைத் தீர்ப்பதற்கான கால வரம்பு

ஒவ்வொரு தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிகளும் துணைப் பிரிவு (2) இன் கீழ் முடிந்தவரை விரைவாக புகாரைக் கையாள வேண்டும் மற்றும் புகார் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் புகாரை முடிவுக்குக் கொண்டுவர முயற்சிக்க வேண்டும்.

சிறப்பு இயக்குனர்

சிறப்பு இயக்குனரிடம் முறையீடு

மத்திய அரசு, அறிவிப்பின் மூலம், தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரிகளின் உத்தரவுகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்க ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சிறப்பு இயக்குநர்களை (மேல்முறையீடுகள்) நியமிக்கும். சிறப்பு இயக்குனருக்கு சிவில் நீதிமன்றத்தின் அதே அதிகாரங்கள் உள்ளன, மேலும் அவருக்கு முன் நடக்கும் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் நீதித்துறை நடவடிக்கைகளாக கருதப்படும்.

மேல்முறையீடு செய்வதற்கான கால வரம்பு

துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு மேல்முறையீடும், தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியால் செய்யப்பட்ட உத்தரவின் நகல் பாதிக்கப்பட்ட நபரால் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 45 நாட்களுக்குள் தாக்கல் செய்யப்படும். எவ்வாறாயினும், குறிப்பிட்ட 45 நாட்கள் காலாவதியான பிறகு, அந்த காலத்திற்குள் அதைத் தாக்கல் செய்யாததற்குப் போதுமான காரணம் இருப்பதாக அவர் திருப்தி அடைந்தால், சிறப்பு இயக்குநர் மேல்முறையீட்டைப் பெறலாம்.

மேல்முறையீட்டின் தீர்ப்பு

மேல்முறையீட்டைப் பெற்றவுடன், சிறப்பு இயக்குநர் (மேல்முறையீடுகள்) மேல்முறையீட்டின் தரப்புகளுக்கு விசாரணைக்கு ஒரு வாய்ப்பைக் கொடுத்த பிறகு, மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட உத்தரவை உறுதிசெய்து, மாற்றியமைத்து அல்லது ரத்துசெய்து, அவர் தகுந்ததாகக் கருதும் அத்தகைய உத்தரவை நிறைவேற்றலாம். சிறப்பு இயக்குநர் (மேல்முறையீடுகள்) மேல்முறையீடு செய்ய தரப்பினருக்கும், சம்பந்தப்பட்ட தீர்ப்பாயத்துக்கும் அவர் செய்த ஒவ்வொரு உத்தரவின் நகலையும் அனுப்ப வேண்டும்.

ஸ்தாபனம்

மத்திய அரசு, அறிவிப்பின் மூலம், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ், தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிகள் மற்றும் சிறப்பு இயக்குனரின் (மேல்முறையீட்டு) உத்தரவுகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்க, அன்னிய செலாவணிக்கான மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் என அறியப்படும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தை நிறுவுவம்.

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு

தீர்ப்பு வழங்கும் ஆணையம் அல்லது சிறப்பு இயக்குநர்களால் செய்யப்பட்ட உத்தரவால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு தரப்பினரும், உத்தரவு கிடைத்த நாளிலிருந்து 45 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

மேல்முறையீட்டின் தீர்ப்பு

துணைப்பிரிவு (1)ன் கீழ் மேல்முறையீட்டு மனுவைப் பெற்றவுடன், மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயம், மேல்முறையீட்டின் தரப்பினருக்கு விசாரணைக்கு வாய்ப்பளித்த பிறகு, மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட உத்தரவை உறுதிசெய்து, மாற்றியமைத்து அல்லது ரத்துசெய்து, அதற்குத் தகுந்ததாகக் கருதும் உத்தரவுகளைப் பிறப்பிக்கலாம். .

தீர்ப்பின் கால வரம்பு

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேல்முறையீடு, மேல்முறையீடு பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 180 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீட்டை விரைவாக தீர்க்கும் வகையில் அது கையாளப்படும். குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் எந்த மேல்முறையீட்டையும் தீர்த்து வைக்க முடியாத பட்சத்தில், மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் மேல்முறையீட்டை தள்ளுபடி செய்யாததற்கான காரணங்களை எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யும்.

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்பால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும், அத்தகைய உத்தரவின் விளைவாக எழும் சட்டத்தின் எந்தவொரு கேள்வியிலும் தீர்ப்பாயத்தின் முடிவு அல்லது உத்தரவைத் தெரிவித்த நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் உயர்நீதிமன்றத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

அலகு-IV

சுற்றுச்சூழல் சட்டம் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு (Environmental Legislation Legal And Regulatory Framework)

பல ஆண்டுகளாக, சுற்றுச்சூழல் நனவின் பரவலுடன், சுற்றுச்சூழல் தரம் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி ஆகியவற்றுக்கு இடையே ஒரு பரிமாற்றம் உள்ளது என்ற பாரம்பரியமாக நடத்தப்பட்ட கருத்தில் மாற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது. சுற்றுச்சூழலில் தற்போதைய கவனம் புதியதல்ல—சுற்றுச்சூழல் கருத்தாய்வுகள் இந்திய கலாச்சாரத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டிற்கான தேவை மூவாயிரம் ஆண்டுகளுக்கும் மேலான இந்திய வேதங்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, மேலும் இது அரசியலமைப்பு, சட்டமியற்றுதல் மற்றும் கொள்கை கட்டமைப்பிலும் நாட்டின் சர்வதேச கடமைகளிலும் பிரதிபலிக்கிறது.

1947 இல் இந்தியா சுதந்திரம் அடைவதற்கு முன்பே, பல சுற்றுச்சூழல் சட்டங்கள் இருந்தன ஆனால் நன்கு வளர்ந்த கட்டமைப்பைக் கொண்டு வருவதற்கான உண்மையான உத்வேகம் மனித சுற்றுச்சூழலுக்கான ஐ.நா மாநாட்டிற்குப் பிறகுதான் வந்தது (ஸ்டாக்ஹோம், 1972). இந்த பிரகடனத்தின் செல்வாக்கின் கீழ், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் துறைக்குள் சுற்றுச்சூழல் கொள்கை மற்றும் திட்டமிடலுக்கான தேசிய கவுன்சில் 1972 இல் அமைக்கப்பட்டது. இந்த கவுன்சில் பின்னர் 1985 இல் முழு அளவிலான சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வன அமைச்சகமாக (MoEF) உருவானது. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் உறுதி செய்வதற்கும் நாட்டின் உச்ச நிர்வாக அமைப்பு. ஸ்டாக்ஹோம் மாநாட்டிற்குப் பிறகு, 1976 இல், 42 மூலம் சுற்றுச்சூழல் கவலைகளுக்கு அரசியலமைப்பு அனுமதி வழங்கப்பட்டது.nd மாநிலக் கொள்கை மற்றும் அடிப்படை உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளின் வழிகாட்டுதல் கோட்பாடுகளில் அவற்றை ஒருங்கிணைத்த திருத்தம்.

1970 களில் இருந்து நாட்டில் சுற்றுச்சூழல் சட்டத்தின் விரிவான வலையமைப்பு வளர்ந்துள்ளது. MoEF மற்றும் மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியங்கள் (CPCB அதாவது மத்திய மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் மற்றும் SPCBகள் அதாவது மாநில மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியங்கள்) ஆகியவை இணைந்து இத்துறையின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிர்வாக மையத்தை உருவாக்குகின்றன.

சட்டமியற்றும் விதிகளை நிறைவு செய்யும் வகையில் ஒரு கொள்கை கட்டமைப்பும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான முன்முயற்சிகளை மேம்படுத்துவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும், மாசுபாட்டைக் குறைப்பதற்கான கொள்கை அறிக்கை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான தேசிய பாதுகாப்பு உத்தி மற்றும் கொள்கை அறிக்கை 1992 இல் MoEF ஆல் வெளியிடப்பட்டது

(சுற்றுச்சூழல் செயல் திட்டம்) 1993 இல் சுற்றுச்சூழல் சேவைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கருத்தாய்வுகளை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் ஒருங்கிணைக்கும் நோக்கத்துடன் உருவாக்கப்பட்டது.

சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்கவும் பாதுகாக்கவும் அரசாங்கத்தால் மற்ற நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பல துறை சார்ந்த கொள்கைகள் உருவாகியுள்ளன.

முக்கிய சுற்றுச்சூழல் சட்டங்கள், அதன் கீழ் பல்வேறு முக்கிய சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகள் (அல்லது ஒப்புதல்கள்) இந்தியாவில் வழங்கப்படுகின்றன, பின்வருவன அடங்கும்:

நீர் (தடுப்பு மற்றும் மாசு கட்டுப்பாடு) சட்டம் 1974 (தண்ணீர் சட்டம்) காற்று (மாசு தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம் 1981 (காற்று சட்டம்)

சுற்றுச்சூழல் (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1986 (EP சட்டம்)

நீர் (தடுப்பு மற்றும் மாசு கட்டுப்பாடு) சட்டம் 1974 (தண்ணீர் சட்டம்) இந்தச் சட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம், நீர் மாசுபாட்டைத் தடுப்பதும், கட்டுப்படுத்துவதும், நீரின் ஆரோக்கியத்தையும் தூய்மையையும் (ஓடைகள் அல்லது கிணறுகள் அல்லது நிலத்தில்) பராமரித்தல் அல்லது மீட்டெடுப்பது ஆகும்.

இந்தச் சட்டத்தின் சில முக்கியமான விதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

➤ இந்தச் சட்டம் மாநில மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியங்களுக்கு ஒழுங்குமுறை அதிகாரத்தை அளித்து, நீர்நிலைகளில் மாசுபடுத்தும் தொழிற்சாலைகளுக்கு கழிவுநீர் தரநிலைகளை நிறுவுவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் இந்த வாரியங்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. மத்திய மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் யூனியன் பிரதேசங்களுக்கு ஒரே மாதிரியான செயல்பாடுகளை செய்கிறது மற்றும் பல்வேறு மாநில வாரியங்களின் கொள்கைகளை உருவாக்கி செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.

➤ மாநில மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியங்கள் கழிவுநீர் மற்றும் தொழிற்சாலை கழிவுகளை வெளியேற்றுவதற்கு ஒப்புதல் வழங்கும் போது நிபந்தனைகளை அனுமதித்தல், நிராகரித்தல் அல்லது விதித்தல் மூலம் கட்டுப்படுத்துகின்றன. ➤ பரீட்சை, உபகரணங்களைச் சோதித்தல் மற்றும் பிற நோக்கங்களுக்காக நுழைவதற்கான அதிகாரம் மற்றும் எந்தவொரு நீரோடை அல்லது கிணறு அல்லது ஏதேனும் மாதிரியிலிருந்து நீரைப் பகுப்பாய்வு செய்யும் நோக்கத்திற்காக மாதிரியை எடுக்கும் அதிகாரத்தையும் உள்ளடக்கியதன் மூலம் சட்டத்திற்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கான அதிகாரத்தை இந்தச் சட்டம் வாரியத்திற்கு வழங்குகிறது. கழிவுநீர் அல்லது வணிக கழிவுகள்.

➤ 1988 இல் அதன் திருத்தத்திற்கு முன், தண்ணீர் சட்டத்தின் கீழ் அமலாக்கம் அடையப்பட்டது

வாரியங்களால் தொடங்கப்பட்ட குற்றவியல் வழக்குகள், மற்றும் மாசுபடுத்துபவர்களைத் தடுப்பதற்கான தடை உத்தரவுகளுக்காக நீதிபதிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் மூலம்.

1988 திருத்தம் வலுப்பெற்றதுதிசெயல்கள்மாசு விதிகளை செயல்படுத்துதல். நிர்வாக ஆணை மூலம் வாரியம் செயலிழந்த தொழில்துறை ஆலையை மூடலாம் அல்லது அதன் மின்சாரம் அல்லது தண்ணீரைத் திரும்பப் பெறலாம்; தண்டனைகள் மிகவும் கடுமையானவை, மற்றும் ஏகுடிமகன்வழக்கு ஏற்பாடு அமலாக்க இயந்திரத்தை ஆதரிக்கிறது.

இந்த சட்டம் பிரதிநிதித்துவம் செய்ததுஇந்தியாவின்சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளை விரிவாகக் கையாள்வதற்கான முதல் முயற்சி. கொடுக்கப்பட்ட தரத்திற்கு அப்பால் நீர்நிலைகளில் அசுத்தங்களை வெளியேற்றுவதை சட்டம் தடைசெய்கிறது, மேலும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்காததற்கு அபராதம் விதிக்கிறது. EPA, 1986 இன் விதிகளுக்கு நெருக்கமாக இணங்க 1988 இல் சட்டம் திருத்தப்பட்டது. இது CPCB (மத்திய மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம்) ஐ அமைத்தது, இது நீர் மாசுபாட்டைத் தடுப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் தரங்களை வகுத்தது.

மாநில அளவில், SPCBகள் (மாநில மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம்) CPCB மற்றும் மாநில அரசாங்கத்தின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்படுகின்றன.

காற்று (மாசு தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம் 1981 (காற்று சட்டம்)

காற்று மாசுபாட்டுடன் தொடர்புடைய பிரச்சனைகளை எதிர்கொள்ள, 1981 சட்டத்தின் கீழ் சுற்றுப்புற காற்றின் தர தரநிலைகள் நிறுவப்பட்டன. காற்று மாசுபாட்டைக்

கட்டுப்படுத்தவும் குறைக்கவும் சட்டம் வழிவகை செய்கிறது. மாசுபடுத்தும் எரிபொருள்கள் மற்றும் பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தடைசெய்வதன் மூலம் காற்று மாசுபாட்டை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கும், காற்று மாசுபாட்டிற்கு வழிவகுக்கும் சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலமும் இந்த சட்டம் முயல்கிறது. சட்டத்தின் கீழ் மாசுக்கட்டுப்பாட்டுப் பகுதியில் ஏதேனும் ஒரு தொழிற்கூடத்தை நிறுவுதல் அல்லது இயக்குவதற்கு மாநில வாரியங்களின் ஒப்புதல் தேவை. இந்த பலகைகள் காற்று மாசுக்கட்டுப்பாட்டு பகுதிகளில் காற்றை சோதிக்கும், மாசுக்கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறைகளை ஆய்வு செய்யும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

ஏப்ரல் 1994 இல் CPCB ஆல் பெரிய மாசுபாடுகளுக்கான தேசிய சுற்றுப்புற காற்று தரநிலைகள் (NAAQS) அறிவிக்கப்பட்டன. இவை பொது சுகாதாரம், தாவரங்கள் மற்றும் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க, போதுமான அளவு பாதுகாப்புடன் தேவையான காற்றின் தரத்தின் அளவுகளாகக் கருதப்படுகின்றன (CPCB 1995 குப்தாவில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ளது. , 1999). தொழில்துறை, குடியிருப்பு, கிராமப்புற மற்றும் பிற முக்கிய பகுதிகளுக்கு NAAQS குறிப்பிட்ட தரநிலைகளை பரிந்துரைக்கிறது. இரும்பு மற்றும் எஃகு ஆலைகள், சிமென்ட் ஆலைகள், உர ஆலைகள், எண்ணெய் ஆகியவற்றிற்கும் தொழில் சார்ந்த உமிழ்வு தரநிலைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

சுத்திகரிப்பு மற்றும் அலுமினிய தொழில். இந்தியாவில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட சுற்றுப்புற தரத் தரநிலைகள் பல வளர்ந்த மற்றும் வளரும் நாடுகளில் நடைமுறையில் உள்ளதைப் போலவே உள்ளன.

கடுமையான அவசரநிலைகளை சந்திக்க மத்திய மற்றும் மாநில மாசு வாரியங்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்க, காற்று (மாசு தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) திருத்தச் சட்டம், 1987 இயற்றப்பட்டது. இத்தகைய அவசரநிலைகளைச் சமாளிப்பதற்கும், குற்றவாளிகளிடமிருந்து ஏற்படும் செலவினங்களைப் பெறுவதற்கும் உடனடி நடவடிக்கைகளை எடுக்க வாரியங்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது. பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றாததற்கான ஒப்புதலை ரத்து செய்யும் அதிகாரமும் விமானச் சட்டத் திருத்தத்தில் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

1982 இல் உருவாக்கப்பட்ட காற்று (மாசு தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) விதிகள், வாரியங்களின் கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான நடைமுறைகள், தலைமை அதிகாரிகளின் அதிகாரங்கள், முடிவெடுத்தல், கோரம்; கூட்டத்தின் பதிவுகள் அமைக்கப்படும் விதம்

போன்றவை. நிபுணர்களிடமிருந்து உதவி பெறுவதற்கான முறை மற்றும் நோக்கம் மற்றும் அவர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் ஆகியவற்றையும் அவர்கள் பரிந்துரைத்தனர்.

கதிரியக்கக் கழிவுகளைக் கையாள்வதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 1982 ஆம் ஆண்டின் அணுசக்திச் சட்டம் மேற்கண்ட சட்டங்களை நிறைவு செய்கிறது. 1988 ஆம் ஆண்டில், அபாயகரமான கழிவுகளை முறையான பேக்கேஜிங், லேபிளிங் மற்றும் போக்குவரத்து ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதோடு, வாகனப் போக்குவரத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக மோட்டார் வாகனச் சட்டம் இயற்றப்பட்டது. 1986 ஆம் ஆண்டின் EPA இன் கீழ் வாகன மாசுபாட்டின் பல்வேறு அம்சங்கள் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன. 1990 ஆம் ஆண்டில் மாஸ் உமிழ்வு தரநிலைகள் அறிவிக்கப்பட்டன, அவை 1996 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் கடுமையாக்கப்பட்டன. 2000 ஆம் ஆண்டில் இந்தத் தரநிலைகள் மீண்டும் திருத்தப்பட்டன மற்றும் முதல் முறையாக வாகன உரிமையாளர்களுக்கான தனிக் கடமைகள், உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் அமலாக்க முகமைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டன. கூடுதலாக, மிகவும் கடுமையான யூரோ I மற்றும் II உமிழ்வு விதிமுறைகள் ஏப்ரல் 29, 1999 அன்று டெல்லி நகருக்கு உச்ச நீதிமன்றத்தால் அறிவிக்கப்பட்டது. டெல்லியில் விற்பனை செய்யப்படும் புதிய வணிகம் அல்லாத வாகனங்களுக்கு, கார் உற்பத்தியாளர்கள் முறையே மே 1999 மற்றும் ஏப்ரல் 2000 ஆம் ஆண்டின் யூரோ I மற்றும் யூரோ II விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை இந்த அறிவிப்பு கட்டாயமாக்கியது.

ஜூன் 1972 இல் ஸ்டாக்ஹோமில் நடைபெற்ற மனித சுற்றுச்சூழல் குறித்த ஐக்கிய நாடுகளின் மாநாட்டில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை செயல்படுத்த, நாடாளுமன்றம் நாடு தழுவிய விமானச் சட்டத்தை இயற்றியது. இந்தச் சட்டத்தின் முக்கிய நோக்கங்கள் காற்றின் தரத்தை மேம்படுத்துவது மற்றும் நாட்டில் காற்று மாசுபாட்டைத் தடுப்பது, கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் குறைப்பது ஆகும்.

இந்தச் சட்டத்தின் முக்கிய விதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

ஏர் ஆக்ட் கட்டமைப்பானது 1974 இன் நீர்ச் சட்டத்தைப் போன்றதுசுற்றுச்சூழல் பிரச்சனைகளுக்கு ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை, ஏர் ஆக்ட் அதிகாரத்தை விரிவுபடுத்தியது

காற்று மாசுக் கட்டுப்பாட்டை உள்ளடக்கிய நீர்ச்சட்டத்தின் கீழ் மத்திய மற்றும் மாநில வாரியங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. > நீர் மாசு வாரியங்கள் இல்லாத மாநிலங்கள் காற்று மாசு வாரியங்களை அமைக்க வேண்டும்.

➤ காற்றுச் சட்டத்தின் கீழ், நியமிக்கப்பட்ட காற்று மாசுக்கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகளுக்குள் செயல்படும் அனைத்து தொழிற்சாலைகளும் பெற வேண்டும்" ஒப்புதல்" (அனுமதி) மாநில வாரியங்களில் இருந்து.

➤ தொழில்துறை மற்றும் ஆட்டோமொபைல்களுக்கான மாசு உமிழ்வு தரநிலைகளை மத்திய வாரியத்துடன் கலந்தாலோசித்து அதன் சுற்றுப்புற காற்றின் தரத் தரங்களைக் குறிப்பிட்ட பிறகு மாநிலங்கள் பரிந்துரைக்க வேண்டும்.

➤ பரீட்சைக்கான நுழைவு அதிகாரம், உபகரணங்களை சோதனை செய்தல் மற்றும் பிற நோக்கங்கள் மற்றும் புகைபோக்கி, சாம்பல் அல்லது தூசி ஆகியவற்றிலிருந்து காற்று அல்லது உமிழ்வை பகுப்பாய்வு செய்யும் நோக்கத்திற்காக மாதிரியை எடுப்பதற்கான அதிகாரம் உட்பட சட்டத்திற்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய சட்டம் வாரியத்திற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பரிந்துரைக்கப்படும் விதத்தில் வேறு எந்த விற்பனை நிலையமும்.

➤ 1987 இல் அதன் திருத்தத்திற்கு முன், விமானச் சட்டம் மிதமான நீதிமன்றத்தின் மூலம் மீறல்களுக்கு அபராதம் விதிக்கப்பட்டது. 1987 திருத்தம் அமலாக்க இயந்திரத்தை வலுப்படுத்தியது மற்றும் கடுமையான தண்டனைகளை அறிமுகப்படுத்தியது. இப்போது, பலகைகள் ஒரு இயல்புநிலை தொழில்துறை ஆலையை மூடலாம் அல்லது அதன் மின்சாரம் அல்லது தண்ணீர் விநியோகத்தை நிறுத்தலாம். ஒரு பலகைக்கும் விண்ணப்பிக்கலாம் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறும் உமிழ்வைத் தடுக்க நீதிமன்றம்.

குறிப்பிடத்தக்கது, 1987 திருத்தம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது குடிமகன்காற்றுச் சட்டத்தில் வழக்குப் பதிவு செய்து, ஒலி மாசுவை உள்ளடக்கிய சட்டத்தை நீட்டித்தது.

சுற்றுச்சூழல் (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1986 (EP சட்டம்)

இந்த சட்டம் நீர்(தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம், 1974 மற்றும் காற்று (தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம், 1981 ஆகியவற்றின் கீழ் நிறுவப்பட்ட மத்திய மற்றும் மாநில அதிகாரிகளின் ஒருங்கிணைப்புக்கான கட்டமைப்பை வழங்க வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு குடை சட்டமாகும். இந்த சட்டத்தின் கீழ், மத்திய அரசு உமிழ்வுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்களுக்கான தரநிலைகளை அமைப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழலின் தரத்தைப் பாதுகாக்கவும் மேம்படுத்தவும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அதிகாரம் பெற்றுள்ளது; தொழில்களின் இருப்பிடத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல்; அபாயகரமான கழிவுகள் மேலாண்மை, மற்றும் பொது சுகாதாரம் மற்றும் நலன் பாதுகாப்பு.

அவ்வப்போது மத்திய அரசு சுற்றுச்சூழல்-உணர்திறன் பகுதிகளைப் பாதுகாப்பதற்காக EPA இன் கீழ் அறிவிப்புகளை வெளியிடுகிறது அல்லது EPA இன் கீழ் உள்ள விஷயங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடுகிறது.

இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட சில அறிவிப்புகள்:

➤ டூன் பள்ளத்தாக்கு அறிவிப்பு (1989), இது டூன் பள்ளத்தாக்கில் ஒரு நாளைக்கு 24 MT (மில்லியன் டன்கள்) க்கும் அதிகமான நிலக்கரி/எரிபொருளின் தினசரி நுகர்வு கொண்ட ஒரு தொழில்துறையை அமைப்பதை தடை செய்கிறது.

➤ கடலோர ஒழுங்குமுறை மண்டல அறிவிப்பு (1991), இது கடலோரப் பகுதிகளில் செயல்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது. இந்த அறிவிப்பின்படி, CRZ பகுதியில் சாம்பல் அல்லது பிற கழிவுகளை கொட்டுவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. அனல் மின் நிலையங்கள் (மூலப் பொருட்களைக் கொண்டு செல்வதற்கான முன்கரை வசதிகள், குளிரூட்டும் நீரை உட்கொள்வதற்கான வசதிகள் மற்றும் சுத்திகரிக்கப்பட்ட கழிவு நீர்/குளிரூட்டும் நீரை வெளியேற்றுவதற்கான வசதிகள் மட்டுமே) MoEF இன் அனுமதி தேவை.

➤ தனு தாலுகா அறிவிப்பு (1991), இதன் கீழ் தனு தாலுகா மாவட்டம் சுற்றுச்சூழல் பலவீனமான பகுதியாக அறிவிக்கப்பட்டு அதன் அருகே மின் உற்பத்தி நிலையங்கள் அமைப்பது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

➤ ரேவத்தண்டா க்ரீக் அறிவிப்பு (1989), இது அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி ரேவத்தண்டா க்ரீக்கைச் சுற்றியுள்ள பெல்ட்டில் தொழிற்சாலைகளை அமைப்பதைத் தடை செய்கிறது. ➤ மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் சுற்றுச்சூழல் தாக்க மதிப்பீடு, (1994 மற்றும் 1997 இல் திருத்தப்பட்டது).

இந்த அறிவிப்பின்படி:

➤ அட்டவணை I இன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அனைத்து திட்டங்களுக்கும் MoEF இலிருந்து சுற்றுச்சூழல் அனுமதி தேவை.

➤ புதிய தொழில்துறைக் கொள்கையின் சிறப்பு வகையின் கீழ் உள்ள திட்டங்களுக்கும் MoEF இன் அனுமதி தேவை.

➤ அனைத்து வளர்ச்சித் திட்டங்களும் அட்டவணை I இன் கீழ் இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், பலவீனமான பகுதிகளில் அமைந்திருந்தால், MoEF அனுமதியைப் பெற வேண்டும்.

➤ 500 மில்லியனுக்கும் மேலான முதலீடுகளைக் கொண்ட தொழில்துறை திட்டங்கள் MoEF அனுமதியைப் பெற வேண்டும், மேலும் தொழில் அமைச்சகத்திடம் இருந்து LOI (உட்புக கடிதம்) மற்றும் SPCB மற்றும் மாநில வனத் துறையின் NOC (ஆட்சேபனை இல்லாச் சான்றிதழ்) ஆகியவற்றைப் பெற வேண்டும். வனப்பகுதியை உள்ளடக்கியது. NOC பெறப்பட்டவுடன், LOI மாநில அதிகாரத்தால் தொழில்துறை உரிமமாக மாற்றப்படுகிறது.

➤ புதிய மின் உற்பத்தி நிலையங்களை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்படுத்துவதற்கான நடைமுறைத் தேவைகளையும் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த அறிவிப்பின்படி, பிட்டஹெட் அனல் மின் நிலையங்கள் மற்றும் பள்ளத்தாக்கு திட்டங்கள் போன்ற தளம் சார்ந்த திட்டங்களுக்கு இரண்டு கட்ட அனுமதி தேவை. முதல் கட்டத்தில் தள அனுமதியும், இரண்டாவது கட்டத்தில் இறுதி சுற்றுச்சூழல் அனுமதியும் வழங்கப்படுகிறது. இந்த அறிவிப்பின் கீழ் வரும் திட்டங்களுக்கு பொது விசாரணை கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்களுக்கு அதிக பங்களிப்பை வழங்குவதில் இது ஒரு முக்கியமான படியாகும்.

➤ சாம்பல் உள்ளடக்க அறிவிப்பு (1997), ஜூன் 2001 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் சாம்பல் உள்ளடக்கம் 34% க்கு மிகாமல் உள்ள நன்மை செய்யப்பட்ட நிலக்கரியைப் பயன்படுத்த வேண்டும், (தேதி பின்னர் ஜூன் 2002 வரை நீட்டிக்கப்பட்டது). ஆயிரம் கிலோமீட்டர்களுக்கு அப்பால் அமைந்துள்ள அனைத்து வெப்ப ஆலைகளுக்கும் இது பொருந்தும்

பிட்டஹெட் மற்றும் பிட்டஹெட் மின் உற்பத்தி நிலையத்தைத் தவிர, பிட்டஹெட் மற்றும் பிட்டஹெட் ஆகியவற்றிலிருந்து நகர்புறத்தில் அமைந்துள்ள எந்த அனல் ஆலை அல்லது உணர்திறன் வாய்ந்த பகுதி.

➤ Taj Trapezium அறிவிப்பு (1998), Taj Trapezium மண்டல மாசு (தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) ஆணையத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட Taj Trapezium புவியியல் வரம்பிற்குள் எந்த மின் நிலையத்தையும் அமைக்க முடியாது.

➤ ஃப்ளை ஆஷ் அறிவிப்பை அகற்றுதல் (1999), இதன் முக்கிய நோக்கம் மேல்மண்ணைப் பாதுகாத்தல், சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் லிக்னைட் அடிப்படையிலான மின் உற்பத்தி நிலையங்களில் இருந்து வெளியேற்றப்படும் சாம்பலைக் கொட்டுவதையும் அகற்றுவதையும் தடுப்பதாகும். இந்த அறிவிப்பின் முக்கிய அம்சம் என்னவென்றால், நிலக்கரி அல்லது லிக்னைட் அடிப்படையிலான மின் உற்பத்தி நிலையத்திலிருந்து 50 கி.மீ சுற்றளவில் உள்ள எந்தவொரு நபரும் ஒரு எடையில் குறைந்தபட்சம் 25% சாம்பலை மண்ணுடன் கலக்காமல் களிமண் செங்கற்கள் அல்லது ஓடுகளைத் தயாரிக்கக் கூடாது. எடை அடிப்படையில்.

அனல் மின் நிலையங்களுக்கு, சாம்பலின் பயன்பாடு பின்வருமாறு இருக்கும்:

➤ ஒவ்வொரு நிலக்கரி அல்லது லிக்னைட் அடிப்படையிலான மின் உற்பத்தி நிலையமும், சிமெண்ட், கான்கிரீட் பிளாக்குகள் போன்ற சாம்பல் சார்ந்த பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்காக, மேற்கூறிய அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து குறைந்தபட்சம் பத்து ஆண்டுகளுக்கு எந்த கட்டணமோ அல்லது வேறு எந்தக் கருத்திலோ இல்லாமல் சாம்பல் கிடைக்கும். , செங்கற்கள், பேனல்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருள் அல்லது சாலைகள், அணைகள், அணைகள், அணைகள் அல்லது வேறு எந்த கட்டுமான நடவடிக்கைகளுக்காகவும்.

➤ ஒவ்வொரு நிலக்கரி அல்லது லிக்னைட் அடிப்படையிலான அனல் மின்நிலையமும் சுற்றுச்சூழல் அனுமதி நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, சாம்பலை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல் திட்டத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். திட்டத்தின் படி நிலத்தில் சாம்பல்.

வனவிலங்கு (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1972 (Wild Life (Protection) Act 1972)

வனவிலங்கு பாதுகாப்பு சட்டம் பாதுகாக்கப்பட்ட உயிரினங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பயன்பாட்டை கட்டுப்படுத்துகிறது. அழிந்து வரும் தாவரங்கள் மற்றும் விலங்கினங்களை நிர்வகிப்பதற்கான விதிமுறைகளை இயற்ற வனத்துறைக்கு இது அதிகாரம் அளிக்கிறது. இந்த சட்டத்தின் கீழ் "அழிந்து வரும் உயிரினங்கள்" வனத்துறையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டாலன்றி, சிறைபிடிக்கப்படக்கூடாது. CITES ஆல் பட்டியலிடப்பட்ட அனைத்து உயிரினங்களும் பெலிஸில் பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

1972ல், பார்லிமென்ட், வனவிலங்கு சட்டம் (பாதுகாப்பு) சட்டத்தை இயற்றியது. வனவிலங்கு சட்டம், மாநில வனவிலங்கு ஆலோசனை குழுக்கள், வன விலங்குகள் மற்றும்

பறவைகளை வேட்டையாடுவதற்கான விதிமுறைகள், சரணாலயங்கள் மற்றும் தேசிய பூங்காக்களை நிறுவுதல், வன விலங்குகள், விலங்கு பொருட்கள் மற்றும் கோப்பைகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் சட்டத்தை மீறுபவர்களுக்கு நீதித்துறையில் விதிக்கப்படும் தண்டனைகள் ஆகியவற்றை வழங்குகிறது. சட்டத்தின் அட்டவணை 1ல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அழிந்து வரும் உயிரினங்களுக்கு தீங்கு விளைவிப்பது இந்தியா முழுவதும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

சிறப்பு பாதுகாப்பு (அட்டவணை II), பெரிய விளையாட்டு (அட்டவணை III) மற்றும் சிறிய விளையாட்டு (அட்டவணை IV) போன்ற வேட்டை இனங்கள் உரிமம் மூலம் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. பூச்சிகள் (அட்டவணை V) என வகைப்படுத்தப்பட்ட சில இனங்கள் கட்டுப்பாடுகள் இல்லாமல் வேட்டையாடப்படலாம். வனவிலங்கு காவலர்கள் மற்றும் அவர்களது பணியாளர்கள் இந்தச் செயலை நிர்வகிக்கின்றனர்.

1982 ஆம் ஆண்டு சட்டத்தில் ஒரு திருத்தம், விலங்குகளின் எண்ணிக்கையை அறிவியல் பூர்வமாக நிர்வகிப்பதற்காக வன விலங்குகளைப் பிடிக்கவும் கொண்டு செல்லவும் அனுமதிக்கும் ஒரு விதியை அறிமுகப்படுத்தியது. அழிந்துவரும் உயிரினங்கள் மற்றும் தாவரங்களின் சர்வதேச வர்த்தக ஒப்பந்தத்தில் இந்தியா கையெழுத்திட்டுள்ளது (CITES, 1976). இந்த மாநாட்டின் கீழ், அழிந்து வரும் உயிரினங்களின் ஏற்றுமதி அல்லது இறக்குமதி மற்றும் அவற்றின் தயாரிப்புகள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. ஹங்கல் (1970), சிங்கம் (1972), புலி (1973), முதலைகள் (1974), பிரவுன் போன்ற தனிப்பட்ட அழிந்து வரும் உயிரினங்களுக்காக இந்திய அரசாங்கம் சில பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தொடங்கியுள்ளது.

கொம்பு மான் (1981) மற்றும் யானை (1991-92).

வன (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1980 (Forest (Conservation) Act 1980)

அனைத்து சதுப்புநிலங்களின் பாதுகாப்பும் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் வன (சதுப்புநிலப் பாதுகாப்பு) விதிமுறைகளின் மூலம் வருகிறது. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் சதுப்புநிலத்தை அகற்ற அனுமதிக்கப்படலாம். பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் சதுப்புநிலங்களை அகற்றுவதற்கான அனுமதி பல நிறுவனங்களின் மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு வழங்கப்படுகிறது.

சதுப்புநிலங்கள், கரையோரக் காடுகள் மற்றும் நீர்நிலைகளை உள்ளடக்கிய வனக் காப்பகங்களை நிறுவுவது இந்தச் சட்டத்தில் அடங்கும். இருப்பினும், இந்தச் சட்டத்தின்

கீழ் கரையோரக் காடுகளைப் பற்றி குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள் எதுவும் இல்லை. வனச்சட்டம் தற்போது திருத்தப்பட்டுள்ளது.

BCNP க்குள் தேசிய நிலங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டமன்ற அடிப்படையானது வன மற்றும் வனவிலங்கு பாதுகாப்புச் சட்டங்களால் வரையறுக்கப்படுகிறது. வனச் சட்டம் தனியார் மற்றும் தேசிய நிலங்களில் உள்ள அனைத்து சதுப்புநிலக் காடுகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பை வழங்குகிறது, வனத்துறையின் மதிப்பீடு மற்றும் அனுமதி தேவைப்படும் மாற்றங்கள்.

பொதுப் பொறுப்புக் காப்பீட்டுச் சட்டம் 1991 (Public Liability Insurance Act 1991)

அபாயகரமான பொருட்கள் சம்பந்தப்பட்ட விபத்துக்கள் மற்றும் இவற்றுக்கான காப்பீட்டுத் தொகையை இந்தச் சட்டம் உள்ளடக்கியது. விபத்தில் மரணம் அல்லது காயம் ஏற்பட்டால், சட்டத்தின் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி நிவாரணம் வழங்க உரிமையாளரை இந்தச் சட்டம் பொறுப்பாக்குகிறது. PLIA 1992 இல் திருத்தப்பட்டது, மேலும் நிவாரணப் பணம் செலுத்துவதற்காக சுற்றுச்சூழல் நிவாரண நிதியை நிறுவ மத்திய அரசுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது.

உயிரியல் பன்முகத்தன்மை சட்டம் 2002 (Biological Diversity Act 2002)

உயிரியல் பன்முகத்தன்மை பற்றிய மாநாடு (CBD) சட்டப்பூர்வமாக பிணைக்கப்பட்ட ஒப்பந்தமாகும்

இதுவரை 180 நாடுகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. CBD மூன்று முக்கிய உந்துதல் பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது: பல்லுயிர் பாதுகாப்பு, உயிரியல் வளங்களின் நிலையான பயன்பாடு மற்றும் அவற்றின் நிலையான பயன்பாட்டிலிருந்து எழும் நன்மைகளை சமமாகப் பகிர்தல்.

உயிரியல் பன்முகத்தன்மை பற்றிய மாநாடு 1993 இல் நடைமுறைக்கு வந்தது. வாழ்விட பாதுகாப்பு, அறிவுசார் சொத்துரிமை, உட்பட பல பல்லுயிர் பிரச்சனைகள் மாநாட்டில் பேசப்படுகின்றன. உயிர் பாதுகாப்பு, மற்றும் பழங்குடி மக்களின் உரிமைகள். இவை அடங்கும் 1991 இல் திருத்தப்பட்ட வனவிலங்கு (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1972 இன் பிரகடனம்; மற்றும் CITES போன்ற பல சர்வதேச மாநாடுகளில் பங்கேற்பு.

உயிரியலில் இந்தியாவின் வளம்வளங்கள் மற்றும் அவை தொடர்பான உள்நாட்டு அறிவு நன்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. மாநாட்டில் பொதிந்துள்ள சமமான பலன் பகிர்வின் நோக்கங்களை உணர உதவும் ஒரு கருவியை ஏற்றுக்கொள்வதில் உள்ள முக்கிய

சவால்களில் ஒன்று. இதை நோக்கி, ஒரு விரிவான ஆலோசனை செயல்முறைக்குப் பின் பல்லுயிர் பற்றிய சட்டம் உருவாக்கப்பட்டது. இந்த சட்டம் உயிரியல் வளங்களுக்கான அணுகலை ஒழுங்குபடுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, இதன் மூலம் அவற்றின் பயன்பாட்டிலிருந்து எழும் நன்மைகளை சமமாகப் பகிர்வதை உறுதி செய்கிறது.

2000 ஆம் ஆண்டு மே 15 ஆம் தேதி நாடாளுமன்றத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட உயிரியல் பன்முகத்தன்மை மசோதா, அறிவியல், தொழில்நுட்பம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வனங்களுக்கான நாடாளுமன்ற நிலைக்குழுவுக்கு ஆய்வு மற்றும் அறிக்கைக்காக அனுப்பப்பட்டது. சாட்சிகளின் விசாரணை மற்றும் ஆதாரங்களை பதிவு செய்த பிறகு, நிலைக்குழு சில திருத்தங்களுடன் மசோதாவுக்கு ஒப்புதல் அளித்தது. குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் உத்தியோகபூர்வ திருத்தங்களை நகர்த்துவதற்கான முன்மொழிவுக்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல் அளித்தது. உயிரியல் பன்முகத்தன்மை மசோதா 2002 மக்களவையில் 2ஆம் தேதி நிறைவேற்றப்பட்டதுnd டிசம்பர், 2002 மற்றும் ராஜ்யசபா மூலம் 11^{வது} டிசம்பர், 2002.

பல்லுயிர் சட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் (Salient features of the Biodiversity Legislation)

இந்த சட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் பாதுகாப்பதாகும் இந்தியாவின் வளமான பல்லுயிர் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அறிவு, வெளிநாட்டு தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களால் இத்தகைய பயன்பாட்டிலிருந்து எழும் நன்மைகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளாமல், மற்றும் உயிரியக்கத்தை சரிபார்க்க. உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் தேசிய பல்லுயிர் ஆணையம் (NBA), மாநில பல்லுயிர் வாரியங்கள் (SBBs) மற்றும் பல்லுயிர் மேலாண்மை குழுக்கள் (BMCs) அமைக்க சட்டம் வழிவகை செய்கிறது. NBA மற்றும் SBB ஆகியவை உயிரியல் வளங்கள் அல்லது அவற்றின் அதிகார வரம்பிற்குள் தொடர்புடைய அறிவைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான முடிவுகளில் BMC களைக் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும்.

அனைத்து வெளிநாட்டு குடிமக்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் பெறுவதற்கு NBA இன் முன் அனுமதி தேவை

எந்தவொரு பயன்பாட்டிற்கும் உயிரியல் வளங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய அறிவு. எந்தவொரு உயிரியல் வளங்கள் தொடர்பான ஆராய்ச்சியின் முடிவுகளை வெளிநாட்டு குடிமக்கள்/நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுவதற்கு இந்திய தனிநபர்கள் / நிறுவனங்களுக்கு NBA இன் ஒப்புதல் தேவை. மத்திய அரசின் கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின்படி

வரையப்பட்டால், கூட்டு ஆராய்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் இந்தத் திட்டங்களின் கீழ் அறிவு மற்றும் வளங்களைப் பரிமாற்றம் செய்வதற்கு விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், இந்திய குடிமக்கள்/நிறுவனங்கள்/உள்ளூர் மக்கள், வைட்ஸ் மற்றும் ஹக்கீம்கள் உட்பட, நாட்டிற்குள் உள்ள உயிரியல் வளங்களை தங்கள் சொந்த பயன்பாடு, மருத்துவ நோக்கங்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்த இலவச அணுகலைப் பெற்றுள்ளனர்.

அனுமதிகளை வழங்கும் போது, நன்மைகளை சமமாகப் பகிர்ந்து கொள்வதற்கு NBA விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை விதிக்கும். இந்தியாவிலிருந்து பெறப்பட்ட உயிரியல் வளம் பற்றிய ஆராய்ச்சி அல்லது தகவலின் அடிப்படையில் ஒரு கண்டுபிடிப்புக்காக இந்தியாவிற்குள் அல்லது வெளியில் எந்தவொரு IPR களுக்கும் (அறிவுசார் சொத்துரிமைகள்) விண்ணப்பிக்கும் முன், NBA இன் முன் அனுமதி தேவைப்படும். பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒரு கட்டமைப்பை அமைப்பதற்கான ஒரு செயல்படுத்தும் ஏற்பாடு உள்ளது.

தேசிய பல்லுயிர் நிதியத்தில் டெபாசிட் செய்ய NBA இன் ஒப்புதல்களின் விளைவாக பண பலன்கள், கட்டணங்கள், ராயல்டிகள் ஆகியவை சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூர் சுய அரசாங்கத்துடன் கலந்தாலோசித்து, வளங்கள் அணுகப்பட்ட பகுதிகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படும். பல்லுயிர் நிலையிலிருந்து முக்கியமான தேசிய பாரம்பரிய தளங்களை மாநில அரசுகள் உள்ளூர் சுய அரசாங்கத்துடன் கலந்தாலோசித்து அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடு உள்ளது. பொருட்களை அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடும் உள்ளது, மேலும் விதிவிலக்கு அளிக்கப்படும் பகுதிகள் அத்தகைய விலக்கு மற்ற விதிகளை மீறாது. இது வர்த்தகத்தை எதிர்மறையாக பாதிக்காத வகையில் சாதாரணமாக வர்த்தகம் செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு விலக்கு அளிக்க வேண்டும்.

மத்திய மற்றும் மாநில வாரியங்கள் மற்றும் உள்ளூர் குழுக்களின் மூன்று அடுக்கு கட்டமைப்பின் மூலம் உயிரியல் திருட்டு, உயிரியல் பன்முகத்தன்மை மற்றும் உள்ளூர் விவசாயிகளைப் பாதுகாக்க இந்த மசோதா முயல்கிறது. இவை தாவர மற்றும் விலங்குகளின் மரபணு வளங்களுக்கான அணுகலை ஒழுங்குபடுத்தும் மற்றும் நன்மைகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளும். தேசிய பல்லுயிர் ஆணையம் (NBA) வெளிநாட்டினர் அணுகும் அனைத்து வழக்குகளையும் கையாளும். இந்தியாவில் இருந்து ஒரு உயிரியல் வளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அல்லது அதன் பாரம்பரிய அறிவின் அடிப்படையில் எந்தவொரு அறிவுசார் சொத்துரிமையையும் பெறுவதற்கு முன் அதன் ஒப்புதல்

தேவைப்படும். மற்ற நாடுகளில் கொடுக்கப்படும் அத்தகைய உரிமைகளை எதிர்க்கும். NBA சிவில் நீதிமன்றத்தின் அதிகாரத்தை அனுபவிக்கும். கூடுதலாக, இயற்கையாகவே வளமான பகுதி அதிகப்படியான பயன்பாடு, துஷ்பிரயோகம் அல்லது புறக்கணிப்பு ஆகியவற்றால் அச்சுறுத்தப்படுவதாக உணர்ந்தால், அதை தெரிவிக்க மத்திய அரசு உத்தரவுகளை வழங்கலாம்.

சுற்றுச்சூழல் அனுமதி (Environmental Clearance)

சுற்றுச்சூழல் அனுமதி என்பது சில திட்டங்களின் நிறுவல் மற்றும் திருத்தம் (திருத்தம்) ஆகியவற்றிற்கு அரசாங்கத்திடம் இருந்து அனுமதி பெறுவதற்கான செயல்முறையாகும். அதிக சுற்றுச்சூழல் மாசுபாட்டை ஏற்படுத்தும் திட்டங்களுக்கு இது கட்டாயமாகும். சுரங்கம், அனல் மின் நிலையம், உள்கட்டமைப்பு போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய EIA அறிவிப்பு 2006ன் கீழ் இந்திய அரசியலமைப்பு அந்தத் திட்டங்களின் பட்டியலை உருவாக்கியது. தொழில்மயமாக்கலின் வருகை நமது வாழ்க்கை முறை மற்றும் சூழலில் பல மாற்றங்களைக் கொண்டு வந்தது. இந்த வருடங்கள் முழுவதும், சுற்றுச்சூழலைப் பற்றிய விழிப்புணர்வும், அதன் பாதுகாப்பிற்கான அக்கறையும் இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தை சுற்றுச்சூழல் அனுமதி போன்ற சில சட்டங்களையும் ஒழுங்குமுறைகளையும் இந்த விஷயத்தில் செயல்படுத்தச் செய்துள்ளது. சுற்றுச்சூழலியல் ரீதியாக பலவீனமான பகுதிகளில் எந்த வகையான திட்டப்பணிகள் இருந்தாலும் சுற்றுச்சூழல் அனுமதி கட்டாயமாகும்.—கடலோரப் பகுதி, ஈரநிலங்கள், மானுடவியல் தளங்கள், சர்வதேச எல்லைப் பகுதிகள், தேசிய பூங்காக்கள் & சரணாலயங்கள், அறிவியல் மற்றும் புவியியல் ஆர்வமுள்ள பகுதிகள் போன்றவை.

மத்திய மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம் (CPCB) தொழிற்சாலைகளுக்கு சுற்றுச்சூழலின் தாக்கத்தைப் பொறுத்து வண்ணக் குறியீட்டை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அனைத்து வகைகளிலும் சுற்றுச்சூழல் அனுமதி செயல்முறையை வேறுபடுத்துவதற்காக தொழில்கள் சிவப்பு, ஆரஞ்சு, பச்சை மற்றும் வெள்ளை தொழில்கள் என மாசுபாடு சாத்தியக் குறியீட்டில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

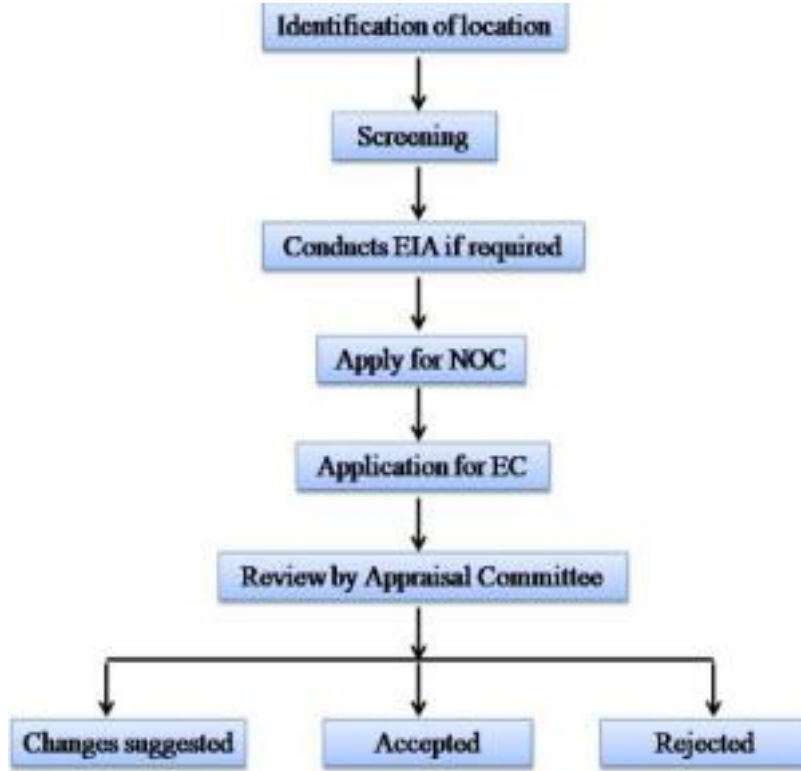
சிவப்பு	ஆரஞ்சு	பச்சை	வெள்ளை
மாசு குறியீட்டு மதிப்பெண் 60	மாசு குறியீடு 41 முதல் 59 வரை	மாசு குறியீடு 21 முதல் 40 வரை	மாசுக் குறியீடு 20 வரை

மற்றும் அதற்கு மேல்			
<p>உதாரணமாக:</p> <p>* அபாயகரமானது இரசாயனங்கள் உற்பத்தி</p> <p>* ஈயம் மற்றும் பேட்டரி உற்பத்தி</p> <p>* சிமென்ட் தொழில் அணுசக்தி செடிகள்</p>	<p>உதாரணமாக:</p> <p>* பேக்கரிகள் மற்றும் மிட்டாய் அலகுகள் * பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகள்</p> <p>பதப்படுத்துதல் உட்பட உணவு மற்றும் உணவு பதப்படுத்துதல்</p> <p>* ஆட்டோமொபைல் சேவை, பழுது மற்றும் ஓவியம்</p> <p>* கட்டிடம் & உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள்</p>	<p>உதாரணமாக:</p> <p>* ஆயுர்வேத மற்றும் ஹோமியோபதி கொதிகலன் இல்லாத மருந்துகள்</p> <p>* தச்சு மற்றும் மர மரச்சாமான்கள் * கனிமமயமாக்கப்பட்ட நீர்</p> <p>* தயார் கலவை கான்கிரீட்</p>	<p>உதாரணமாக:</p> <p>* கலத்தல் மற்றும் தேநீர் பொதி</p> <p>* பருத்தி மற்றும் கம்பளி உறைகள் தயாரித்தல்</p> <p>* கரிம உரம் கலவை</p> <p>* டீசல் பம்பு பழுதுபார்த்தல் & சேவை</p>

சுற்றுச்சூழல் அனுமதியின் நோக்கம் (Purpose of Environmental Clearance)

சுற்றுச்சூழல் அனுமதியின் பின்னணியில் உள்ள முக்கிய நோக்கம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மக்கள் மீது முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்தின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவது மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மக்கள் மீது முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்தின் தாக்கத்தை குறைக்க அல்லது குறைக்க முயற்சிப்பதாகும். சுற்றுச்சூழல் அனுமதியின் நோக்கம் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மக்கள் மீது திட்டமிடப்பட்ட திட்டத்தின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுவது மற்றும் அதை குறைக்க / குறைக்க முயற்சிப்பதாகும். சுற்றுச்சூழலுக்கும் உயிரினங்களுக்கும் இடையூறு விளைவிப்பதாகக் கூறப்படும் தொழில்கள் மற்றும் திட்டங்களை ஒரு வழியில் அல்லது வேறு வழியில் கட்டுப்படுத்த முயல்கிறது. சுற்றுச்சூழலுக்கு நட்பற்ற தொழில்களுக்கு இது சட்டப்பூர்வ ஒப்புதலாக செயல்படுகிறது. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புச் சட்டம், 1986ன் கீழ் இது கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது.

பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகளைப் பெறுவதற்கான நடைமுறைமுன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்கான சுற்றுச்சூழல் அனுமதியைப் பெற பின்வரும் படிகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.



இருப்பிடத்தின் அடையாளம்

முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்கான இடம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும், அது ஏற்கனவே உள்ள வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்க வேண்டும். திட்டத் தளம் ஏற்கனவே உள்ள வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்கவில்லை என்றால், முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்கான பிற மாற்று தளத்தை முன்மொழிபவர் அடையாளம் காண வேண்டும்.

திரையிடல்

முன்மொழியப்பட்ட திட்டம் எந்த வகையைச் சேர்ந்தது என்பதை திட்ட முன்மொழிபவர் மதிப்பீடு செய்வார்

மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அனுமதி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தாக்க மதிப்பீடு ஆய்வு தேவைப்பட்டால்.

இரண்டு பிரிவுகள் உள்ளன—ஏ பிரிவு மற்றும் பி பிரிவு.

➤ A பிரிவின் கீழ் வரும் திட்டங்கள் அனுமதி பெற MoEFCC க்கு செல்ல வேண்டும்.

➤ B பிரிவின் கீழ் வரும் திட்டங்கள் மாநில அரசாங்கத்திற்கு அனுமதி பெறச் செல்கின்றன, அவை மேலும் B1 மற்றும் B2 திட்டங்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. B2 திட்டங்களுக்கு EIA அறிக்கையைத் தயாரிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. ஆனால் திட்டம் மற்றும் அதன் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து மதிப்பீட்டுக் குழு திட்ட முன்மொழிபவரை EIA ஆய்வை மேற்கொள்ளச் சொல்லலாம்.

பொது விசாரணை

சில வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்கு சுற்றுச்சூழல் அனுமதி வழங்கும் செயல்பாட்டில் பொது விசாரணை ஒரு கட்டாய நடவடிக்கையாகும். இது EIA ஆய்வின் ஒரு பகுதியாகும். இது ஒரு பகுதியைச் சேர்ந்த பொதுமக்கள் முன் வந்து, முன்மொழியப்பட்ட திட்டம் தொடர்பான தங்கள் கவலைகள் மற்றும் கருத்துகளை திட்ட முன்மொழிபவர்களுக்கும் அரசாங்கத்திற்கும் தெரிவிக்க உதவுகிறது.

விண்ணப்பம்

திட்ட முன்மொழிபவர் சுற்றுச்சூழல் அனுமதிக்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்ப செயல்முறை ஆன்லைனில் உள்ளது.

➤ A பிரிவின் கீழ் வரும் திட்டங்கள் MoEFCC இணையதளத்தில் பொருந்தும். <http://environmentclearance.nic.in/>

➤ பி பிரிவின் கீழ் வரும் திட்டங்கள் மாநில இணையதளத்தில் பொருந்தும். தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்கு, விண்ணப்பம் தமிழ்நாட்டில் செய்யப்படுகிறதுமாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தின் இணையதளம்.

சுற்றுச்சூழல் மதிப்பீடு

திட்ட ஆதரவாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் முதலில் ஒழுங்குமுறைக் குழுவால் ஆராயப்படும். தேவைப்பட்டால் அவர்கள் ஒரு தள வருகையையும் நடத்தலாம்.

3 SEAC உள்ளனகுழுவின்.

➤ SEAC 1 தொழில்கள், சுரங்கம் போன்ற திட்டங்களுக்கான மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது.

➤ SEAC 2 குழு மும்பை மற்றும் அதன் புறநகர் பகுதிகளில் அமைந்துள்ள உள்கட்டமைப்பு திட்டங்களுக்கு மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது.

➤ மும்பை மற்றும் அதன் புறநகர்ப் பகுதிகளைத் தவிர்த்து உள்கட்டமைப்பு திட்டங்களுக்கு SEAC 3 குழு மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது.

SEAC குழுவால் ஆய்வு செய்யப்பட்ட பிறகு, திட்டம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், SEIAA (மாநில சுற்றுச்சூழல் தாக்க மதிப்பீட்டு ஆணையம்) க்கு பரிந்துரைக்கப்படும். SEAC பரிந்துரைத்த இணக்கப் புள்ளிகளுக்காக இந்தத் திட்டம் SEIAA ஆல் ஆய்வு செய்யப்படும் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், SEIAA சில நிபந்தனைகளுடன் சுற்றுச்சூழல் அனுமதியை வழங்கும்.

சுற்றுச்சூழல் அனுமதியில் கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பின்பற்றப்படாவிட்டால், அந்த திட்டத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ECயை ரத்து செய்ய மதிப்பீட்டுக் குழுவுக்கு உரிமை உண்டு.

வழங்கப்பட்ட EC திட்ட வகையைப் பொறுத்து சில ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும். EC காலாவதியாகிவிட்டால், திட்ட முன்மொழிபவர் அதே நடைமுறையைப் பின்பற்றி EC-ஐப் புதுப்பிப்பதற்குச் செல்லலாம்.

இந்தியாவில் சுற்றுச்சூழல் அனுமதி செயல்முறை

தள அடையாளம் மற்றும் தேர்வு

திட்டத்தை முன்மொழிபவர் ஏற்கனவே உள்ளதைக் கடைப்பிடித்த பிறகு ஆலையின் இருப்பிடத்தைக் குறிப்பிடுகிறார் அடிப்படை வழிகாட்டுதல்கள். திட்ட தளம் தள வழிகாட்டுதலுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்யத் தவறினால், முன்மொழிபவர் திட்டத்திற்கான மாற்று தளத்தைத் தேட வேண்டும்.

வகை மதிப்பீடு

முன்மொழியப்பட்ட திட்டம் சுற்றுச்சூழல் அனுமதியின் வரம்பிற்கு உட்பட்டதா இல்லையா என்பதை திட்ட ஆதரவாளர் மதிப்பீடு செய்கிறார். இது அறிவிப்பு அட்டவணையின் கீழ் வந்தால், முன்மொழிபவர் நேரடியாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பு மூலமாகவோ EIA ஆய்வை மேற்கொள்கிறார். திட்டம் B வகையின் கீழ் வந்தால், அனுமதி பெற மாநில அரசு மூலம் அனுமதி பெற வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக, மாநில அரசு அத்தகைய திட்டங்களை B1 மற்றும் B2 திட்டங்களாக வகைப்படுத்துகிறது. B2 திட்டத்திற்கு EIA அறிக்கையைத் தயாரிப்பது தேவையில்லை.

SPCB ஆல் EIA அறிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு சமர்ப்பித்தல்

EIA அறிக்கையைத் தயாரித்த பிறகு, முதலீட்டாளர் அந்தந்த மாநில மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் மற்றும் மாநில அடிப்படையிலான வனத் துறைக்கு (அருகில்/வனப்பகுதிக்குள் இடம் இருந்தால்) அதை வழங்குகிறார். SPCB ஆனது திட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கக்கூடிய கழிவுகள் அல்லது மாசுகளின் அளவு மற்றும் தரத்தை ஆய்வு செய்து மதிப்பிடுகிறது. அடிப்படை விதிமுறைகளை நிறைவேற்ற முன்மொழியப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனையும் ஆணையம் மதிப்பீடு செய்கிறது. இந்த சூழலில் SPCB எந்த ஓட்டையும் கண்டுபிடிக்கவில்லை என்றால், அது ஒரு எண் வடிவத்தில் அதன் ஒப்புதலை வழங்கும்

ஆட்சேபனை சான்றிதழ்.

பொது விசாரணை

சுற்றுச்சூழல் அனுமதியைப் பாதுகாப்பதில் பொது விசாரணை ஒரு முக்கிய படியாகும். இது எளிதாக்குகிறது

திட்டத்தின் நம்பகத்தன்மை அல்லது நம்பகத்தன்மை குறித்து ஒரு பகுதியில் வசிப்பவர்கள் தங்கள் கவலையை அரசாங்கத்தின் முன் வைக்க சட்டப்பூர்வமான இடம்.

மேலே விவரிக்கப்பட்ட NOC வழங்கப்படுவதற்கு முன்பு பொது விசாரணை செயல்முறை செய்யப்படுகிறது. அத்தகைய குழுவின் தலைவராக இருப்பவர் மாவட்ட ஆட்சியர். குழுவின் மற்ற முக்கிய உறுப்பினர்களில் SPCB, மாவட்ட வளர்ச்சி அமைப்பு, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வனத் துறை, கிராம பஞ்சாயத்து பிரதிநிதி மற்றும் மாவட்டத்தின் மூத்த குடிமகன் போன்ற அதிகாரிகளும் அடங்குவர். விசாரணைக் குழு பொது மக்களின் பரிந்துரைகள்/ஆட்சேபனைகளை மதிப்பீடு செய்கிறது. சில உட்பிரிவுகளைச் சேர்த்த பிறகு, அது அடுத்த கட்ட ஒப்புதலுக்கு (வனம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்) அனுப்பப்படுகிறது.

MoEF க்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தல்

திட்ட ஆதரவாளர், வனம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகத்திடம் சுற்றுச்சூழல் அனுமதிக்காக முறையாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை திட்டம் A வகையின் கீழ் அல்லது திட்ட B வகையின் கீழ் வந்தால் மாநில அரசிடம் அளிக்கிறார். விண்ணப்ப

படிவத்துடன் EIA அறிக்கை, EMP, NOC மற்றும் பொது விசாரணை விவரங்கள் போன்ற நிலையான ஆவணங்கள் உள்ளன.

சுற்றுச்சூழல் மதிப்பீடு

வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் முதலில் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வனத்துறை அமைச்சகத்தின் ஊழியர்களைக் கொண்ட பல ஒழுங்குக் குழுவால் ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன. கூறப்பட்ட ஊழியர்கள், ஆன்-சைட் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளலாம், முதலீட்டாளர்களைத் தொடர்பு கொள்ளலாம் மற்றும் தேவைப்பட்டால் சில சிக்கல்களில் நிபுணர்களுடன் கலந்தாலோசிக்கலாம். இதற்குப் பிறகு, EIA அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபுணர்களின் சிறப்பாக அமைக்கப்பட்ட குழுக்களுக்கு முன்மொழிவுகள் அனுப்பப்படுகின்றன. இத்தகைய குழுக்கள் சுற்றுச்சூழல் மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன, அவை தொழில்கள், நதி பள்ளத்தாக்கு மற்றும் சுரங்கம் போன்ற ஒவ்வொரு துறைக்கும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் இந்த குழுக்கள் அமைச்சகத்தில் பெறப்பட்ட முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்ய தொடர்ந்து கூடுகின்றன. கணிசமான மக்கள் கவனத்தை ஈர்த்த சில திட்டங்களின் விஷயத்தில், வளர்ச்சி முடிவுகளில் பொது தலையீட்டிற்காக பொது விசாரணைகளுக்கும் குழு ஏற்பாடு செய்யலாம். இந்த பொது விசாரணைகள் பற்றிய அறிவிப்புகள் செய்தித்தாள்கள் மூலம் முப்பது நாட்களுக்கு முன் செய்யப்பட வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பயிற்சியின் அடிப்படையில், மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் குறிப்பிட்ட திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அல்லது நிராகரிப்புக்கான பரிந்துரைகளை முன்வைக்கின்றன. திகுழுக்கள் பரிந்துரைகள் பின்னர் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வன அமைச்சகத்தால் மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

அனுமதி அல்லது நிராகரிப்பு கடிதம் வழங்குதல்

ஒரு திட்டம் வன (பாதுகாப்பு) சட்டம், 1980 இன் கீழ் கட்டாய சுற்றுச்சூழல் அனுமதி மற்றும் ஒப்புதல் கோருகிறது; இந்த முன்மொழிவுகள் அமைச்சகத்தின் அந்தந்தப் பிரிவுகளுக்கு ஒரே நேரத்தில் எளிதாக்கப்பட வேண்டும். தனிப்பட்ட கடிதங்கள் வழங்கப்படலாம் என்றாலும், அனுமதி/நிராகரிப்பிற்காக ஒரே நேரத்தில் செயலாக்கம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. வன நிலத்தை மாற்றுவதற்கான எந்தத் தேவையும் திட்டத்திற்கு இல்லை என்றால், வழக்கு சுற்றுச்சூழல் அனுமதிக்காக மட்டுமே செயல்படுத்தப்படுகிறது. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து அனைத்து கட்டாய ஆவணங்கள் மற்றும் தரவுகள் பெறப்பட்டு, பொது விசாரணைகள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டு, சுற்றுச்சூழல் பார்வையில் இருந்து திட்டம் பற்றிய மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீடுள்ளி 90 நாட்களுக்குள்

முடிக்கப்படும். அமைச்சகத்தின் அதன் பிறகு முப்பது நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும். வழங்கப்பட்ட அனுமதியானது தொடங்கப்பட்டதிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும் திட்டத்தின் செயல்பாடு.

சுற்றுச்சூழல் தீர்ப்பாயம் / அதிகாரத்தின் சுற்றுச்சூழலின் பங்கு மற்றும் செயல்பாடு

1) பிரிவு 4 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் ஒரு விண்ணப்பத்தைப் பெறும்போது, தீர்ப்பாயம், அது பொருத்தமானது என்று கருதும் விசாரணைக்குப் பிறகு, விண்ணப்பத்தை சுருக்கமாக நிராகரிக்கலாம்.

2) துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் விண்ணப்பத்தை தீர்ப்பாயம் நிராகரிக்காத பட்சத்தில், உரிமையாளருக்கு விண்ணப்பத்தின் அறிவிப்பை வழங்கிய பின்னர், தரப்பினர் கேட்கும் வாய்ப்பை வழங்கிய பிறகு, தீர்ப்பாயம் கோரிக்கையை அல்லது ஒவ்வொன்றையும் விசாரிக்கலாம். உரிமைகோரல்கள் மற்றும் நியாயமானதாகத் தோன்றும் இழப்பீட்டுத் தொகையைத் தீர்மானிக்கலாம் மற்றும் அத்தகைய இழப்பீட்டுத் தொகை வழங்கப்படும் நபர் அல்லது நபர்களைக் குறிப்பிடலாம்.

3) 1908, (1908 இன் 5.) சிவில் நடைமுறைச் சட்டத்தால் வகுக்கப்பட்ட நடைமுறைக்கு தீர்ப்பாயம் கட்டுப்படாது, ஆனால் இயற்கை நீதியின் கொள்கைகள் மற்றும் இந்தச் சட்டத்தின் பிற விதிகள் மற்றும் எந்த விதிகளுக்கும் உட்பட்டு வழிநடத்தப்படும். , தீர்ப்பாயம் அதன் விசாரணையின் இடங்கள் மற்றும் நேரங்களை நிர்ணயித்தல் உட்பட அதன் சொந்த நடைமுறையை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளது.

4) இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அதன் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக, 1908, (1908 இன் 5) சட்டத்தின் கீழ் சிவில் நீதிமன்றத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதே அதிகாரங்களை தீர்ப்பாயம் கொண்டிருக்க வேண்டும். பின்வரும் விஷயங்கள். அதாவது:-

a) யாரேனும் ஒருவரின் வருகையை வரவழைத்து அமலாக்குதல் மற்றும் பிரமாணத்தின் பேரில் அவரை பரிசோதித்தல்;

b) ஆவணங்களின் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உற்பத்தி தேவை;

c) பிரமாணப் பத்திரங்களில் ஆதாரங்களைப் பெறுதல்;

ஈ) இந்திய சாட்சியச் சட்டம், 1872 இன் பிரிவுகள் 123 மற்றும் 124 இன் விதிகளுக்கு உட்பட்டு, எந்தவொரு பொதுப் பதிவு அல்லது ஆவணம் அல்லது அத்தகைய பதிவு அல்லது ஆவணத்தின் நகலை எந்த அலுவலகத்திலிருந்தும் கோருதல்;

இது)சாட்சிகள் அல்லது ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான கமிஷன்களை வழங்குதல்;f)அதன் முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்;
g)ஒரு விண்ணப்பத்தை நிராகரித்தல் அல்லது முன்னாள் பிரிவை தீர்மானித்தல்;

h)எந்தவொரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிப்பதற்கான எந்தவொரு உத்தரவையும் இயல்புநிலைக்காக ஒதுக்கி வைப்பது அல்லது அது முன்னாள் தரப்பினரால் நிறைவேற்றப்பட்ட எந்தவொரு உத்தரவும்; மற்றும்
நான்)பரிந்துரைக்கப்படும், அல்லது இருக்கக்கூடிய வேறு எந்த விஷயமும்.

சுற்றுச்சூழல் தீர்ப்பாயத்தின் செயல்பாடுகள்

- 1)இது சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான சர்ச்சைகளைக் கையாள்வதில் நிபுணத்துவம் பெற்ற ஒரு அமைப்பாகும், இதில் பல ஒழுங்கு சிக்கல்களும் அடங்கும்.
- 2)சிவில் நடைமுறைச் சட்டம், 1908, தீர்ப்பாயம் இயற்கை நீதிக் கோட்பாடுகளால் வழிநடத்தப்பட வேண்டும் என்பதால் அதைக் கட்டுப்படுத்தாது.
- 3)தீர்ப்பாயத்தின் அதிகார வரம்பு சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான விஷயங்களில் விரைவான விசாரணைகளை வழங்குகிறது மற்றும் உயர் நீதிமன்றங்களில் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் சுமையை குறைக்க உதவும்.4)புகார் அளித்த 6 மாதங்களுக்குள் சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கு தீர்ப்பாயம் உத்தரவிட்டுள்ளது.
- 5)தீர்ப்பாயம் சிவில் நடைமுறைச் சட்டத்தின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்தையும் பின்பற்ற வேண்டிய அவசியமில்லை, ஆனால் நடைமுறையை தானே ஒழுங்குபடுத்தி, நீதியை நிர்வகிப்பதில் இயற்கை நீதியின் கொள்கையைப் பயன்படுத்த முடியும்.
- 6)இழப்பீடு வழங்கும்போது அல்லது உத்தரவுகளை வழங்கும்போது நிலையான வளர்ச்சி போன்ற கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவது அவசியம்.
- 7)மாசுபடுத்துபவர்கள் யாராக இருந்தாலும் இழப்பீடு கொடுக்க வேண்டும் என்ற கொள்கையை மனதில் கொள்ள வேண்டும்.'Polluter Pays' இன்.
- 8)இந்திய சாட்சியச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு தீர்ப்பாயம் கட்டுப்படவில்லை.
- 9)தீர்ப்பாயத்தின் முன் நடைபெறும் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் ஐபிசியின் பிரிவுகளுக்குள் உள்ள நடவடிக்கைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.
- 10)வழக்குகளை தீர்ப்பதற்கு சிவில் நீதிமன்றமாக தீர்ப்பாயம் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை என்பது ஒரு முறையான ஆய்வு ஆகும். நிறுவனத்தின் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பு, சுற்றுச்சூழல் இணக்கத்தை கண்டறிதல், சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பு செயல்படுத்தல் இடைவெளிகளை அவை குறிப்பிட்ட நோக்கங்களை சந்திக்கிறதா என்பதை சரிபார்த்து, அதனுடன் தொடர்புடைய சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளையும் இது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. தணிக்கை நிறுவனத்தால் ஏற்படக்கூடிய அபாயங்கள் அல்லது அபாயங்களை ஆராய்கிறது. ஆய்வு செய்யப்பட்ட பகுதிகளில் நிறுவனத்தின் சுற்றுச்சூழல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள், ஆற்றல் பயன்பாட்டு நடைமுறைகள், மறுசுழற்சி, கழிவுகள், பாதுகாப்பு மற்றும் மாசுபாடு ஆகியவை அடங்கும். பின்னர், இணக்கத்திற்காக என்ன மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானிக்க நிறுவனம் முடிவுகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கையின் முக்கியத்துவம்

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மனித பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்திற்கான வணிக நடவடிக்கைகளின் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது. அதேசமயம், இல்நிறுவனத்தின் முன்னோக்கு, நிறுவனம் சுற்றுச்சூழல் விதிமுறைகள் மற்றும் தேவைகளுக்கு இணங்கியுள்ளதா மற்றும் முன்னர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் இலக்குகளை அடைந்துள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கும் நோக்கம் கொண்டது.

ஒரு நல்ல நிறுவனத்தின் நற்பெயரை உருவாக்குதல்

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கைகள் நிறுவனத்தின் பிம்பத்தை வலுப்படுத்தும். க்கு எடுத்துக்காட்டாக, இது முழுமையாக இணக்கமாக இல்லாவிட்டாலும், மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னேற்ற முயற்சிகள் பொதுமக்களால் ஒரு நேர்மறையான படியாக பார்க்கப்படும். மேலும், இது இணக்கமாக இருந்தால், அது நேர்மறையான விளம்பரத்திற்கு வழிவகுக்கும், நிறுவனத்திடமிருந்து பொருட்களை தொடர்ந்து வாங்கத் தயங்க வேண்டாம் என்று பொதுமக்களை ஊக்குவிக்கும்.

➤ தணிக்கைகள் வணிகங்கள் மிகவும் நிலையானதாக மாற உதவுகின்றன. இது மற்ற நுகர்வோரிடமிருந்து புதிய சந்தைப்படுத்தல் வாய்ப்புகளை உருவாக்குகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, நிறுவனங்கள் முறையான அங்கீகாரம் அல்லது அங்கீகாரத்தை ஒரு கருவியாகப் பயன்படுத்துகின்றன. நிறுவனத்தின்தயாரிப்புகள்.

எதிர்மறையான பிரச்சாரங்களைத் தவிர்க்கவும்

அழுத்தம் குழுக்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் ஆர்வலர்களால் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்புக்கான வெளிப்புற கோரிக்கைகள் அதிகரித்து வருவது, சுற்றுச்சூழல் தேவைகளுடன் தங்கள் இணக்கத்தை சரிபார்க்க நிறுவனங்களை கட்டாயப்படுத்துகிறது. சுற்றுச்சூழலுக்கான அதிகரித்துவரும் அக்கறை இந்த கோரிக்கைகளை மேலும் மேலும் பிரபலமாக்கியுள்ளது. நிறுவனம் இணங்கவில்லை என்றால், உதாரணமாக, அவர்கள் அதன் தயாரிப்புகளை புறக்கணிக்க பிரச்சாரம் செய்யலாம்.

மிகவும் கடுமையான சுற்றுச்சூழல் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்பவும் இணங்கவும் அரசாங்கங்கள் மிகவும் கடுமையான சுற்றுச்சூழல் விதிமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்கின்றன

சர்வதேச ஒருமித்த கருத்து. அபராதம் விதிக்க விரும்பவில்லை என்றால், நிறுவனங்களுக்கு இணங்கும்படி கட்டாயப்படுத்துகிறது. பின்னர், சரியாகச் செய்தால், ஒரு விரிவான சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை சிக்கல் பகுதிகளைக் கண்டறிந்து, பின்தொடர்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்க முடியும். எனவே, நிறுவனம் அதன் நற்பெயர் அழிக்கப்படுவதற்கு முன்பும், ஒழுங்குமுறை சிக்கல்களை எதிர்கொள்வதற்கு முன்பும் அதை சரிசெய்ய முடியும்.

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை பல நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது:

- மதிப்பிடவும் நிறுவனத்தின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தேவைகளுக்கு இணங்குதல்.
- சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை அமைப்பைத் திட்டமிடுவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் ஒரு செயல்திறன் அடிப்படையை நிறுவுதல்.
- நல்ல சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மையை ஊக்குவிக்கவும்.
- மக்களிடம் நம்பகத்தன்மையை பேணுங்கள்.
- விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும், நடைமுறைப்படுத்தவும் நிறுவனத்தின் சுற்றுச்சூழல் கொள்கைகளுக்கான உள் அர்ப்பணிப்பு.
- சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளிலிருந்து உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான ஆபத்து வெளிப்பாட்டைக் குறைக்கவும்.

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை வகைகள்

சுற்றுச்சூழல் இணக்க தணிக்கை

இது ஒரு மதிப்பீடு செய்கிறது நிறுவனத்தின் சுற்றுச்சூழல் செயல்திறன் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பு நடைமுறைகள், நிறுவனம் சட்டத் தேவைகள் மற்றும் ISO 14001 போன்ற பிற தேவைகளுக்கு இணங்கியுள்ளதா. இது பொதுவாக மிகவும் விரிவானது மற்றும், ஒருவேளை, மிகவும் விலை உயர்ந்தது.

சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை தணிக்கை

நிர்வாகம் அமைத்த சுற்றுச்சூழல் நோக்கங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் செயல்திறன் ஆகியவற்றை நிறுவனம் பூர்த்தி செய்ததா என்பதை இது சரிபார்க்கிறது.

செயல்பாட்டு சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை

இது கழிவு நீர் மேலாண்மை தணிக்கைகள், பொருட்கள் மற்றும் காற்றின் தர கண்காணிப்பு போன்ற ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டின் ஒரு உறுப்பு அல்லது தாக்கத்தின் மீது கவனம் செலுத்துகிறது.

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கையின் பலன்கள்

- நிர்வாகத்தின் மேலாண்மை மற்றும் செயல்திறன் பற்றிய தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு வழங்கவும் நிறுவனத்தின் முடிவுகளை எடுப்பதற்கான உள்ளீடாக சூழல்,
- சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பு தொடர்பான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து செயல்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கவும்

அவர்களுக்கு,

- நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் சுற்றுச்சூழல் சட்டங்கள் மற்றும் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்து, இல்லையெனில், தேவையான திருத்த நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்,
- சிக்கல்களை ஏற்படுத்தும் முன் சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை அமைப்பின் பலவீனங்களை அடையாளம் காணவும்,
- நிறுவன கலாச்சாரத்தை வளர்த்து, நிறுவனத்தில் உள்ள மக்களிடையே சுற்றுச்சூழல் விழிப்புணர்வை அதிகரிக்கவும்,

- சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை மற்றும் செயல்திறனில் முன்னேற்றத்திற்கான வாய்ப்புகளை கண்டறிந்து, அதிகரித்த செயல்திறன் மற்றும் செலவு சேமிப்பு,
- அரசு, வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் போன்ற பங்குதாரர்களுக்கு நிறுவன வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தி அவர்களுடன் நீண்ட கால நல்ல உறவுகளை ஏற்படுத்துதல்,
- தணிக்கை முடிவுகளை வெளியிடுவதன் மூலம் நேர்மறையான விளம்பரத்தை ஊக்குவிக்கவும், அதன் மூலம் நிறுவனத்தின் நற்பெயரையும் படத்தையும் மேம்படுத்துதல் மற்றும்
- சந்தைப்படுத்தல் உத்திகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பிராண்ட் ஈக்விட்டியை வலுப்படுத்துதல்,
- நிறுவனத்திற்கு விசுவாசமாக இருக்க நுகர்வோரை ஊக்குவிக்கவும்.

சுற்றுச்சூழல் தணிக்கையின் வரம்புகள்

- தணிக்கைகள் நேரத்தைச் செலவழிக்கக்கூடியதாகவும், செலவு மிக்கதாகவும் இருக்கும், எனவே குறைந்த நிதி ஆதாரங்களைக் கொண்ட சிறு வணிகங்களுக்கு ஏற்றதாக இருக்காது.
- நிறுவனங்கள் சுற்றுச்சூழலுக்குப் பொறுப்பாக இருக்க விரும்பாமல் நேர்மறையான விளம்பரத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- உள் தணிக்கைகள் பக்கச்சார்பானவை மற்றும் தொடர்ந்து நல்ல சுற்றுச்சூழல் பதிவுக்கு வழிவகுக்கும், ஆனால் இது அவ்வாறு இல்லை.

அலகு-V

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 (Consumer Protection Act, 2019)

அறிமுகம்

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு என்பது சந்தையில் நியாயமற்ற நடைமுறைகளுக்கு எதிராக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வாங்குபவர்களைப் பாதுகாக்கும் நடைமுறையாகும். விற்பனையாளர்கள், உற்பத்தியாளர்கள், சேவை வழங்குநர்கள் போன்றவர்களின் ஊழல் மற்றும் நேர்மையற்ற முறைகேடுகளிலிருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்கும், நுகர்வோர் என்ற முறையில் அவர்களின் உரிமைகள் மீறப்பட்டால் அதற்கான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும் பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைகளை இது குறிக்கிறது.

இந்தியாவில், நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 மூலம் நுகர்வோர் உரிமைகள் பாதுகாப்பு நிர்வகிக்கப்படுகிறது. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 1986க்குப் பதிலாக, நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. புதிய சட்டம், எதிர்கொள்ளும் சவால்களை உள்ளடக்கிய பல்வேறு விதிகளைக் கொண்டுள்ளது. நவீன மற்றும் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த நுகர்வோர். நுகர்வோரின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பல்வேறு விதிகளையும் இந்தச் சட்டம் கொண்டுள்ளது.

நுகர்வோர் (Consumer)

ஒரு நுகர்வோர் என்பது ஒரு தனிநபர் அல்லது தனிநபர்களின் குழுவாகும், அவர்கள் தங்கள் சொந்த பயன்பாட்டிற்காக பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்குகிறார்கள் மற்றும் உற்பத்தி அல்லது மறுவிற்பனை நோக்கத்திற்காக அல்ல. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் பிரிவு 2(7) என்பது, பரிசீலனைக்கு ஈடாக பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வாங்கும் மற்றும் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காகவும் மறுவிற்பனை அல்லது வணிக பயன்பாட்டிற்காகவும் அத்தகைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் எந்தவொரு நபரும் நுகர்வோர் என வரையறுக்கிறது. நுகர்வோர் வரையறையின் விளக்கத்தில், 'எந்தவொரு பொருளையும் வாங்குகிறது' மற்றும் 'எந்தவொரு சேவையையும் வாடகைக்கு அமர்த்துகிறது அல்லது பெறுகிறது' என்ற வார்த்தைகள் மூலம் நடத்தப்படும் அனைத்து ஆன்லைன் பரிவர்த்தனைகளும் அடங்கும் என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மின்னணு வழிமுறைகள் அல்லது நேரடி விற்பனை அல்லது டெலிஷாப்பிங் அல்லது பல நிலை சந்தைப்படுத்தல்.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019க்கான தேவை (Need for the Consumer Protection Act, 2019)

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 நுகர்வோர் மீறல் தொடர்பான விஷயங்களைக் கையாள்வதற்காக இந்திய சட்டமன்றத்தால் இயற்றப்பட்டது. 'உரிமைகள், நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள், தவறான விளம்பரங்கள் மற்றும் நுகர்வோருக்கு பாதகமான அனைத்து சூழ்நிலைகளும்' உரிமைகள். இச்சட்டத்தை இயற்றியதன் பின்னணியில் உள்ள பாராளுமன்றத்தின் நோக்கம் இக்கான விதிகளை உள்ளடக்குவதாகும்

தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி, ஆன்லைனில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வாங்குதல் மற்றும் விற்பது போன்றவற்றின் காரணமாக கடந்த சில ஆண்டுகளில் நுகர்வோர் கணிசமாக அதிகரித்துள்ளது.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சில்களை நிறுவுவதன் மூலம் நுகர்வோர் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களுக்கு சிறந்த பாதுகாப்பை வழங்க இந்த சட்டம் முயல்கிறது.

மீறப்பட்டது. மாற்று தகராறு தீர்வு வழிமுறைகள் மூலம் நுகர்வோர் புகார்களை விரைவாகவும் திறமையாகவும் அகற்றுவதை இது வழங்குகிறது. நுகர்வோர் அவர்களின் உரிமைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் அவர்களின் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் இந்த சட்டம் நுகர்வோர் கல்வியை ஊக்குவிக்கிறது.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019ன் நோக்கம் (Objective of the Consumer Protection Act, 2019)

நுகர்வோரின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதும், நுகர்வோர் தகராறுகளைத் தீர்ப்பதற்கான நிலையான மற்றும் வலுவான பொறிமுறையை நிறுவுவதும் சட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். சட்டம் நோக்கமாக உள்ளது:

1. உயிருக்கும் உடமைக்கும் ஆபத்தை விளைவிக்கும் பொருட்களின் சந்தைப்படுத்துதலுக்கு எதிராக பாதுகாக்கவும். 2. நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளுக்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்காக பொருட்களின் தரம், ஆற்றல், அளவு, தரம், தூய்மை மற்றும் விலை பற்றி தெரிவிக்கவும்.

3. நுகர்வோரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சில்களை நிறுவுதல்.

4. சாத்தியமான இடங்களில், போட்டி விலையில் பொருட்களின் அதிகாரத்தை அணுகுவதை உறுதி செய்யவும்.
5. நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள் அல்லது நுகர்வோரின் நேர்மையற்ற சுரண்டலுக்கு எதிராக பரிகாரம் தேடுங்கள்.
6. சரியான நேரத்தில் மற்றும் போதுமான நிர்வாகத்திற்காக அதிகாரிகளை நியமிப்பதன் மூலம் நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கவும் மற்றும் நுகர்வோர் தீர்வுசர்ச்சைகள்.
7. சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் குற்றங்களுக்கான தண்டனைகளை வகுக்கவும்.
8. அதைக் கேட்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள் நுகர்வோர் ஏதேனும் பிரச்சனை அல்லது தகராறு ஏற்பட்டால், நலன் பொருத்தமான மன்றங்களில் உரிய பரிசீலனையைப் பெறும்.
9. நுகர்வோர் கல்வியை வழங்குதல், இதனால் நுகர்வோர் தங்கள் உரிமைகளைப் பற்றி அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.
10. மாற்று தகராறு தீர்வு வழிமுறைகள் மூலம் நுகர்வோர் புகார்களை விரைவாகவும் திறமையாகவும் அகற்றுதல்.

நுகர்வோர் உரிமைகள் (Consumer Rights)

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் கீழ் நுகர்வோருக்கு ஆறு உரிமைகள் உள்ளன. நுகர்வோரின் உரிமைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 2(9)ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன, அவை பின்வருமாறு:

1. உயிருக்கும் உடமைக்கும் அபாயகரமான மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் சந்தைப்படுத்துதலில் இருந்து பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.
2. பொருட்கள், பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் தரம், அளவு, ஆற்றல், தூய்மை, தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றை அறிந்திருப்பதன் மூலம் நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளுக்கு எதிராக பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.
3. பல்வேறு பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகளை போட்டி விலையில் அணுக வேண்டும். 4. நியாயமற்ற மற்றும் கட்டுப்பாடான வர்த்தக நடைமுறைகளுக்கு எதிராக அந்தந்த மன்றங்களில் பரிகாரம் தேட.

5. விற்பனையாளரால் அநீதி இழைக்கப்பட்டால், அந்தந்த நுகர்வோர் மன்றங்களிலிருந்து போதுமான இழப்பீடு அல்லது பரிசீலனையைப் பெறுதல்.
6. நுகர்வோர் கல்வி பெற.

நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள்

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் பிரிவு 2(47) இந்த வார்த்தையை வரையறுக்கிறது' அநியாயம்வர்த்தகம்நடைமுறைகள்'இதில் அடங்கும்:

1. போலியான பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது குறைபாடுள்ள சேவைகளை வழங்குதல்.
2. வாங்கிய பொருட்கள் அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்கு ரொக்க குறிப்புகள் அல்லது பில்களை வழங்காமல் இருப்பது. 3. பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை திரும்பப் பெற அல்லது திரும்பப் பெற மறுப்பது மற்றும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வாங்குவதற்கு எடுக்கப்பட்ட பரிசீலனையைத் திரும்பப் பெறாதது.
4. நுகர்வோரின் தனிப்பட்ட தகவல்களை வெளிப்படுத்துதல்.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இல் இணைக்கப்பட்ட மாற்றங்கள் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இயற்றப்பட்டவுடன் இணைக்கப்பட்ட மாற்றங்கள்:

1. விற்பனையாளருக்கு பரிசீலிக்கப்படும் பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது பொருட்களின் மதிப்பு 50 லட்சம் ரூபாய்க்கு மிகாமல் இருக்கும் புகார்களை விசாரிக்கும் அதிகார வரம்பு மாவட்ட ஆணையங்களுக்கு இருக்கும்.
2. விற்பனையாளருக்கு பரிசீலிக்கப்படும் பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது தயாரிப்புகளின் மதிப்பு 50 லட்சம் ரூபாய்க்கு மேல் ஆனால் இரண்டு கோடி ரூபாய்க்கு மிகாமல் இருக்கும் புகார்களை விசாரிக்க மாநில கமிஷன்களுக்கு அதிகாரம் இருக்கும்.
3. தேசிய ஆணையம் புகார்களை விசாரிக்கும் அதிகார வரம்பைக் கொண்டிருக்கும்

விற்பனையாளருக்கு பரிசீலிக்கப்படும் பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது பொருட்களின் மதிப்பு இரண்டு கோடி ரூபாய்க்கு மேல்.

4. நுகர்வோர் தகராறு தொடர்பான ஒவ்வொரு புகாரும் முடிந்தவரை விரைவாக தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்று சட்டம் மேலும் கூறுகிறது. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் தாக்கல் செய்யப்படும் புகாரானது, புகாருக்குப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பகுப்பாய்வு அல்லது சோதனை

தேவையில்லாத வழக்குகளில் எதிர் தரப்பினரால் நோட்டீஸ் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாத காலத்திற்குள் முடிவு செய்யப்படும் மற்றும் 5 மாதங்களுக்குள், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பகுப்பாய்வு அல்லது சோதனை தேவைப்பட்டால்.

5. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 ஆனது நுகர்வோர் ஆன்லைனில் புகார்களை பதிவு செய்ய உதவுகிறது. இது சம்பந்தமாக, மத்திய அரசு E-Daakhil போர்ட்டை அமைத்துள்ளது, இது இந்தியா முழுவதும் உள்ள நுகர்வோருக்கு வசதியான, விரைவான மற்றும் மலிவான வசதியை வழங்குகிறது, இதனால் ஏதேனும் சர்ச்சை ஏற்பட்டால் அவர்கள் தொடர்புடைய நுகர்வோர் மன்றங்களை அணுக முடியும்.

6. இ-காமர்ஸ் மற்றும் நேரடி விற்பனைக்கான நோக்கத்தை சட்டம் வகுத்துள்ளது.

7. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 மத்தியஸ்தம் மற்றும் மாற்றுத் தகராறு தீர்விற்கான விதிகளை வகுத்துள்ளது, இதனால் கட்சிகள் வழக்கின் சிக்கலைச் சந்திக்காமல் வசதியாக வழக்கைத் தீர்க்க முடியும்.

8. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019, தயாரிப்பு பொறுப்பு, நியாயமற்ற ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் மூன்று புதிய நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளையும் உள்ளடக்கியது. இதற்கு மாறாக, பழைய சட்டம் ஆறு வகையான நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளைக் கூறியுள்ளது.

9. 2019 ஆம் ஆண்டின் சட்டம் நுகர்வோர் உரிமைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கான ஆலோசனை அமைப்பாக செயல்படுகிறது.

10. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019ன் கீழ் தேர்வுக் குழுக்களுக்கு வாய்ப்பில்லை, உறுப்பினர்களை நியமிக்க மத்திய அரசுக்கு சட்டம் அதிகாரம் அளிக்கிறது.

எனவே, டிஜிட்டல் சகாப்தத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களுடன், டிஜிட்டல் மயமாக்கல் வசதியான கட்டண வழிமுறைகள், பல்வேறு தேர்வுகள், மேம்படுத்தப்பட்ட சேவைகள் போன்றவற்றை எளிதாக்கியுள்ளதால், மின்னணு வர்த்தகத்திற்கான விதிகளை உள்ளடக்குவதற்காக, இந்திய நாடாளுமன்றம், நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 ஐ இயற்றியது மற்றும் நடைமுறைக்கு கொண்டு வந்தது.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் அத்தியாவசிய விதிகள் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் அத்தியாவசிய விதிகள்:

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சில்கள்

தேசிய மற்றும் மாநில அளவில் நுகர்வோரின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க இந்தச் சட்டம் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சில்களை நிறுவுகிறது.

மத்திய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சில்

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் அத்தியாயம் 2 பிரிவு 3 இன் கீழ், மத்திய அரசு மத்திய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சிலை மத்திய கவுன்சில் என அழைக்கப்படும். இது ஒரு ஆலோசனைக் குழு மற்றும் மத்திய கவுன்சில் பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்;

1. மத்திய அரசின் நுகர்வோர் விவகாரத் துறையின் பொறுப்பாளர் கவுன்சிலின் தலைவராக நியமிக்கப்படுவார், மற்றும்

2. சட்டத்தின் கீழ் தேவையான நலன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகபூர்வ அல்லது அதிகாரபூர்வமற்ற உறுப்பினர்கள்.

மத்திய கவுன்சில் தேவைப்படும்போது கூடலாம், இருப்பினும், அவர்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறைந்தபட்சம் ஒரு கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும். மத்திய கவுன்சிலின் நோக்கம், சட்டத்தின் கீழ் நுகர்வோரின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதும் மேம்படுத்துவதும் ஆகும்.

மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சில்கள்

ஒவ்வொரு மாநில அரசாங்கமும் அந்த குறிப்பிட்ட மாநிலத்தின் மீது அதிகார வரம்பைக் கொண்ட மாநில கவுன்சில் எனப்படும் மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சிலை நிறுவு வேண்டும். மாநில கவுன்சில் ஒரு ஆலோசனை அமைப்பாக செயல்படுகிறது. மாநிலங்களவை உறுப்பினர்கள்:

1. மாநில அரசாங்கத்தில் நுகர்வோர் விவகாரங்களுக்கான அமைச்சர், கவுன்சிலின் தலைவராக நியமிக்கப்படுவார்,

2. சட்டத்தின் கீழ் தேவையான நலன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகபூர்வ அல்லது அதிகாரபூர்வமற்ற உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை, மற்றும்

3. இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக மத்திய அரசு பத்து உறுப்பினர்களுக்குக் குறையாமல் நியமிக்கலாம்.

மாநில கவுன்சில்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறைந்தது இரண்டு கூட்டங்களை நடத்த வேண்டும்.

மாவட்ட நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சில்

சட்டத்தின் 8வது பிரிவின் கீழ், மாவட்ட கவுன்சில் எனப்படும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் ஒரு மாவட்ட நுகர்வோர் பாதுகாப்பு கவுன்சிலை மாநில அரசு நிறுவ வேண்டும். மாவட்ட கவுன்சில் உறுப்பினர்கள்:

1. அந்த மாவட்டத்தின் ஆட்சியர் மாவட்ட கவுன்சிலின் தலைவராக நியமிக்கப்படுவார், மற்றும்

2. சட்டத்தின் கீழ் தேவையான நலன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மற்ற உறுப்பினர்கள். **மத்திய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு ஆணையம்**

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் பிரிவு 10 இன் கீழ், நுகர்வோரின் உரிமை மீறல், நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள் மற்றும் தவறான அல்லது தவறான விளம்பரங்கள் தொடர்பான விஷயங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக மத்திய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு ஆணையம் எனப்படும் மத்திய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு ஆணையத்தை மத்திய அரசு நிறுவும். பொதுமக்கள் மற்றும் நுகர்வோரின் நலன்களுக்கு பாதுகாமானது மற்றும் நுகர்வோரின் உரிமைகளை மேம்படுத்துதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல். சட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் மத்திய ஆணையத்தின் தலைமை ஆணையர் மற்றும் பிற ஆணையர்களை மத்திய அரசு நியமிக்கும்.

மத்திய ஆணையத்தின் கீழ் 'விசாரணைப் பிரிவு' இருக்க வேண்டும். விசாரணை அல்லது விசாரணை நடத்த சட்டத்தின் பிரிவு 15. புலனாய்வுப் பிரிவில் இயக்குநர் ஜெனரல் மற்றும் கூடுதல் இயக்குநர் ஜெனரல், இயக்குநர், இணை இயக்குநர், துணை இயக்குநர் மற்றும் உதவி இயக்குநர் ஆகியோர் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் செயல்படத் தேவையான அனுபவம் மற்றும் தகுதிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

மத்திய ஆணையத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள்

மத்திய ஆணையத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகள் சட்டத்தின் பிரிவு 18 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன, இதில் அடங்கும்;

1. நுகர்வோர்களின் உரிமைகளை ஒரு வகுப்பாகப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் நுகர்வோர் உரிமைகள் மீறப்படுவதைத் தடுப்பது,

2. நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளைத் தடுக்க,

3. எந்தவொரு பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாக தவறான அல்லது தவறான விளம்பரங்கள் இல்லை என்பதை உறுதி செய்ய

4. தவறான அல்லது தவறாக வழிநடத்தும் விளம்பரங்களில் யாரும் பங்கேற்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த, 5. நுகர்வோர் உரிமைகள் அல்லது நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளை மீறும் வழக்குகளில் விசாரிக்கவும் அல்லது விசாரிக்கவும்.

6. தேசிய, மாநில அல்லது மாவட்ட ஆணையத்தின் முன் புகார்களைத் தாக்கல் செய்யவும்,

7. நுகர்வோர் உரிமைகளை அனுபவிப்பதில் தடையாக உள்ள காரணிகள் தொடர்பான விஷயங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

8. நுகர்வோர் உரிமைகள் தொடர்பான சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் மற்றும் சிறந்த சர்வதேச நடைமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்ள பரிந்துரை செய்தல்

9. நுகர்வோர் உரிமைகள் பற்றிய ஆராய்ச்சி மற்றும் விழிப்புணர்வை ஊக்குவித்தல்.

10. நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளைத் தடுக்கவும் நுகர்வோரின் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வகுக்கவும்.

மேலும், நுகர்வோர் உரிமைகள் மீறல் அல்லது நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், மத்திய அரசிடமிருந்து அல்லது அதன் சொந்த இயக்கத்திடமிருந்து ஏதேனும் புகார் அல்லது வழிகாட்டுதல்களைப் பெற்ற பிறகு விசாரிக்கும் அதிகாரமும் மத்திய ஆணையத்திற்கு உள்ளது. நுகர்வோர் உரிமைகள் மீறல் அல்லது நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள் நடந்துள்ளன என்று மத்திய ஆணையம் திருப்தி அடைந்தால், அது:

• நுகர்வோருக்கு அபாயகரமான மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை நினைவுகூருங்கள்,

• பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலைகளை நுகர்வோருக்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் நுகர்வோருக்கு பாரபட்சமான மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் நடைமுறைகளை நிறுத்துங்கள்.

சட்டத்தின் 21வது பிரிவின் கீழ், பத்து லட்சம் ரூபாய் வரை நீட்டிக்கக்கூடிய தவறான மற்றும் தவறான விளம்பரங்களுக்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்க மத்திய ஆணையத்திற்கு அதிகாரம் உள்ளது. குற்றத்திற்கான தண்டனையை நிர்ணயிக்கும் போது மத்திய ஆணையம் போன்ற காரணிகளை மனதில் கொள்ள வேண்டும்; குற்றத்தால் பாதிக்கப்பட்ட மக்கள், குற்றத்தின் அதிர்வெண் மற்றும் மொத்த வருவாய்

அத்தகைய தயாரிப்புகளின் விற்பனை. இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக மத்திய ஆணையம் நேரடியாகத் தேடலாம் மற்றும் பறிமுதல் செய்யலாம், அப்படியானால் குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம், 1973ன் விதிகள் பொருந்தும்.

நுகர்வோர் தகராறுகளை நிவர்த்தி செய்யும் ஆணையம்

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019-ன் கீழ் மாநிலத்தின் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் மாவட்ட ஆணையம் எனப்படும் மாவட்ட நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் ஆணையத்தை மாநில அரசு நிறுவும். மாவட்ட ஆணையம் மத்திய அரசால் பரிந்துரைக்கப்படும் இரண்டு உறுப்பினர்களுக்குக் குறையாத ஒரு தலைவரைக் கொண்டிருக்கும். .

சட்டத்தின் பிரிவு 34, பரிசீலிக்கப்படும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மதிப்பு ஒரு கோடி ரூபாய்க்கு மிகாமல் இருக்கும் புகார்களை விசாரிக்க மாவட்ட ஆணையத்திற்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான புகாரை நுகர்வோர், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் சங்கம், மத்திய அரசு, மத்திய ஆணையம், மாநில அரசு போன்றவை மாவட்ட ஆணையத்தில் தாக்கல் செய்யலாம்.

பிரிவு 36, மாவட்ட ஆணையத்தின் முன் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் ஜனாதிபதி மற்றும் கமிஷனின் குறைந்தபட்சம் ஒரு உறுப்பினரால் நடத்தப்படும் என்று கூறுகிறது.

மத்தியஸ்தம்

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் அத்தியாயம் 5 பிரிவு 74, தேசிய அளவில் மத்திய அரசால் ஒரு நுகர்வோர் மத்தியஸ்தப் பிரிவு நிறுவப்படும் என்றும் ஒவ்வொரு மாநில அரசும் அந்த மாநிலத்தின் அதிகார வரம்பிற்குள் செயல்படும் நுகர்வோர் மத்தியஸ்தப் பிரிவை நிறுவ வேண்டும் என்றும் கூறுகிறது. மத்தியஸ்தத்தை மேற்கொள்வதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட மத்தியஸ்தர், விதிமுறைகளால் குறிப்பிடப்படும் காலத்திற்குள் மற்றும் அத்தகைய முறையில் அதை நடத்த வேண்டும்.

சட்டத்தின் 75வது பிரிவு, மத்தியஸ்தர்களை பணியமர்த்துவது பற்றி பேசுகிறது. இது தகுதிகள், சேவை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், நியமனம் செய்வதற்கான நடைமுறை மற்றும் எம்பேனல் செய்யப்பட்ட மத்தியஸ்தர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுகிறது.

போன்ற சில உண்மைகளை வெளியிடுவது மத்தியஸ்தரின் கடமை; நுகர்வோர் தகராறின் விளைவாக எந்தவொரு தனிப்பட்ட, நிதி அல்லது தொழில்முறை, அவர்களின் சுதந்திரம்

அல்லது பாரபட்சமற்ற தன்மை மற்றும் நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான பிற தகவல்கள்.

தயாரிப்பு பொறுப்பு

சட்டத்தின் 83வது பிரிவின் கீழ், தயாரிப்பு உற்பத்தியாளர், தயாரிப்பு சேவை வழங்குநர் அல்லது தயாரிப்பு விற்பனையாளருக்கு எதிராக புகார்தாரரால் தயாரிப்பு பொறுப்பு நடவடிக்கை எடுக்கப்படலாம். **தயாரிப்பு உற்பத்தியாளரின் பொறுப்பு**

ஒரு தயாரிப்பு உற்பத்தியாளர் பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் ஒரு தயாரிப்பு பொறுப்பு நடவடிக்கையில் பொறுப்பேற்கப்படுவார்:

· தயாரிப்பு உற்பத்தி குறைபாடுகளைக் கொண்டுள்ளது.

· தயாரிப்பு குறைபாடுடையது.

· உற்பத்தி விவரக்குறிப்புகளில் இருந்து ஒரு விலகல் உள்ளது.

· தயாரிப்பு எக்ஸ்பிரஸ் உத்தரவாதத்திற்கு இணங்கவில்லை.

· தயாரிப்பு சரியான பயன்பாட்டிற்கான போதுமான தகவலைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

தயாரிப்பு சேவை வழங்குநரின் பொறுப்பு

பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் ஒரு தயாரிப்பு பொறுப்பு நடவடிக்கையில் ஒரு தயாரிப்பு சேவை வழங்குநர் பொறுப்பேற்கப்படுவார்:

· அவர்களால் வழங்கப்படும் சேவை தவறானதாகவோ அல்லது அபூரணமாகவோ இருந்தால் சேவை வழங்குநர் பொறுப்பாவார்.

· அவர்கள் மீது அலட்சியப் போக்கு இருந்தது.

· சேவை வழங்குநர் சேவைகளுக்கு போதுமான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் எச்சரிக்கைகளை வழங்கத் தவறிவிட்டார்.

· ஒப்பந்தத்தின் எக்ஸ்பிரஸ் உத்தரவாதம் அல்லது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க சேவை வழங்குநர் தவறிவிட்டார்.

தயாரிப்பு விற்பனையாளரின் பொறுப்பு

பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் ஒரு தயாரிப்பு விற்பனையாளர் ஒரு தயாரிப்பு பொறுப்பு நடவடிக்கையில் பொறுப்பேற்கப்படுவார்:

· அவர்கள் தயாரிப்புகளை மாற்றியமைத்தனர் அல்லது மாற்றியமைத்தனர், இதன் விளைவாக நுகர்வோருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்.

· அத்தகைய தயாரிப்புகளை ஒன்று சேர்ப்பதில், ஆய்வு செய்வதில் அல்லது பராமரிப்பதில் அவர்கள் நியாயமான அக்கறை காட்டத் தவறிவிட்டனர்

· அவர்கள் தயாரிப்பு மீது கணிசமான கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருந்தனர், இது நுகர்வோருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்.

தயாரிப்பு பொறுப்புக்கு விதிவிலக்குகள்

சட்டத்தின் 87வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தயாரிப்பு பொறுப்பு நடவடிக்கைக்கு சில விதிவிலக்குகள் உள்ளன;

· தயாரிப்பு மாற்றப்பட்டது, மாற்றப்பட்டது அல்லது நுகர்வோரால் தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது,

· உற்பத்தியாளர் தயாரிப்பின் பயன்பாட்டிற்கு போதுமான எச்சரிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்கியிருந்தால், ஒரு நுகர்வோர் தயாரிப்பு பொறுப்பு நடவடிக்கையை கொண்டு வர முடியாது.

· பொது மக்களுக்கு பொதுவாகத் தெரிந்த எந்த ஆபத்தும் பற்றி எச்சரிக்காத தயாரிப்பு பொறுப்பு நடவடிக்கையின் போது உற்பத்தியாளர் பொறுப்பேற்க மாட்டார்.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் கீழ் குற்றங்கள் மற்றும் அபராதங்கள் இந்த சட்டத்தின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனைகள் பின்வருமாறு.

1. தவறான மற்றும் தவறான விளம்பரங்களுக்கு தண்டனை:

சட்டத்தின் 89வது பிரிவின் கீழ், தவறான அல்லது தவறான விளம்பரங்களை ஊக்குவிக்கும் எந்தவொரு உற்பத்தியாளர் அல்லது சேவை வழங்குநருக்கும் இரண்டு ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனையும், பத்து லட்சம் ரூபாய் வரை அபராதமும் விதிக்கப்படும்.

2.கலப்படம் உள்ள பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல், விற்பனை செய்தல், விநியோகம் செய்தல் ஆகியவற்றுக்கான தண்டனை:

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 இன் பிரிவு 90 இன் கீழ், கலப்படம் உள்ள பொருட்களை விற்பனை செய்தல், உற்பத்தி செய்தல், விநியோகம் செய்தல் போன்ற எந்தவொரு நபரும் பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் தண்டிக்கப்படுவார்கள்.

·கலப்படம் செய்யப்பட்ட தயாரிப்பு நுகர்வோருக்கு எந்தவிதமான காயத்தையும் ஏற்படுத்தவில்லை என்றால், ஆறு மாத கால சிறைத்தண்டனை மற்றும் ஒரு லட்சம் ரூபாய் வரை அபராதம் விதிக்கப்படும்.

·கலப்படம் உள்ள தயாரிப்பு கடுமையான காயத்தை ஏற்படுத்தாத காயத்தை ஏற்படுத்தினால், ஒரு வருடம் சிறைத்தண்டனை மற்றும் மூன்று லட்சம் ரூபாய் வரை அபராதம் விதிக்கப்படும்.

·கலப்படம் கொண்ட தயாரிப்பு கடுமையான காயத்தை ஏற்படுத்தினால், ஏழு ஆண்டுகள் சிறைத்தண்டனை மற்றும் ஐந்து லட்சம் ரூபாய் வரை அபராதம் விதிக்கப்படும்.

·தயாரிப்பு நுகர்வோருக்கு மரணத்தை ஏற்படுத்தினால், ஏழு ஆண்டுகள் சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்படும், இது ஆயுள் சிறைத்தண்டனை மற்றும் பத்து லட்சம் ரூபாய்க்கு குறையாத அபராதம்.

3.போலியான பொருட்களை தயாரித்தல், விற்பனை செய்தல் மற்றும் விநியோகம் செய்தமைக்கான தண்டனை: போலியான பொருட்களை விற்பனை செய்தாலோ, உற்பத்தி செய்தாலோ அல்லது விநியோகம் செய்தாலோ, அத்தகைய செயல்களுக்கு தண்டனை விதிக்கப்படும் என்று பிரிவு 91 கூறுகிறது.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019ன் கீழ் நுகர்வோர் நன்மைநுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 என்பது நுகர்வோருக்கு நன்மை பயக்கும் வகையில் கொண்டு வரப்பட்ட ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சட்டமாகும். இந்த சட்டம் நுகர்வோரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பின் நோக்கத்தை விரிவுபடுத்துகிறது.

1.நியாயமற்ற ஒப்பந்தங்கள்: சட்டத்தின் கீழ் 'நியாயமற்ற ஒப்பந்தம்' அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. சட்டத்தின் 2(46) பிரிவு, ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக நுகர்வோர் அளிக்கும் அதிகப்படியான பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகைகள் தேவைப்படும் ஒப்பந்தங்களை உள்ளடக்கியது. எவ்வாறாயினும், சட்டத்தில் நியாயமற்ற ஒப்பந்தங்களைச் சேர்ப்பதன் மூலம், நுகர்வோர் இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில்

புகார்களைப் பதிவு செய்ய முடியும் மற்றும் மோசடி வணிகங்களைக் கட்டுக்குள் வைத்திருக்க முடியும்.

2.பிராந்திய அதிகார வரம்பு:புகார்தாரர் வசிக்கும் அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் ஆதாயத்திற்காக வேலை செய்யும் புகார்களை நுகர்வோர் பதிவு செய்ய சட்டம் உதவுகிறது.

அவர்களின் உரிமைகள் மீறப்படும் போது அவர்களின் குறைகளுக்கு தீர்வு தேடுவதில்.

3.தவறான மற்றும் தவறான விளம்பரங்கள்:சட்டம் என்ற சொல்லை வரையறுக்கிறது'பொய்மற்றும் தவறான விளம்பரங்கள்' மற்றும் அத்தகைய செயல்களுக்கு கடுமையான தண்டனைகளை விதிக்கிறது அல்லதுவிடுபட்டவை.

4.தயாரிப்பு பொறுப்பு:'தயாரிப்பு பொறுப்பு' என்ற சொல் இந்தச் சட்டத்தால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதுஅத்தகைய குறைபாடுள்ள தயாரிப்பு அல்லது நுகர்வோருக்கு வழங்கப்படும் சேவையால் நுகர்வோருக்கு ஏற்படும் தீங்கிற்கு ஈடு செய்வது தயாரிப்பு உற்பத்தியாளர், சேவை வழங்குநர் அல்லது விற்பனையாளரின் கடமை என்று கூறுகிறது.

5.மத்தியஸ்தம் மற்றும் மாற்று தகராறு தீர்வு:நுகர்வோர் தகராறுகளை விரைவாகவும் திறமையாகவும் தீர்ப்பதற்கு மத்தியஸ்தம் மற்றும் மாற்று தகராறு தீர்க்கும் வழிமுறைகளைத் தேர்வுசெய்ய நுகர்வோருக்கு சட்டம் உதவுகிறது.

6.புகார்களை மின்-தாக்கல்:இந்தச் சட்டம் புகார்களை மின்-நிரப்புதல் மற்றும் வீடியோ மாநாட்டு விசாரணைகளை ஆணையத்தால் கோருவதற்கும் உதவுகிறது. இதனால், நுகர்வோர் தங்கள் குறைகளைக் கூறுவதற்கு வசதியான வழிகளை வழங்குகிறது.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2019 என்பது, நுகர்வோருக்கு நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள், தவறான அல்லது தவறான விளம்பரங்கள் போன்றவற்றில் இருந்து அவர்களைப் பாதுகாக்க பல்வேறு வகையான நன்மைகள் மற்றும் உரிமைகளை வழங்கும் திருத்தப்பட்ட சட்டமாகும்.

நுகர்வோர் தகராறுகளைத் தீர்ப்பதற்கான மாற்று வழிமுறைகள் மற்றும் மத்தியஸ்தத்தை நாடுவதற்கு இந்தச் சட்டம் உதவுகிறது. சட்டத்தில் புகார்கள் மற்றும் மின் நுகர்வோர்களை மின்-தாக்கல் செய்வதற்கான நோக்கம் சட்டமன்றத்தின் ஒரு பகுதியின் முன்னோக்கிச் சிந்தனையை சித்தரிக்கிறது.

மேலும், இந்தச் சட்டம் தயாரிப்பு பொறுப்பு, நியாயமற்ற ஒப்பந்தங்கள் போன்ற புதிய விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தியது. இதன் மூலம் நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நோக்கத்தை விரிவுபடுத்துகிறது மற்றும் நுகர்வோர் தங்கள் உரிமைகள்

சட்டத்தின் கீழ் மீறப்பட்டால் புகார்களை பதிவு செய்ய உதவுகிறது. எனவே, இதில் உள்ள விதிகளை உள்ளடக்கியது நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 1986 இல் உள்ள குறைபாடுகளை நிரப்புகிறது. சட்டம் இயற்றப்பட்டது மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது மற்றும் இது நாட்டில் நுகர்வோரின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்தை மாற்றியது.

போட்டி சட்டம், 2002

'போட்டி ஆணையம்' என்ற கருத்து போட்டி சட்டமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது, 2002. குறிப்பாக 1991 இந்தியாவின் பொருளாதார தாராளமயமாக்கலின் வெளிச்சத்தில், போட்டி மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களை ஊக்குவிக்க வேண்டும் என்று கருதப்பட்டது. நவீன போட்டி விதிகள்

2007 ஆம் ஆண்டின் போட்டி (திருத்தம்) சட்டத்தால் புதுப்பிக்கப்பட்ட 2002 ஆம் ஆண்டின் போட்டிச் சட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது. 2002 ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்றம் 2002 ஆம் ஆண்டில் அதை இயற்றிய பிறகு, 2002 ஆம் ஆண்டின் போட்டிச் சட்டத்திற்கு குடியரசுத் தலைவர் தனது ஒப்புதலை 2003 ஜனவரியில் வழங்கினார். (CCI) மற்றும் போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் திருத்தத்திற்கு இணங்க அமைக்கப்பட்டன சட்டத்தின் தேவைகள்.

இந்தியாவில் போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்கள், மேலாதிக்க பதவிகளை கார்ப்பரேட் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் சேர்க்கைகள் (கையகப்படுத்துதல், கட்டுப்பாட்டை கையகப்படுத்துதல், மற்றும் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் உட்பட) இந்தியாவில் போட்டியின் மீது பொருள் ரீதியாக எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதை சட்டம் தடை செய்கிறது. போட்டியின் எதிர்மறையான விளைவுகளைத் தடுப்பது மட்டுமல்லாமல், போட்டித் தன்மையை நிலைநிறுத்துவதற்கும் மற்றும் வளர்ப்பதற்கும், போட்டிச் சட்டம் 2002 இல் நிறைவேற்றப்பட்டது. இந்தியாவில் உள்ள அனைத்து சந்தை வீரர்களும், அதே போல் எவரும் கடைப்பிடிக்கும் வர்த்தக சுதந்திரத்தைப் பாதுகாப்பதையும் இந்தச் சட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. வர்த்தக சுதந்திரம் தொடர்பான அல்லது தற்செயலான பிரச்சினைகள். புதிய சட்டத்தின் கட்டமைப்பு அதன் முன்னோடியிலிருந்து தரமற்ற அமைப்பை சரிசெய்தது மட்டுமல்லாமல், அது சரிசெய்தல் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்கியது. நேரம்பொருளாதார சூழல். எல்லைக்கு அப்பாற்பட்ட அதிகார வரம்பு, அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் மற்றும் பிற சட்டங்களுடன் ஒத்திசைவு, போட்டிச் சட்டம், 2002 மற்றும் துறைசார் ஒழுங்குமுறைச் சட்டங்கள் மற்றும்

போட்டி வக்காலத்து ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள ஒன்றுடன் ஒன்றுகள்சிறப்பு அம்சங்கள்.

இந்தச் சட்டம் மூன்று போட்டி-எதிர்ப்பு நடத்தைகளை கட்டுப்படுத்துகிறது. போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான அடிப்படைத் தரநிலை, அத்தகைய நடத்தை இந்தியாவிற்குள் போட்டியை கணிசமாக பாதிக்கக் கூடாது. போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களின் வரையறை சட்டத்தின் பிரிவு 3 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது, இது இந்த ஒப்பந்தங்களை இரண்டு குழுக்களாகப் பிரிக்கிறது, அதாவது கிடைமட்ட ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள். பிரிவு 3(5) இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சில விதிவிலக்குகளுடன், இந்தியாவில் போட்டியின் மீது பொருள்ரீதியாக பாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய அனைத்து போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களும் செல்லாது என்று அது நிபந்தனை விதிக்கிறது.

மத்திய அரசு அக்டோபர் 14ஆம் தேதி அமலுக்கு வரும் வகையில் ஏற்படுத்தப்பட்ட சி.சி.ஐ.2003, சட்டத்தின் இலக்குகள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். மத்தியCCI இன் தலைவர் மற்றும் ஆறு உறுப்பினர்களை அரசாங்கம் நியமிக்கிறது. போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் நடவடிக்கைகளை நிறுத்தவும், அதை வளர்க்கவும், பராமரிக்கவும், நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும், இந்திய சந்தைகளில் வர்த்தக சுதந்திரத்தை உறுதிப்படுத்தவும் கமிஷனுக்கு பொறுப்பு உள்ளது. போட்டி குறித்தும் ஆணையம் கருத்து தெரிவிக்க வேண்டும்

எவராலும் நிறுவப்பட்ட ஒரு சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தின் பரிந்துரைக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தொடர்புடைய விஷயங்கள்

சட்டம், போட்டி ஆலோசனையில் ஈடுபடுதல், பொது மக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் போட்டி தொடர்பான விஷயங்களில் பயிற்சி அளிப்பது.

2002 இன் போட்டிச் சட்டம், தொழில்நுட்ப யுகத்தில், டிஜிட்டல் மயமாக்கல், வணிகமயமாக்கல் மற்றும் இன்டர்நெட் ஆஃப் திங்ஸ் ஆகியவற்றில் அதன் செயல்திறனுக்காக இப்போது ஆராயப்பட வேண்டும், கேள்விக்குள்ளாக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் ஆராயப்பட வேண்டும். இந்தியா இப்போது மற்றொரு முக்கியமான கட்டத்தை எட்டியுள்ளது, அதன் நம்பிக்கையற்ற ஆட்சியில் ஒரு குறுக்கு வழி. கடைசியாக எஞ்சியிருக்கும் செங்கல் மற்றும் மோட்டார் கடைகள் படிப்படியாக மறைந்து, இன்டர்நெட் பெஹிமோத்கள் செழுமையான சவன்னாவை மேய்ந்து வருவதால், போட்டிச் சட்டம், 2002 இல் இந்தியா அவசரமாக ஒரு நீண்ட கால திருத்தம் தேவைப்படுகிறது

என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது மேலும் மேலும் அவசியமாகிறது. நாட்டின் பெருமளவுகட்டுப்பாடற்ற மற்றும் மிகவும் மாறுபட்ட பொருளாதாரம்.

போட்டிச் சட்டத்தின் குறிக்கோள் மற்றும் நோக்கம், 2002 ஆம் ஆண்டின் போட்டிச் சட்டம் என்பது போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையிலிருந்து நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாப்பது, சந்தைப் போட்டியை வளர்ப்பது மற்றும் நிலைநிறுத்துவது, நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் உத்தரவாதம் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு சட்டமாகும். மற்ற சந்தை பங்கேற்பாளர்கள் வர்த்தக சுதந்திரம். ஏகபோகங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வர்த்தக நடைமுறைகள் சட்டம், 1969 (எம்ஆர்டிபி சட்டம்), முன்பு இந்தியாவிற்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டது, புதிய சட்டத்தால் மாற்றப்பட்டுள்ளது. போட்டிச் சட்டத்தின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட மூன்று அடிப்படைத் துண்டுகள், தேசிய போட்டிக் கொள்கை (NCP), போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் மற்றும் இந்திய போட்டி ஆணையம் (CCI) ஆகும். இந்தச் சட்டத்தை இயற்றுவதற்கான முக்கியக் காரணம், சந்தைப் போட்டி நோக்கம் கொண்டபடி செயல்படுவதையும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு நியாயமான விலையில் பல்வேறு வகையான பொருட்களை அணுகுவதை உறுதி செய்வதாகும்.

போட்டிச் சட்டம், 2002 இன் கீழ் முக்கியமான வரையறைகள் சட்டம் எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதைப் புரிந்துகொள்வதற்குப் புரிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கியமான சொற்கள் பலவற்றைச் சட்டம் உள்ளடக்கியது. அதுவே இங்கு விவாதிக்கப்பட்டுள்ளது. கார்டெல்

உற்பத்தியாளர்கள், விற்பவர்கள், விநியோகஸ்தர்கள், வர்த்தகர்கள் அல்லது சேவை வழங்குநர்களின் அமைப்பு, பொருட்களின் உற்பத்தி, விநியோகம், விற்பனை அல்லது விலையை கட்டுப்படுத்த, கட்டுப்படுத்த அல்லது கட்டுப்படுத்த முயற்சித்தால், சட்டத்தின் கீழ் ஒரு கார்டெல் என குறிப்பிடப்படுகிறது. அவற்றில் வர்த்தகம் அல்லது பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வழங்குதல். கார்டெல்கள் போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன, இதில் உற்பத்தியாளர்கள், விற்பனையாளர்கள் மற்றும் ஒத்த பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள் உற்பத்தி, விநியோக விலைகள் மற்றும் பொருட்களின் பிற அம்சங்களை ஒழுங்குபடுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார்கள்.

விரும்பிய லாபம் மற்றும் சந்தை ஆதிக்கத்தைப் பெறுவதற்காக.

நிறுவன

சட்டத்தின் பிரிவு 2(h) இன் படி, "நிறுவனம்" பின்வரும் செயல்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் ஈடுபடும் எந்தவொரு நபரையும் அல்லது அரசாங்கத் துறையையும் குறிக்கிறது மற்றும் உள்ளடக்கியது:

1. பொருட்கள் அல்லது பொருட்களை உருவாக்குதல், பராமரித்தல், வழங்கல், விநியோகம், கையகப்படுத்துதல் அல்லது மேலாண்மை செய்தல்;
2. எந்த வகையான சேவையையும் வழங்குதல்;
3. நேரடியாகவோ அல்லது துணை நிறுவனம் மூலமாகவோ வேறு ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ நிறுவனத்தின் பங்குகள் அல்லது பிற பத்திரங்களை வாங்குதல், முதலீடு செய்தல் அல்லது வைத்திருப்பது.

இருப்பினும், சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக, ஒரு அரசு துறை செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் அரசாங்கத்தின் இறையாண்மை செயல்பாடு தொடர்பானது அணு ஆற்றல், பணம், பாதுகாப்பு மற்றும் விண்வெளி தொடர்பானவை உட்பட, அவை குறிப்பிடப்படக்கூடாது" நிறுவனம்."

நபர்

"நபர்" என்பதன் வரையறை பரந்த அளவில் உள்ளது சட்டத்தின் பிரிவு 2(எல்). இதன்படி, ஏ"நபர்" பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது:

1. ஒரு நபர், ஒரு இந்து பிரிக்கப்படாத குடும்பம், ஒரு அமைப்பு அல்லது ஒரு நிறுவனம்.
2. தனிநபர்களின் குழு, அவர்கள் இந்தியாவிலோ அல்லது வேறு இடத்திலோ இணைக்கப்பட்டிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும்.
3. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மூலம் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, கூட்டாட்சி, மாநில அல்லது உள்ளூர் அரசாங்கங்கள் அல்லது அரசாங்க நிறுவனத்தால் நிறுவப்பட்ட எந்தவொரு நிறுவனமும்.
4. இந்தியாவைத் தவிர வேறு ஒரு தேசத்தின் சட்டங்களால் அல்லது அதன் படி உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு நிறுவனமும்.
5. எந்தவொரு கூட்டுறவு சங்கம், பிராந்திய அரசாங்கம் அல்லது செயற்கையான சட்ட நிறுவனம்.

தொடர்புடைய சந்தை

சட்டத்தின் பிரிவு 2(r) இன் படி, எவை எவை என்பதை தீர்மானித்தல்'சம்பந்தப்பட்ட சந்தை'இரண்டு அளவுகோல்களைப் பொறுத்ததுஅதாவது 'சம்பந்தப்பட்ட புவியியல் சந்தை' மற்றும் 'தொடர்புடைய தயாரிப்பு சந்தை.' 'சம்பந்தப்பட்ட புவியியல் சந்தை' அல்லது 'தொடர்புடைய தயாரிப்பு சந்தை'கமிஷன் அல்லது இரண்டும் குறிப்பிட வேண்டும்.

தொடர்புடைய புவியியல் சந்தை என்பது ஒரு பிராந்தியத்தில் உள்ள சந்தையைக் குறிக்கிறது, அங்கு வணிகம் மற்றும் வர்த்தகத்தின் வெவ்வேறு அம்சங்களுக்கு சீரான நிலைமைகள் பொருந்தும். இத்தகைய சூழ்நிலைகள் சுற்றியுள்ள பகுதிகளில் உள்ள சந்தைகளில் இருந்து அவர்களை வேறுபடுத்துகின்றன.

1. கால"சம்பந்தமானதயாரிப்புசந்தை"பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் இருக்கும் சந்தையைக் குறிக்கிறது

அந்த சந்தையில் வழங்கப்படும் பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுடன் ஒன்றுக்கொன்று மாற்றக்கூடியவை அல்லது மாற்றத்தக்கவை.

போட்டி சட்டம், 2002 இன் பிரிவு 3

வணிகங்கள் அல்லது தனிநபர்களுக்கிடையில் இந்தியப் போட்டிக்குக் கணிசமான தீங்கு விளைவிக்கும் எந்தவொரு ஏற்பாடும் போட்டிச் சட்டம், 2002 இன் பிரிவு 3 ஆல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த விதிக்கு சில விதிவிலக்குகள் உள்ளன. 2002 ஆம் ஆண்டின் போட்டிச் சட்டம் பிரிவு 3(3) இல், போட்டிக்கு எதிரானதாகக் கருதப்படும் ஒப்பந்தங்களின் பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளது, அதாவது,

1. விலை நிர்ணயம் அல்லது வேறு எந்த வகையான வர்த்தக நிலையும் (அதாவது விலை நிர்ணயம்).
2. சேவை வழங்கல், முதலீடு, சந்தைகள், தொழில்நுட்ப முன்னேற்றம் அல்லது உற்பத்தியைக் கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது நிர்வகித்தல் (அதாவது உற்பத்தியைக் கட்டுப்படுத்துதல்).
3. ஒரு குறிப்பிட்ட புவியியல் சந்தைப் பகுதி, ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு அல்லது சேவை, ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு வாடிக்கையாளர் அல்லது உற்பத்திக்கான ஆதாரம் (அதாவது சந்தைப் பகிர்வு) ஆகியவற்றை ஒதுக்கீடு செய்தல்.

4. தடுத்தல் அல்லது கட்டுப்படுத்துதல்போட்டியாளர்கள்சந்தைக்கான அணுகல் (அதாவது நுழைவு கட்டுப்பாடு).

தயாரிப்புகளின் உற்பத்தி, வழங்கல், ஒதுக்கீடு, கையிருப்பு, சேகரித்தல் அல்லது கையகப்படுத்துதல் அல்லது இதனுடன் இணைக்கப்பட்ட சேவைகளை வழங்குதல் தொடர்பாக வணிகங்கள் அல்லது வணிகக் குழுக்களால் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது தனிநபர்களின் நபர்கள் அல்லது சங்கங்கள்.

1. ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு,

2. தொழில்நுட்ப தரவு,

3. தரநிலைகள்,

4. சோதனை ஆதாரங்கள்,

5. அதிநவீன தொழில்நுட்பத்திற்கான அணுகல்,

6. சந்தைப்படுத்தல், மற்றும்

7. ஏற்றுமதி தொடர்பான செயல்பாடுகள்.

போட்டி சட்டம், 2002 இன் பிரிவு 4

2002 ஆம் ஆண்டின் போட்டிச் சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட மூன்று அளவுகோல்களில் ஒன்று, போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஆதிக்கத்தின் துஷ்பிரயோகம் ஆகியவை ஆதிக்க நிலைப்பாடு ஆகும். போட்டிச் சட்டம், பெரும்பாலும் நம்பிக்கையற்ற சட்டம் என்று அழைக்கப்படும் முக்கிய சவால்களில் ஒன்று ஆதிக்கம். தி

"ஆதிக்கம்" என்ற கருத்து ஒரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனங்களின் குழுவின் வெளியீட்டை பாதிக்கும் திறனைக் குறிக்கிறது அல்லது தொடர்புடைய சந்தையில் விலை நிர்ணயம்.

துஷ்பிரயோகம் என்பது தவறான பயன்பாடு, சுரண்டல் அல்லது அதிகப்படியான பயன்பாடு ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது நபரின் சக்தி. எனவே, தொடர்புடைய சந்தையில் ஒரு மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்ய, ஒருவர் அதை தவறாகப் பயன்படுத்த வேண்டும், சுரண்ட வேண்டும் அல்லது அதிகமாகப் பயன்படுத்த வேண்டும். பிரிவு 4(2)

இன் படி, ஒரு நிறுவனம் ஒரு மேலாதிக்க நிலையைக் கொண்டிருக்கிறதா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் போது பின்வரும் அனைத்துக் கருத்துக்களையும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்:

1. திவணிகத்தின் அளவு மற்றும் வளங்கள்;
2. அதன் போட்டியாளர்களின் அளவு மற்றும் முக்கியத்துவம்;
3. திநிறுவனத்தின் சரியான காப்புரிமைகள், உரிமங்கள் மற்றும் அனுமதிகள் போன்ற போட்டி வணிகங்களை விட வணிகரீதியான நன்மைகளை நிதி வலிமை உள்ளடக்கியது;
4. திநிறுவனத்தின் செங்குத்து ஒருங்கிணைப்பு, பின்தங்கிய அல்லது முன்னோக்கி ஒருங்கிணைப்பு உட்பட;

அத்தகைய பொருட்கள் மற்ற வணிகங்களைச் சார்ந்து இருக்கும் சந்தையில் வெற்றிகரமாகப் போட்டியிட, பண்டங்கள் அல்லது மூலப்பொருட்களின் ஆதாரங்களை அணுகுவது முக்கியமானது;

அத்தகைய சந்தைகளுக்கு பிற வணிகங்களை நம்பியிருக்கும் பட்சத்தில், அந்த சந்தைகளில் திறம்பட போட்டியிடுவதற்கு பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கான சந்தைகளை அணுகும் திறன் முக்கியமானது.

போட்டிச் சட்டம், 2002 இன் அம்சங்கள்

போட்டி சட்டம், 2002 இன் குறிப்பிடத்தக்க சில அம்சங்கள் இங்கே கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

1. **போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள்:** இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வணிகங்களுக்கு இடையே ஏதேனும் ஒப்பந்தம் அல்லது தனிநபர்கள் சந்தைப் போட்டியைப் பாதுகாக்கவும், நுகர்வோரின் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும் இந்தியா போட்டி சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த ஒப்பந்தங்கள் கிடைமட்டமாக அல்லது செங்குத்தாக இருக்கலாம்.

கிடைமட்ட ஒப்பந்தங்கள் அதே அளவில் வணிகங்களுக்கு இடையே உள்ள ஒப்பந்தங்கள் ஆகும் உற்பத்தி, அதேசமயம் செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள் உற்பத்தியின் பல்வேறு கட்டங்களில் வணிகங்களுக்கு இடையே உள்ள ஒப்பந்தங்கள் ஆகும்.

2.எதிர்ப்பு கார்டெல்கள்:எந்தவொரு வணிகமும் அதன் மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்யும் விளைவுகளை சந்திக்க நேரிடும். 3.ஆதிக்க துஷ்பிரயோக எதிர்ப்பு:வணிகங்கள் அல்லது தனிநபர்களுக்கு இடையேயான எந்த ஏற்பாடும்

போட்டியைக் குறைக்கிறது என்பது சட்டவிரோதமாகக் கருதப்படும்.

4.சேர்க்கை விதிமுறைகள்:ஒரு இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்தல் சந்தை போட்டியை சேதப்படுத்தாமல் இருந்தால் மட்டுமே கமிஷன் ஒரு முடிவை எடுக்கும்.

5.இந்த சட்டத்தின் தகவல் தன்மை:எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுப்பதற்கு முன் அல்லது ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதற்கு முன், வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தவும், வணிகங்கள் அல்லது தனிநபர்களிடையே தவறான புரிதல்களைத் தடுக்கவும், சந்தைப் போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அதன் பரிவர்த்தனைகளை ஒரு நிறுவனம் CCI க்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

சைபர்

சைபர் கிரைம் என்பது உலகிற்கு ஒரு பழைய வகையான குற்றம் அல்ல. தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணினிகள் அல்லது இணையம் அல்லது பிற தொழில்நுட்பத்தின் ஊடகத்தில் அல்லது அதற்கு மேல் நடைபெறும் எந்தவொரு குற்றச் செயலாகவும் இது வரையறுக்கப்படுகிறது. சைபர்-கிரைம் என்பது நவீன இந்தியாவில் பேரழிவுகரமான பாத்திரத்தை வகிக்கும் மிகவும் பொதுவான குற்றமாகும். குற்றவாளிகள் சமூகத்திற்கும் அரசாங்கத்திற்கும் பெரும் இழப்பை ஏற்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், அவர்களின் அடையாளத்தை ஒரு பெரிய அளவிற்கு மறைக்க முடிகிறது. தொழில்நுட்பத்தில் திறமையான குற்றவாளிகளால் இணையத்தில் பல சட்டவிரோத நடவடிக்கைகள் உள்ளன. ஒரு பரந்த விளக்கத்தை எடுத்துக்கொண்டால், கணினி அல்லது இணையம் ஒரு கருவியாகவோ அல்லது இலக்காகவோ அல்லது இரண்டாகவோ இருக்கும் எந்தவொரு சட்டவிரோதச் செயலையும் சைபர்-கிரைம் உள்ளடக்கியதாகக் கூறலாம்.

இந்தியாவில் உள்ள நீதிமன்றங்களால் வழங்கப்படும் சில தீர்ப்புகளில் சைபர்-குற்றம் என்ற சொல் நீதி ரீதியாக விளக்கப்படலாம்; இருப்பினும், இந்திய சட்டமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட எந்தச் சட்டத்திலும் அல்லது சட்டத்திலும் இது வரையறுக்கப்படவில்லை. சைபர்-கிரைம் என்பது கட்டுப்படுத்த முடியாத தீமையாகும், இது நவீன வாழ்வில் கணினிகளை சார்ந்திருப்பதை தவறாகப் பயன்படுத்துவதில் அடிப்படை உள்ளது. அன்றாட வாழ்வில் கணினி மற்றும் பிற தொடர்புடைய தொழில்நுட்பங்களின் பயன்பாடு வேகமாக வளர்ந்து வருகிறது, மேலும் இது பயனர்களின்

வசதியை எளிதாக்கும் ஒரு தூண்டுதலாக மாறியுள்ளது. இது எல்லையற்ற மற்றும் அளவிட முடியாத ஒரு ஊடகம். நல்ல இணையம் நமக்கு என்ன செய்தாலும், அது அதன் இருண்ட பக்கங்களையும் கொண்டுள்ளது. சைபர்-ஸ்டாக்கிங், சைபர்-தீவிரவாதம், மின்னஞ்சல் ஏமாற்றுதல், மின்னஞ்சல் குண்டு வீச்சு, சைபர் ஆபாசப் படங்கள், சைபர் அவதூறு போன்றவை புதிதாக வெளிவரும் சைபர் குற்றங்களில் சில. சில வழக்கமான குற்றங்கள் சைபர் குற்றங்களின் வகையின் கீழ் வரலாம் கணினி அல்லது இணையம்.

தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் 2000

இ-காமர்ஸ் மற்றும் இ-கவர்னன்ஸ் ஆகியவற்றை எளிதாக்குவதற்கும், இணைய குற்றங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும், தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றங்களுக்குப் பதில் அளிக்கும் வகையில், தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டது. இன்டர்நெட் இன்றைக்கு அவசியமாகிவிட்டது, அதன் அதிகரித்த ஊடுருவலுடன், தெளிவு தேவைப்பட்டது

டொமைன், ஐடி சட்டம் மிகவும் தேவையான தெளிவு மற்றும் திசையை வழங்குவதற்கான முயற்சியாகும். இந்த பிரிவு IT சட்டம் 2000 மற்றும் IT திருத்தச் சட்டம் 2008 இன் பல்வேறு அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கிறது.

வரையறை

தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம், 2000 என்பது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சட்டமாகும். தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000 என்பது நாடாளுமன்றத்தின் இரு அவைகளிலும் ஐடி மசோதாவை நிறைவேற்றியதன் விளைவாகும். இந்தச் சட்டம் சர்வதேச வர்த்தகச் சட்டத்திற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் ஆணையத்தின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது(UNCITRAL). இது ஈகாமர்ஸ் மற்றும் சைபர் கிரைம்களைக் கையாள்கிறது. அது, “வழங்குவதற்கான ஒரு சட்டம் மின்னணு வர்த்தகம் என பொதுவாக குறிப்பிடப்படும் மின்னணு தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் பிற மின்னணு தகவல்தொடர்பு வழிகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளுக்கு சட்ட அங்கீகாரம்”. சட்டம் 17.10.2000 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

ஐடி சட்டம் 2000 உருவாக்கம்

இணையத்தின் வருகையும் பின்னர் இணைய அடிப்படையிலான வணிகப் பரிவர்த்தனைகளின் வளர்ச்சியும் இந்தத் துறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டத்தை

உருவாக்கி செயல்படுத்துவதை அவசியமாக்கியது. டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் நம் வாழ்க்கையை மாற்றியுள்ளது, மேலும் அதிகமான தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் அதை ஏற்றுக்கொண்டு அதன் உதவியுடன் பல செயல்பாடுகளை நடத்தி வருகின்றன. தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம் 2000 உருவாக்கப்படுவதற்கு முன்பு, ஒட்டுமொத்த சூழல் அச்சத்துடன் இருந்தது. தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் இந்த டிஜிட்டல் மயமாக்கல் கொண்டு வந்த நன்மைகள் பற்றி அறிந்திருந்தன, ஆனால் அதே நேரத்தில் சில விரும்பத்தகாத சம்பவங்களில் இருந்து அவர்களைப் பாதுகாக்கும் சட்ட கட்டமைப்பின் பற்றாக்குறையால், குறிப்பாக பண பரிவர்த்தனைகளை நடத்துவதற்கு அவர்கள் தயங்கினார்கள். டிஜிட்டல் உலகில் எடுக்கப்பட்டு வரும் முன்னேற்றங்களுக்கு ஏற்ப, UNCITRAL ஆனது 1996 ஆம் ஆண்டு மின்னணு வர்த்தகத்தில் மாதிரி சட்டத்தை ஏற்றுக்கொண்டது. இந்தியாவும் இதில் கையெழுத்திட்டது, எனவே மாதிரி சட்டத்தின்படி சட்டங்களை அறிமுகப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டது. இந்தக் காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு, ஈ-காமர்ஸ் மற்றும் மின்-ஆளுகையை எளிதாக்குவதற்காக ஐடி மசோதா அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. தகவல் தொழில்நுட்ப மசோதா 1998 ஆம் ஆண்டு வரைவு செய்யப்பட்டது. பின்னர் மசோதா பாராளுமன்ற நிலைக்குழு முன் வைக்கப்பட்டது, அதில் சில மாற்றங்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டன. இறுதியாக, தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சகம் சில மாற்றங்களை பரிந்துரைத்தது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாற்றங்கள் மசோதாவில் தக்கவைக்கப்பட்டு மீதமுள்ளவை நிராகரிக்கப்பட்டன. இந்த மசோதாவுக்கு மத்திய அமைச்சரவையும், பின்னர் நாடாளுமன்றத்தின் இரு அவைகளும் ஒப்புதல் அளித்தன. இந்திய ஜனாதிபதியும் இந்த மசோதாவிற்கு தனது ஒப்புதலை அளித்தார், மேலும் இது அக்டோபர் 17, 2000 அன்று நடைமுறைக்கு வந்த ஒரு சட்டமாக மாறியது.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000 இந்திய தண்டனைச் சட்டம் 1860, இந்திய சாட்சியச் சட்டம் 1872, வங்கியாளர்கள் புத்தக ஆதாரச் சட்டம் 1891 மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ஆகியவற்றில் திருத்தங்களைக் கொண்டு வந்தது.

சட்டம் 1934, இதன் மூலம் குற்றங்கள் தொடர்பான சிக்கல்கள் மற்றும் மின்னணு முறையில் ஆதாரங்களை உள்ளடக்கியது மற்றும் மின்னணு முறையில் நிதி பரிமாற்றம் தொடர்பான விதிமுறைகளின் தேவையை நிவர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

ஐடி சட்டம் 2000 இல் திருத்தங்கள்

டிஜிட்டல் மயமாக்கல் மற்றும் இ-காமர்ஸ் பரிவர்த்தனைகளின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான மாற்றங்களைக் கொண்டு வரவும், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளின் பாதுகாப்பையும்

பாதுகாப்பையும் உறுதிப்படுத்தவும், அதன் மூலம் குற்றங்களைத் தடுக்கவும் தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம் 2000 ஆம் ஆண்டில் இயற்றப்பட்டது. இந்தச் சட்டம் பின்னர் களத்தில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சிகளைக் கணக்கில் கொண்டு திருத்தப்பட்டது, இந்த திருத்தங்கள் இருவராலும் நிறைவேற்றப்பட்டன. 2008ஆம் ஆண்டு நாடாளுமன்ற அவைகள், பிப்ரவரி 5ஆம் தேதி குடியரசுத் தலைவரின் ஒப்புதலைப் பெற்றன. 2009, இதனால் திருத்தச் சட்டம் ஆனது. இது பல்வேறு சாதகமான முன்னேற்றங்களை அறிமுகப்படுத்தியது. வளர்ந்து வரும் தொழில்நுட்பத்துடன் வேகத்தைத் தக்கவைக்கக்கூடிய ஒரு கொள்கையை உருவாக்க இந்திய அரசின் முயற்சியாக இது பார்க்கப்பட்டது. இந்திய கணினி அவசரநிலைப் பதிலளிப்புக் குழு (CERT-In) சட்டத்தின் நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பாகும். முந்தைய சட்டத்தால் விடுபட்ட இடைவெளிகளை நிரப்பவும், பாதுகாப்புக் கவலைகளை நிவர்த்தி செய்யவும் இந்தத் திருத்தம் முயற்சித்தது. டிஜிட்டல் மயமாக்கல் அதிகரித்து வருவதால், டிஜிட்டல் இடத்தில் அல்லது டிஜிட்டல் எய்ட்களின் உதவியுடன் குற்றங்கள் பெருகி வருவதால் இந்தச் சட்டம் காலத்தின் தேவையாக இருந்தது. புண்படுத்தும் உள்ளடக்கத்தை அனுப்புதல்/பகிர்தல், ஃபிஷிங், அடையாள திருட்டு, மோசடிகள் போன்றவை தண்டனை விதிகளின் வரம்பிற்குள் கொண்டு வரப்பட வேண்டிய குற்றங்களாகும். இந்த காரணிகள் அனைத்தும் IT சட்டம் 2000 இல் திருத்தங்களுக்கு வழிவகுத்தது, இதனால் IT சட்டம் 2008 க்கு வழி வகுத்தது. IT சட்டம் 2008 நாட்டின் இணைய சட்ட கட்டமைப்பில் புரட்சியை ஏற்படுத்தியது. மின்னணு கையொப்பத்தை இணைத்தல், அதிக எண்ணிக்கையிலான இணைய குற்றங்களைச் சேர்ப்பது, தரவு பாதுகாப்பு, தனியுரிமை தொடர்பான கவலைகளை நிவர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயங்கரவாதத்திற்கு டிஜிட்டல்/சைபர் ஊடகத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான சிக்கல்களைக் கையாண்டது போன்ற பல்வேறு சிக்கல்களை இந்தச் சட்டம் தீர்க்கிறது.

டிஜிட்டல் சிக்னேச்சர் & என்கிரிப்ட்ஷன்

ஐடி சட்டம் 2000 இன் விதிகளின் கீழ், மின்னணு பதிவை அங்கீகரிக்கும் நோக்கத்திற்காக டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை எந்த சந்தாதாரரும் பயன்படுத்தலாம். மின்னணு பதிவு அங்கீகரிக்கப்பட்டது "சமச்சீரற்ற" உதவிஐசி கிரிப்டோ அமைப்பு மற்றும் ஹாஷ் செயல்பாடு, இது ஆரம்ப மின்னணு பதிவை மற்றொரு மின்னணு பதிவாக மாற்றுகிறது. (தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டத்தின் பிரிவு 2(1)(p), 2000)" பாரம்பரியமாக, எந்தவொரு ஆவணத்திலும் தனிநபரின் கையொப்பம் ஆவணத்தின் அங்கீகாரத்திற்கு உதவுகிறது மற்றும் பெறுநருக்கு அதன் நம்பகத்தன்மை குறித்து உறுதியளிக்கிறது. காகித அடிப்படையிலான ஆவணத்தில் இது சாத்தியமாகும், ஆனால் மின்னணு ஆவணத்தின்

விஷயத்தில், ஆவணம் அல்லது மின்னஞ்சலின் முடிவில் பெயரைக் குறிப்பிடுவது அதன் நம்பகத்தன்மை குறித்து எந்த உத்தரவாதத்தையும் அளிக்காது.

IT சட்டம், 2000 மின்னணு ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பொது விசை குறியாக்கவியலை அங்கீகரிக்கிறது. சட்டத்தின் பிரிவு 3 மேலும் ஒரு பயனருக்கு தனது டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை பொருத்துவதன் மூலம் மின்னணு பதிவை அங்கீகரிப்பதற்கான அதிகாரத்தை வழங்குகிறது. அங்கீகாரம்செயல்முறை "சமச்சீரற்ற கிரிப்டோ அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கிய ஹாஷ் செயல்பாடு பொருந்தும்மற்றும்ஆரம்ப மின்னணு பதிவை மற்றொரு பதிவாக மாற்றுகிறது". தேர்தல்பொது விசையை வைத்திருக்கும் வேறு எந்த நபராலும் டிரானிக் பதிவை சரிபார்க்க முடியும். மேலும், ஒவ்வொரு சந்தாதாரருக்கும் ஒரு தனிப்பட்ட மற்றும் பொது விசை உள்ளது, அது அவருக்கான தனிப்பட்ட மற்றும் செயல்படும் முக்கிய ஜோடியாக அமைகிறது. டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை உருவாக்க, குறிப்பிட்ட தகவலுக்கு குறியாக்கத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

செயல்முறை பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

✚ டிஜிட்டல் கையொப்பத்தைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டிய செய்தி கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டு, பின்னர் ஹாஷ் செயல்பாடு எனப்படும் அல்காரிதம் உதவியுடன் செயலாக்கப்படுகிறது. இவ்வாறு பெறப்பட்ட செயலாக்கப்பட்ட வெளியீடு, செய்திக்கு தனித்துவமான ஹாஷ் முடிவு என்று அழைக்கப்படுகிறது.

✚ அவ்வாறு உருவாக்கப்பட்ட இந்த ஹாஷ் முடிவு அனுப்புநரின் தனிப்பட்ட விசையைப் பயன்படுத்தி குறியாக்கம் செய்யப்படுகிறது. இதுதான் டிஜிட்டல் சிக்னேச்சர்.

✚ டிஜிட்டல் கையொப்பம் செய்தியுடன் இணைக்கப்பட்டு, பின்னர் இணையம் மூலம் பெறுநருக்கு அனுப்பப்படும்.

✚ பெறுநரின் முடிவில் செய்தி கிடைத்ததும், அவர் பொதுமக்களைப் பயன்படுத்துகிறார் அனுப்புநரின் திறவுகோல்செய்தியை மறைகுறியாக்க. அனுப்புநரின் செய்தி வெற்றிகரமாக இருந்தால் அவரது பொது விசையைப் பயன்படுத்தி மறைகுறியாக்கப்பட்டது மற்றும் ஹாஷ் முடிவு கணக்கிடப்பட்டு டிஜிட்டல் கையொப்பத்தின் வெளியீட்டுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது, பின்னர் பெறுநருக்கு செய்தியின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாடு உறுதி செய்யப்படுகிறது.

தண்டனைகள் மற்றும் தீர்ப்பு

தகவல் தொழில்நுட்ப (திருத்தம்) சட்டம், 2008 இணையவெளி தொடர்பான பல குற்றங்களைச் சேர்த்தது மற்றும் அத்தகைய குற்றங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான அபராதங்களையும் அறிமுகப்படுத்துகிறது. டிஜிட்டல் மயமாக்கல் அதிகரித்து வருவதால், தகவல் ஓட்டம் மாற்றப்பட்டுள்ளது. டிஜிட்டல் மீடியாவைப் பயன்படுத்துவதில் எண்ணற்ற நன்மைகள் இருந்தாலும், அதிகரித்து வரும் குற்றங்களால் அது தீண்டப்படாமல் இல்லை. சைபர்ஸ்பேஸ் புவியியலின் தடைகளை நீக்கி அறிவு/தகவல் நிலையற்றதாக மாற்றியுள்ளது. தகவல் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், அதனால் ஏற்படும் இழப்புகளையும் தடுக்க, தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம் அபராதங்களை அறிமுகப்படுத்தியது. தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டத்தின் IX அத்தியாயம் அபராதம், இழப்பீடு மற்றும் தீர்ப்பு பற்றி விவாதிக்கிறது. பல்வேறு குற்றங்களுக்கான தண்டனைகள் பின்வருமாறு:

பிரிவு 43: “கணினி, கணினி அமைப்புக்கு சேதம் ஏற்பட்டால் அபராதம் மற்றும் இழப்பீடு, போன்றவை (ஐடிஏஏ-வில் திருத்தப்பட்டது 2008)”. இந்த பிரிவு கூறுகிறது, யாரேனும் இல்லை என்றால்கணினி, கணினி அமைப்பு அல்லது கணினி வலையமைப்பை அணுக/பயன்படுத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணினி, கணினி அல்லது கணினி வலையமைப்பு அதை அணுகுகிறது, அல்லது அதிலிருந்து தரவைப் பிரித்தெடுக்கிறது, அதில் வைரலை அறிமுகப்படுத்துகிறது அல்லது வைரஸ் தாக்குதலில் துருப்பிடித்த சில செயல்களுக்கு பொறுப்பாகும், அதை சீர்குலைக்கிறது, சேதப்படுத்துகிறது, அல்லது அழிக்கிறது, நீக்குகிறது அல்லது அதில் உள்ள எந்தத் தகவலையும் மாற்றினால், பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு வழங்குவதன் மூலம் சேதத்தை செலுத்துவதற்கு பொறுப்பாகும். இழப்பீடு ஒரு கோடி ரூபாய்க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கான அணுகலை அவர் மறுக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், தீங்கிழைக்கும் செயல்களுக்கு மற்றவர்களுக்கு உதவி வழங்குதல் அல்லது சேதத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் கணினி வளத்தின் மூலக் குறியீட்டைத் திருடுதல், மறைத்தல் அல்லது அழித்தல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் இது பொருந்தும்.

பிரிவு 43 A: "தரவைப் பாதுகாப்பதில் தோல்விக்கான இழப்பீடு (ITAA 2006 இல் செருகப்பட்டது, ITAA 2008 ஐப் பார்க்கவும்)". இந்த பிரிவு அலட்சியம் தொடர்பான வழக்குகளைக் கையாள்கிறது, மேலும் "எங்கே ஒரு கார்ப்பரேட், தனக்குச் சொந்தமான, கட்டுப்படுத்தும் அல்லது செயல்படும் கணினி வளத்தில் ஏதேனும் முக்கியமான தனிப்பட்ட தரவு அல்லது தகவலை வைத்திருக்கும், கையாளும் அல்லது கையாளுதல், நியாயமான பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை செயல்படுத்துவதில்

மற்றும் பராமரிப்பதில் அலட்சியமாக உள்ளது மற்றும் அதன் மூலம் எந்தவொரு நபருக்கும் தவறான இழப்பு அல்லது தவறான ஆதாயத்தை ஏற்படுத்துகிறது. அத்தகைய நிறுவனமானது அந்த நபருக்கு ஐந்து கோடி ரூபாய்க்கு மிகாமல், இழப்பீட்டுத் தொகையாக நஷ்டஈடு செலுத்த வேண்டும்.பாதிக்கப்பட்டது."

பிரிவு 44: "தகவல், திரும்பப் பெறுதல் போன்றவற்றை வழங்கத் தவறினால் அபராதம்." இந்த பிரிவுதகவலை வழங்குவதில் தோல்வி, அல்லது பதிவு செய்தல், தாக்கல் செய்தல், கணக்கு புத்தகங்கள் அல்லது பதிவேடுகளை பராமரித்தல் போன்றவற்றால் ஏற்படும் அபராதங்களைப் பற்றி விவாதிக்கிறது. சட்டத்தின்படி ஒரு நபர் தகவலை வழங்க அல்லது திரும்ப அல்லது கட்டுப்பாட்டாளர் அல்லது சான்றளிக்கும் அதிகாரியிடம் தெரிவிக்க வேண்டும், தேவையை பூர்த்தி செய்யத் தவறினால், அவரீட, "ஒரு லட்சத்து ஐம்பதுக்கு மிகாமல் அபராதம் விதிக்கப்படும்ஆயிரம்ஒவ்வொரு தோல்விக்கும் ரூபாய்". அவர் "எந்தவொரு வருமானத்தையும் தாக்கல் செய்யத் தவறினால் அல்லது ஏதேனும் ஒன்றை வழங்கவும்விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்குள் தகவல், புத்தகங்கள் அல்லது பிற ஆவணங்கள் ரிட்டன் தாக்கல் செய்யத் தவறினால் அல்லது விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்குள் அதை வழங்கத் தவறினால், அவர் ஒவ்வொரு நாளும் ஐயாயிரம் ரூபாய்க்கு மிகாமல் அபராதம் விதிக்கப்படுவார்.தொடர்கிறது" மற்றும் அவர் சட்டத்தின் மூலம் தேவைப்பட்டால்கணக்கு புத்தகத்தை பராமரித்தல் அல்லது சிலவற்றை பராமரித்தல்பதிவுகள், அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், "அவர் பொறுப்பாவார்தவறிய ஒவ்வொரு நாளுக்கு பத்தாயிரம் ரூபாய்க்கு மிகாமல் அபராதம்தொடர்கிறது."

பிரிவு 45: "எஞ்சிய அபராதம்": எந்தவொரு விதிக்கும் எதிராக தனிநபர் செயல்பட்டால்மற்றும் IT சட்டத்தால் வகுக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை, இதற்கு எந்த குறிப்பிட்ட அபராதமும் இல்லை

சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, இழப்பீடு வழங்குவதற்கு அவர் பொறுப்பேற்கப்படுவார்

நடவடிக்கையால் பாதிக்கப்படும் நபருக்கு ரூ.25000க்கு மிகாமல் இருக்கும் தொகை அல்லது ரூ.25000க்கு மிகாமல் அபராதம்.

தீர்ப்பு

அத்தியாயத்தில் விவாதிக்கப்பட்ட விஷயங்கள் தொடர்பான தீர்ப்புக்கு, மத்திய அரசுதீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியை நியமிக்கும் அதிகாரம். "தீர்ப்பு அதிகாரிகீழே இருக்கக்கூடாதுGoI க்கு ஒரு இயக்குனரின் பதவி அல்லது ஒரு மாநிலத்தின் சமமான

அதிகாரி". ஒருதனி நபர் ஒருவராக நியமிக்கப்பட வேண்டும்பொருத்தமான "அனுபவம் இருந்தால் மட்டுமே தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிஐடி மற்றும் சட்டத் துறையில் அல்லது மத்திய அரசின் பரிந்துரைப்படி நீதித்துறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்vernment". அபராதம் விதிக்கும் போது அல்லதுஇழப்பீடு வழங்கும்போது, தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி பிரதிநிதித்துவத்திற்கான நியாயமான வாய்ப்புகளை வழங்குவார் மற்றும் அவர் முழுமையாக திருப்தி அடைந்தால் மட்டுமே இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் அல்லது அபராதம் விதிக்க வேண்டும்.தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி "தபிரிவின் துணைப்பிரிவு (2)ன் கீழ் சைபர் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சிவில் நீதிமன்றத்தின் இ அதிகாரங்கள்பிரிவு 58 இன் (2)."

சட்டத்தின் பிரிவு 47 இழப்பீடு வழங்கும்போது தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கிறது. அநியாயத்தின் ஆதாயங்களைப் பற்றி அதிகாரி கவனமாக இருக்க வேண்டும் என்று அது கூறுகிறதுஇயல்புநிலையின் விளைவாக ஏற்பட்ட நன்மை, "ஏற்பட்ட இழப்பு அளவுஇயல்புநிலையின் விளைவாக பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு, மற்றும் இயல்புநிலை மீண்டும் மீண்டும் வரும் தன்மை.

மின் கையொப்பம் மற்றும் டிஜிட்டல் கையொப்பம்

இந்திய தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம் இரண்டு வகையான கையொப்பங்களைப் பற்றி விவாதிக்கிறது:

- மின்னணு கையொப்பம், மற்றும்
- டிஜிட்டல் கையொப்பம்.

ஒப்பிடுவதற்கான முக்கியமான புள்ளிகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் 2008 இன் பிரிவு 2(1) (ta) மின்னணு கையொப்பத்தை வரையறுக்கிறதுஎன: "மின்னணுகையொப்பம் என்பது சந்தாதாரர் மூலம் எந்தவொரு மின்னணு பதிவையும் அங்கீகரிப்பதாகும்மின்னணு நுட்பம் இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் டிஜிட்டல் கையொப்பத்தையும் உள்ளடக்கியது.IT சட்டம் 2000 இன் பிரிவு 2(1) (p) டிஜிட்டல் கையொப்பங்களைப் பற்றி பேசுகிறது மற்றும் அதை வரையறுக்கிறது

என "டிஜிட்டல்கையொப்பம் என்பது ஒரு மின்னணு முறை அல்லது பிரிவின் விதிகளின்படி ஒரு சந்தாதாரரால் எந்தவொரு மின்னணு பதிவையும் அங்கீகரிப்பதாகும்.3" தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டத்தின்.

எலக்ட்ரானிக் கையொப்பங்கள் தொழில்நுட்ப ரீதியாக நடுநிலையானவை மற்றும் டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்திற்காக எந்தவொரு குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்பத்தையும் சட்டம் குறிப்பிடவில்லை.

கையொப்பம் குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, ஹாஷ் செயல்பாடுகளின் பயன்பாடு, பொது விசை குறியாக்க முறையின் பயன்பாடு போன்றவை.

மின்னணு கையொப்பம் பயோமெட்ரிக் ஆக இருக்கலாம், அஞ்சல் முடிவில் பெயர் தட்டச்சு செய்யப்படும், வழக்கமான கையொப்பத்தின் டிஜிட்டல் பதிப்பு. டிஜிட்டல் கையொப்பம் குறியாக்கம் மற்றும் மறைகுறியாக்கத்துடன் இருவழி பாதுகாப்பு அமைப்பைப் பயன்படுத்துகிறது.

மின்னணு கையொப்பங்களை விட டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள் மிகவும் உண்மையானவை.

ஆவணத்தின் சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக மின்னணு கையொப்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள் ஆவணத்தைப் பாதுகாக்கப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள் அதிகபட்சமாக மூன்று வருடங்கள் மட்டுமே செல்லுபடியாகும், அதே நேரத்தில் மின்னணு கையொப்பங்களுக்கு செல்லுபடியாகும் வரம்புகள் இல்லை.

மறைகுறியாக்கம்

மின்னணு பதிவின் அங்கீகாரத்திற்கு டிஜிட்டல் கையொப்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த கையொப்பங்கள் கிரிப்டோகிராஃபி உதவியுடன் உருவாக்கப்பட்டு சரிபார்க்கப்படுகின்றன. அங்கீகார செயல்முறை இரண்டு மற்ற செயல்முறைகளை உள்ளடக்கியது: குறியாக்கம் மற்றும் மறைகுறியாக்கம்.

குறியாக்கம் என்பது எளிய செய்திகளை மறைக்குறியீடு உரையாக மாற்றுவதை உள்ளடக்குகிறது, அதே நேரத்தில் மறைகுறியாக்கத்தின் செயல்முறை குறியிடப்பட்ட உரைகளை உண்மையான எளிய செய்தியாக மாற்றுகிறது. குறியாக்கம் - மறைகுறியாக்கம் இரண்டு வடிவங்களைக் கொண்டுள்ளது:

சமச்சீர் குறியாக்கம்: இது குறியாக்கம் மற்றும் தகவலின் மறைகுறியாக்க நோக்கத்திற்காக ஒரே ஒரு ரகசிய விசையை உள்ளடக்கிய மிக அடிப்படையான குறியாக்கமாகும். திறவுகோல் இருவருக்குமே தெரியும்: செய்தியை அனுப்புபவர் மற்றும் பெறுபவர்.

சமச்சீரற்ற குறியாக்கம்: செய்திகளை மறைகுறியாக்க/மறைகுறியாக்க இந்த வழக்கில் இரண்டு விசைகள் உள்ளன: பொது விசை மற்றும் தனிப்பட்ட விசை அல்லது ரகசிய விசை. தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம் 2000 இன் பிரிவு 2(1) (எஃப்) இந்த வகையான குறியாக்கத்தைப் பற்றி பேசுகிறது.

பலருக்குத் தெரிந்த பொது விசையைப் பயன்படுத்தி குறியாக்கம் செய்யப்படுகிறது, ஆனால் பெறுநருக்கு மட்டுமே தெரிந்த தனிப்பட்ட விசையை வைத்திருக்கும் தனிநபரால் மட்டுமே மறைகுறியாக்கம் செய்ய முடியும். இது டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை போலியிலிருந்து பாதுகாக்க உதவுகிறது. சமச்சீரற்ற குறியாக்கம் ஒப்பீட்டளவில் நவீன முறையாகும்.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR) (Intellectual Property Rights)

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPRs) என்பது ஒரு நபர்/நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அருவமான சொத்துடன் தொடர்புடைய உரிமைகள் மற்றும் அனுமதியின்றி பயன்படுத்தப்படாமல் பாதுகாக்கப்படுகிறது. எனவே, அறிவுசார் சொத்துரிமை தொடர்பான உரிமைகள் அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. இந்த உரிமைகள் படைப்பாளிகளை அனுமதிப்பதன் மூலம் அறிவுசார் சொத்துக்களை (மனித அறிவாற்றலின் படைப்புகள்) பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன

வர்த்தக முத்திரைகள், காப்புரிமைகள் அல்லது பதிப்புரிமை பெற்ற படைப்புகள் அவற்றின் படைப்புகளிலிருந்து பயனடைகின்றன. மனித உரிமைகளின் உலகளாவிய பிரகடனம் (யுடிஹெச்ஆர்) 27வது பிரிவின் கீழ் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளையும் குறிக்கிறது. "ஒவ்வொருவருக்கும் அவர் ஆசிரியராக இருக்கும் எந்தவொரு அறிவியல், இலக்கிய அல்லது கலை உற்பத்தியின் விளைவாக தார்மீக மற்றும் பொருள் நலன்களைப் பாதுகாக்க உரிமை உண்டு."

எனவே, IPR இன் நோக்கம் படைப்பாளிகளுக்கு அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகள், கலை, இசை படைப்புகள் போன்றவற்றின் மீது பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்குவதன் மூலம் மனித அறிவுக்கு வெகுமதி அளிப்பதாகும்.

அறிவுசார் சொத்தின் பொருள் மற்றும் இயல்பு அறிவுசார் சொத்து (ஐபி) என்பது மனித அறிவின் மூலம் உருவாகும் ஒரு அருவமான சொத்து. இது மனதின் படைப்புகள் அல்லது கண்டுபிடிப்புகள் போன்ற மனித அறிவின் தயாரிப்புகளைக் குறிக்கிறது; வடிவமைப்புகள்;

இலக்கிய மற்றும் கலைப் படைப்புகள்; வர்த்தகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் சின்னங்கள், பெயர்கள் மற்றும் படங்கள்.

தி"உலக அறிவுசார் சொத்துரிமை அமைப்பை நிறுவுதல் மாநாடு" என்று கூறுகிறது" அறிவுசார் சொத்து"இது தொடர்பான உரிமைகள் அடங்கும்:—1. இலக்கிய, கலை மற்றும் அறிவியல் படைப்புகள்,

2. கலைஞர்களின் நிகழ்ச்சிகள், ஒலிப்பதிவுகள் மற்றும் ஒளிபரப்புகள், 3. மனித முயற்சியின் அனைத்து துறைகளிலும் கண்டுபிடிப்புகள்,

4. அறிவியல் கண்டுபிடிப்புகள்,

5. தொழில்துறை வடிவமைப்புகள்,

6. வர்த்தக முத்திரைகள், சேவை முத்திரைகள், வணிகப் பெயர்கள் மற்றும் பதவிகள், 7. நியாயமற்ற போட்டிக்கு எதிரான பாதுகாப்பு, மற்றும்

8. தொழில்துறை, அறிவியல், இலக்கியம் அல்லது கலைத் துறைகளில் அறிவுசார் செயல்பாடுகளின் விளைவாக பிற அனைத்து உரிமைகளும்.

அறிவுசார் சொத்துரிமையின் பிற வகைகளில் புவியியல் குறிப்புகள், அறிவு அல்லது வெளியிடப்படாத தகவல் தொடர்பான உரிமைகள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சுற்றுகளின் வடிவமைப்பு வடிவமைப்புகள் ஆகியவை அடங்கும்.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் பொருள்

கால" அறிவுசார்சொத்துரிமை(IPR)" அறிவுசார்சொத்துரிமையை உருவாக்கியவருக்கு/உரிமையாளருக்கு சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட உரிமைகளின் தொகுப்பைக் குறிக்கப் பயன்படுகிறது. ஒருவன் தன் மனதின் படைப்புகள் மீது வைத்திருக்கும் உரிமைகள் இவை. அவர்கள் படைப்பாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாக்க முயல்கிறார்கள், அவர்களின் மன உழைப்புக்கு வெகுமதி அளிப்பதன் மூலமும், அவர்களின் படைப்புகளின் மீதான சொத்துரிமையை தக்கவைத்துக்கொள்ள அனுமதிப்பதன் மூலமும். படைப்பாளிகளும் கண்டுபிடிப்பாளர்களும் தங்கள் படைப்புகளிலிருந்து பயனடைய அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள். ஐபி உரிமைகள் என்பது அறிவுசார் சொத்துரிமையின் பயன்பாட்டை நிர்வகிக்கும் சட்ட உரிமைகள்.

அறிவுசார் சொத்துக்களுக்கு சட்டப் பாதுகாப்பு தேவை

பொருத்தமான அறிவுசார் சொத்துரிமை (IP) சட்டங்களை இயற்றுவதன் மூலம் அறிவுசார் சொத்துக்களுக்கு பாதுகாப்பை வழங்குவதற்குப் பின்னால் உள்ள பல்வேறு காரணங்கள் பின்வருமாறு:

1. படைப்பாளிகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் சமூகத்தின் சமூக, பொருளாதார, அறிவியல் மற்றும் கலாச்சார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் படைப்புகளை ஊக்குவிப்பது மற்றும் அவர்களின் படைப்புகளால் பொருளாதார ஆதாயங்களைப் பெற அனுமதிப்பது.
2. அறிவுசார் படைப்புகளுக்கு சட்டப் பாதுகாப்பு வழங்குதல்.
3. ஒருவரின் பலனை மூன்றாம் தரப்பினர் அனுபவிப்பதைத் தடுப்பதுமற்றவைபடைப்பாற்றல். 4. நியாயமான வர்த்தகத்தை எளிதாக்குதல்.
5. படைப்பாற்றல் மற்றும் அதன் பரவலை ஊக்குவிக்க.
6. படைப்பாளிகளின் முயற்சிகளுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல்.
7. அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டிலிருந்து படைப்பாளிகளின் தனியுரிம உரிமைகள் மீறப்படுவதைத் தடுத்தல்.
8. திறன், நேரம், நிதி மற்றும் பிற வளங்களை சமுதாயத்திற்கு நன்மை பயக்கும் வகையில் புத்தாக்க நடவடிக்கைகளில் முதலீடு செய்வதை ஊக்குவித்தல்.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் நன்மைகள்

1. IPR பாதுகாப்பு வணிகத்திற்கு மற்ற ஒத்த வணிகங்களை விட ஒரு போட்டி நன்மையை வழங்குகிறது.
2. அறிவுசார் சொத்து மற்றும் படைப்புகளின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டைத் தடுக்க IPR பாதுகாப்பு அனுமதிக்கிறது.
3. IPR நிறுவனத்தின் மதிப்பை அதிகரிக்கிறது மற்றும் கண்டுபிடிப்பு/வேலையைச் சுரண்ட/செயல்படுத்த உரிம ஒப்பந்தங்களில் நுழைவதன் மூலம் வருவாய் ஈட்டுவதற்கான ஒத்துழைப்புகள் மற்றும் வாய்ப்புகளுக்கான வழிகளையும் திறக்கிறது.

4. IPR வாடிக்கையாளர்களை ஈர்க்க உதவுகிறது மற்றும் பிராண்ட் மதிப்பை உருவாக்குகிறது. உதாரணமாக, நுகர்வோர் அடையாளம் காணத் தொடங்குகிறார்கள்நிறுவனத்தின்தனிப்பட்ட லோகோ அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தக முத்திரை கொண்ட தயாரிப்புகள்.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் தீமைகள்

1. சட்டச் செலவுகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் உட்பட IPR பாதுகாப்பைப் பெறுவதற்கு கூடுதல் செலவுகளைச் சந்திக்க நேரிடும்.

2. அறிவுசார் சொத்துரிமையைப் பெற்ற பிறகும், நகலெடுப்பதையும் அங்கீகாரமற்ற படைப்பைப் பயன்படுத்துவதையும் தடுப்பதில் ஒருவர் இன்னும் பல சிரமங்களைச் சந்திக்க நேரிடும். மேலும், சில சமயங்களில் ஐபி உரிமைகளைச் செயல்படுத்தும் முயற்சியானது நுகர்வோர் தளத்தைக் குறைக்க வழிவகுக்கும்.

3.ஐபி உரிமைகள் முழுமையானவை அல்ல. சில வரம்புகள் உள்ளன மற்றும்பொது மக்களின் நலன்களுக்காக இந்த உரிமைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு சட்டத்தால் விதிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் (ஒரு குறிப்பிட்ட கால பாதுகாப்பு மற்றும் கட்டாய உரிம விதிகள் போன்றவை).

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் கூறுகள்

காப்புரிமை

'பதிப்புரிமை' என்ற சொல்லிலக்கிய மற்றும் கலைப் படைப்புகளின் படைப்பாளிகள்/ஆசிரியர்களின் உரிமைகளைப் பற்றியது.பதிப்புரிமை என்பது 'இலக்கிய உரிமை' அல்லது 'ஆசிரியர் உரிமை' என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. காப்புரிமை கொடுக்கிறதுஆசிரியர் தனது படைப்புக்கான பிரத்யேக உரிமை மற்றும் அவரது படைப்பை நகலெடுப்பதையும் அங்கீகரிக்காமல் வெளியிடுவதையும் தடுக்கிறார். ஒரு படைப்பு உருவாக்கப்பட்டு சில உறுதியான வடிவத்தில் வெளிப்படுத்தப்படும் தருணத்தில் பதிப்புரிமை பாதுகாப்பு தொடங்குகிறது. அசல் படைப்பான ஒரு படைப்புக்கு பதிப்புரிமை பாதுகாப்பு வழங்கப்படுகிறது. மேலும், பாதுகாப்பு வெளிப்பாடுகளுக்கு மட்டுமே நீட்டிக்கப்படுகிறது. எந்தவொரு உறுதியான வெளிப்பாடும் இல்லாத வெறும் கருத்துக்களுக்கு சட்டப் பாதுகாப்பு வழங்கப்படாது மற்றும் பதிப்புரிமைப் பொருளாக அமைவதில்லை.

பதிப்புரிமை ஆசிரியரின் பின்வரும் இரண்டு உரிமைகளைப் பாதுகாக்கிறது:

1.பொருளாதார உரிமைகள்அதாவது, மற்றவர்களின் படைப்புகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிதிப் பலனை இழக்க உரிமையாளரின் உரிமை. உதாரணமாக, பல்வேறு வடிவங்களில் படைப்பை மறுஉருவாக்கம் செய்வதைத் தடைசெய்யும் அல்லது அங்கீகரிக்கும் உரிமை, அங்கீகரிக்கப்படாததைத் தடைசெய்யும் உரிமைமொழிபெயர்ப்புவேலை, முதலியன

2.தார்பீக உரிமைகள்அதாவது, ஆசிரியரின் பொருளாதாரம் அல்லாத நலன்களைப் பாதுகாத்தல். உதாரணமாக, வேலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை எதிர்க்கும் உரிமை மற்றும் ஆசிரியராக உரிமை கோரும் உரிமை போன்றவை.

பின்வரும் வகை படைப்புகள் பொதுவாக பதிப்புரிமை பாதுகாப்பின் கீழ் வருகின்றன: 'நாவல்கள், நாடகங்கள், கவிதைகள் மற்றும் செய்தித்தாள் கட்டுரைகள் போன்ற இலக்கியப் படைப்புகள்; கணினி நிரல்கள் மற்றும் தரவுத்தளங்கள்; 'திரைப்படங்கள், இசை அமைப்புக்கள் மற்றும் நடன அமைப்பு; 'புகைப்படங்கள், ஓவியங்கள், வரைபடங்கள் மற்றும் சிற்பம் போன்ற கலைப் படைப்புகள்; கட்டிடக்கலை மற்றும் விளம்பரங்கள், வரைபடங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வரைபடங்கள்.

இந்தியாவில், பதிப்புரிமை பாதுகாப்பின் காலம் ஆசிரியரின் வாழ்நாள் முழுவதும் நீட்டிக்கப்படுகிறது, பின்னர் அவர் இறந்த 60 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு.

பதிப்புரிமைச் சட்டம், 1957:இந்தியாவில் பதிப்புரிமை தொடர்பான சட்டம்

பதிப்புரிமைச் சட்டம், 1957 என்பது இந்தியாவில் பதிப்புரிமை தொடர்பான ஒரு விரிவான சட்டமாகும். சட்டம் இந்தியாவில் பதிப்புரிமை ஆட்சி தொடர்பான பல்வேறு அம்சங்களை ஒழுங்குபடுத்துகிறது: 'பதிப்புரிமை பதிவு

'பதிப்புரிமை வெளியீட்டின் காலம்

'ஒப்படைப்பு மற்றும் பதிப்புரிமை உரிமை

'ஒளிபரப்பு அமைப்பின் சிறப்பு உரிமைகள் மற்றும்நிகழ்த்துபவர்உரிமைகள்

'பதிப்புரிமை மீறல் மற்றும் அதற்கான தீர்வுகள்

'பதிப்புரிமை அதிகாரிகள் மற்றும் பதிப்புரிமை சங்கங்களை நிறுவுதல்

சர்வதேச காப்புரிமை

பல்வேறு வகைப் படைப்புகளுக்குச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிப்புரிமைப் பாதுகாப்பின் காலம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

1. இலக்கியம், நாடகம், இசை மற்றும் கலைப் படைப்புகள்: ஆசிரியரின் வாழ்க்கை மற்றும் இறப்புக்குப் பிறகு 60 ஆண்டுகள்.
2. அநாமதேய மற்றும் புனைப்பெயர் படைப்புகள்: வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து 60 ஆண்டுகள். இருப்பினும், அந்த 60 ஆண்டுகள் முடிவதற்குள் ஆசிரியரின் அடையாளம் வெளியிடப்பட்டால், பாதுகாப்பின் காலம் ஆசிரியரின் ஆயுள் மற்றும் இறப்புக்குப் பிறகு 60 ஆண்டுகள் ஆகும்.
3. மரணத்திற்குப் பிந்தைய படைப்புகள்: வெளியிடப்பட்டு 60 ஆண்டுகள்.
4. ஒளிப்பதிவு படங்கள்: வெளியிடப்பட்டு 60 ஆண்டுகள்.
5. ஒலிப்பதிவுகள்: வெளியிடப்பட்டு 60 ஆண்டுகள்.
6. அரசுப் பணி: வெளியிடப்பட்டு 60 ஆண்டுகள்.
7. பொது நிறுவனங்களின் பணிகள்: வெளியிடப்பட்டு 60 ஆண்டுகள்.
8. சர்வதேச நிறுவனங்களின் படைப்புகள்: படைப்பு வெளியிடப்பட்டதிலிருந்து 60 ஆண்டுகள்.

பதிப்புரிமை மீறல்

பதிப்புரிமைச் சட்டம், 1957 இன் பிரிவு 51 வழங்குகிறது'என்னபதிப்புரிமையை உருவாக்குகிறதுமீறல்'.

பதிப்புரிமை மீறப்பட்டதாகக் கூறப்படுகிறது:

1. ஒரு நபர் ஏதாவது செய்யும்போது, பதிப்புரிமையின் உரிமையாளருக்கு பிரத்யேக உரிமை உள்ளது

பொதுமக்களுக்குப் பணியைத் தொடர்புகொள்வதற்காக எந்த ஒரு இடத்தையும் லாபத்திற்காகப் பயன்படுத்துவதற்கு அல்லது அனுமதிப்பது .

2. எந்தவொரு நபரும் விற்பனை செய்யும்போது அல்லது வாடகைக்கு விடும்போது, விற்கும்போது அல்லது வாடகைக்கு விடும்போது, அல்லது காட்சிப்படுத்தும்போது அல்லது விற்பனைக்கு அல்லது வாடகைக்கு வழங்கும்போது, அல்லது வர்த்தக நோக்கத்திற்காகவோ அல்லது பதிப்புரிமையின் உரிமையாளருக்கு பாரபட்சம் விளைவிக்கும் வகையில் விநியோகிக்கும்போது, அல்லது காட்சிப்படுத்துகிறது பொதுவில், அல்லது படைப்பின் மீறும் நகல்களை இந்தியாவிற்கு இறக்குமதி செய்தல்.

தனிப்பட்ட, தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக அல்லது ஆராய்ச்சிக்காக எந்தவொரு வேலையிலும் நியாயமான முறையில் கையாள்வது, நீதித்துறை நடவடிக்கைக்காக அல்லது பாடத்திட்டத்தில் ஒரு ஆசிரியர் அல்லது மாணவர் பிரதியெடுப்பதற்காக எந்தவொரு படைப்பையும் மீண்டும் உருவாக்குவது போன்ற பதிப்புரிமை மீறல் இல்லாத செயல்களை பிரிவு 52 பட்டியலிடுகிறது. கற்பித்தல் முதலியன பதிப்புரிமை மீறலுக்கு எதிராக சிவில் மற்றும் குற்றவியல் தீர்வுகளை பதிப்புரிமைச் சட்டம் வழங்குகிறது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

இந்தியாவில் காப்புரிமையைப் பதிவு செய்யவும்

பதிப்புரிமைப் பதிவாளர் பதிப்புரிமைப் பதிவேட்டைப் பராமரிக்கிறார், அதில் அவர் படைப்புகளின் பெயர்கள் அல்லது தலைப்புகள் மற்றும் பதிப்புரிமையின் ஆசிரியர்கள், வெளியீட்டாளர்கள் மற்றும் உரிமையாளர்களின் பெயர்கள் மற்றும் முகவரிகளை உள்ளிடுகிறார். பதிப்புரிமைப் பதிவேட்டில் பதிப்புரிமை உரிமையாளர்களின் பெயர்கள் மற்றும் பிற விவரங்களை உள்ளிடுவது அல்லது பதிவு செய்வது பதிப்புரிமைப் பதிவு எனப்படும்.

பதிப்புரிமைச் சட்டம், 1957 இன் பிரிவு 45ன் கீழ் இந்தியாவில் பதிப்புரிமையைப் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை, பதிப்புரிமை விதிகள், 2013 இன் XIII அத்தியாயத்துடன் படிக்கப்பட்டுள்ளது.

பதிப்புரிமையை பதிவு செய்வதற்கான படிகள்

1. விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்தல்: ஆசிரியர்/வெளியீட்டாளர்/உரிமையாளர் அல்லது பதிப்புரிமையில் ஆர்வமுள்ள பிற நபர் பதிப்புரிமைப் பதிவாளரிடம் பதிப்புரிமையைப் பதிவுசெய்வதற்காக (பதிப்புரிமை விதிகளின் படிவம்-XIV) விண்ணப்பம் செய்யலாம். அத்தகைய விண்ணப்பத்துடன், பதிப்புரிமைப் பதிவேட்டில் பணியின் விவரங்களை உள்ளிடுவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் இருக்க வேண்டும்.

மேலும், பதிப்புரிமைப் பதிவுக்கான விண்ணப்பம் ஒரு படைப்பைப் பொறுத்தமட்டில் மட்டுமே இருக்க வேண்டும். உரிமையாளரின் உரிமையாளராக அல்லது ஆசிரியராக இருக்கும் விண்ணப்பதாரரால் மட்டுமே கையொப்பமிடப்பட வேண்டும். பதிப்புரிமையின் உரிமையாளரால் விண்ணப்பம் செய்யப்பட்டால், உரிமையாளருக்கு ஆதரவாக ஆசிரியரால் வழங்கப்பட்ட தடையில்லாச் சான்றிதழின் அசல் நகல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2. வெளியிடப்படாத படைப்பின் பதிப்புரிமையைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்: வெளியிடப்படாத படைப்பைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்துடன் படைப்பின் இரண்டு பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

3. ஏதேனும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாகப் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது பயன்படுத்தக்கூடிய ஒரு கலைப் படைப்பு தொடர்பான பதிவுக்கான விண்ணப்பம்: பதிவுக்கான விண்ணப்பமானது ஏதேனும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாகப் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது பயன்படுத்தக்கூடிய ஒரு கலைப் படைப்பு தொடர்பானதாக இருந்தால், விண்ணப்பத்தில் வர்த்தக முத்திரைகள் சட்டம், 1999 இன் கீழ் பதிவு செய்யப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய கலைப் படைப்புகளுக்கு ஒத்த அல்லது ஏமாற்றும் வகையில் வர்த்தக முத்திரை பதிவாளரின் சான்றிதழுடன் ஒரு அறிக்கை இருக்க வேண்டும்.

4. வடிவமைப்பாகப் பதிவு செய்யக்கூடிய கலைப் படைப்பைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்: இந்த வழக்கில், விண்ணப்பம் உறுதிமொழி மூலம் ஆதரிக்கப்பட வேண்டும்:

✚ வடிவமைப்பு சட்டம், 2000 மற்றும் கீழ் பதிவு செய்யப்படவில்லை

✚ இது ஒரு தொழில்துறை செயல்முறையின் மூலம் ஒரு கட்டுரைக்கு பயன்படுத்தப்படவில்லை மற்றும் 50 முறைக்கு மேல் மீண்டும் உருவாக்கப்படவில்லை.

✚ விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்யும் முறை: பதிப்புரிமை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்யலாம்.

5. விண்ணப்பத்தின் அறிவிப்பு: பதிப்புரிமைப் பதிவுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர், உரிமை கோரும் ஒவ்வொரு நபருக்கும் விண்ணப்பத்தின் அறிவிப்பை வழங்க வேண்டும். பதிப்புரிமை.

6. காப்புரிமைப் பதிவேட்டில் விவரங்களை உள்ளிடுதல்: ஆட்சேபனைகளைத் தாக்கல் செய்ய முப்பது நாள் கால அவகாசம் அளிக்கப்பட்டு, பதிவிற்கான ஆட்சேபனைகள் எதுவும்

பதிவாளருக்கு வரவில்லை என்றால், விண்ணப்பத்தில் கூறப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவை என்று திருப்தி அடைந்தால், பதிவாளர் பதிப்புரிமைப் பதிவேட்டில் அத்தகைய விவரங்களை உள்ளிட வேண்டும்.

7. பதிவு செயல்முறை நிறைவு: பதிப்புரிமைப் பதிவேட்டில் செய்யப்பட்ட பதிவுகளின் நகல் பதிப்புரிமைப் பதிவாளரால் அல்லது பதிப்புரிமைப் பதிவாளரால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டால் பதிவுச் செயல்முறை நிறைவடைகிறது. மேலும், பதிப்புரிமைப் பதிவாளரால் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு பதிவும் அவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

காப்புரிமையைப் பதிவுசெய்வதன் தேவை மற்றும் நன்மைகள்பதிப்புரிமை பதிவு விருப்பமானது. இருப்பினும், பதிப்புரிமையைப் பதிவுசெய்வது பதிப்புரிமையின் ஆசிரியர் அல்லது உரிமையாளருக்கு பல நன்மைகளை வழங்குகிறது. காப்புரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 48ல் இருந்து இதை அறியலாம். பிரிவு 48, பதிப்புரிமைப் பதிவேடு, அதில் உள்ளிடப்பட்டுள்ள விவரங்களுக்கு முதன்மையான சான்றாகும் மற்றும் அனைத்து நீதிமன்றங்களிலும் சாட்சியமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். எனவே, அவரது பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்ட பதிப்புரிமை பெற்ற ஒருவர் பொதுவாக படைப்பின் ஆசிரியர்/உரிமையாளராக கருதப்படுகிறார். பதிப்புரிமைப் பதிவு பின்வரும் காரணங்களுக்காக பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

·இது உரிமையாளருக்கு தனது வேலையை அங்கீகரிக்கப்படாத முறையில் பயன்படுத்தாமல் பாதுகாக்க அனுமதிக்கிறது.

·உங்கள் வேலையைப் பயன்படுத்தும்போது அல்லது எந்த வகையிலும் மாற்றியமைக்கும்போது அதற்கான உரிமையையும் ராயல்டியையும் கோருவது எளிதாகிறது.

·பதிப்புரிமைப் பதிவு வெளியீட்டுத் தேதியைக் குறிப்பிடுகிறது.

·பதிப்புரிமை மீறல் ஏதேனும் உரிமைகோரலில் உங்கள் பெயரில் பதிப்புரிமை பதிவு செய்வது உங்களுக்கு சாதகமாக செயல்படலாம்.

முத்திரை

பொருள் & வரையறை

இந்திய வர்த்தக முத்திரைச் சட்டம், 1999 இன் பிரிவு 2(b) இன் கீழ் ஒரு “வர்த்தக முத்திரை” [TM] என்பது, “வரைகலையாகப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் திறன் கொண்ட குறியீடாகவும், திறன் கொண்டதாகவும் உள்ளது. ஒரு நபரின் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை மற்றவர்களிடமிருந்து வேறுபடுத்துவது மற்றும் இருக்கலாம்பொருட்களின் வடிவம், அவற்றின் பேக்கேஜிங் மற்றும் வண்ணங்களின் கலவை ஆகியவை அடங்கும்.”

எளிமையாகச் சொன்னால், வர்த்தக முத்திரையில் சாதனம், பிராண்ட், தலைப்பு, லேபிள், டிக்கெட், பெயர், கையொப்பம், சொல், கடிதம், எண், பொருட்களின் வடிவம், பேக்கேஜிங் அல்லது வண்ணங்கள் அல்லது சேர்க்கைகளின் கலவை ஆகியவை அடங்கும். (பிரிவு 2(மீ)). வர்த்தக முத்திரைக்கான ஒரே தகுதி அதுதான் ஒரு நபரின் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை மற்றொருவரிடமிருந்து வேறுபடுத்தும் திறன்.

வர்த்தக முத்திரைகள் சட்டம் 1999 இன் கீழ் பதிவு செய்யக்கூடிய வர்த்தக முத்திரைகளின் வகையைச் சுற்றி பொதுவாக நிறைய குழப்பங்கள் உள்ளன. பதிவுசெய்யக்கூடிய பொருத்தமான பிராண்டைத் தேர்ந்தெடுப்பது நீண்ட காலமாக வரையப்பட்ட செயல்முறையாகத் தோன்றலாம், இது நேரடியானது, மேலும் தந்திரம் எதைப் பற்றி பேசுகிறது பதிவு செய்ய முடியாது.

வர்த்தக முத்திரைகள் சட்டம் (1999) பதிவு செய்ய முடியாததை இரண்டு அடிப்படைகளாகப் பிரிப்பதன் மூலம் இதை எளிதாக்குகிறது: மறுப்புக்கான முழுமையான காரணங்கள் (பிரிவு 9) மற்றும் மறுப்புக்கான தொடர்புடைய காரணங்கள் (பிரிவு 11).

வர்த்தக முத்திரையாக எதைப் பதிவு செய்ய முடியாது?

பிரிவு 9 பின்வரும் வர்த்தக முத்திரைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தக முத்திரையாக இருக்க அனுமதிக்காது:

ஒரு தனித்துவமான பண்பு இல்லாத வர்த்தக முத்திரைகள். இதற்கு அர்த்தம் அதுதான் ஒரு நபரின் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை மற்றொருவரிடமிருந்து வேறுபடுத்த முடியாத வர்த்தக முத்திரைகள் பதிவு செய்ய முடியாது. வர்த்தக முத்திரை சட்டத்தின் முழு நோக்கமும் பிராண்டுகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டை செயல்படுத்துவதாகும், மேலும் இந்த நோக்கத்திலிருந்து பறிக்கும் எந்த அடையாளத்தையும் பதிவு செய்ய

முடியாது. தன்னிச்சையாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அல்லது கற்பனையான வர்த்தக முத்திரைகள் மிகவும் தனித்துவமான வர்த்தக முத்திரையாக கருதப்படலாம்.

பொருள் அல்லது சேவையை விவரிக்கும் வர்த்தக முத்திரைகள், குறிப்பிட்ட பொருள் அல்லது சேவையின் தரம், அளவு அல்லது புவியியல் தோற்றம் பற்றி நுகர்வோருக்கு ஒரு யோசனை அளிக்கிறது. க்கு உதாரணமாக, 'கோல்ட் அண்ட் கிரீமி' என்ற குறி ஐஸ்கிரீமுக்கு மிகவும் விளக்கமாக கருதப்படுகிறதுதயாரிப்புகள்.

தற்போதைய மொழியில் வழக்கமாகிவிட்ட மதிப்பெண்கள். உதாரணமாக, ஒரு நுகர்வோர் ஒரு உணவகத்தை ஒரு சமையல்காரருடன் தொடர்புபடுத்துகிறார். இது தவிர, மத உணர்வுகளை புண்படுத்தும் ஏமாற்று மதிப்பெண்கள் ஆபாசமானவை அல்லது நல்லவர்களின் வடிவத்தை விவரிக்கின்றன, அவற்றை பதிவு செய்ய முடியாது.

பிரிவு 11 பின்வருவனவற்றை பதிவுசெய்யப்பட்ட வர்த்தக முத்திரைகளாக இருக்க அனுமதிக்காது: வர்த்தக முத்திரைகள் 'குழப்பம் ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது.' இதன் பொருள் ஒரே மாதிரியானது ஒரே மாதிரியான பொருட்களுக்கான மதிப்பெண்கள் மற்றும் ஒரே மாதிரியான/ஒத்த பொருட்களுக்கு ஒத்த மதிப்பெண்கள். ஒரு நுகர்வோர் வர்த்தக முத்திரையை முழுவதுமாகப் பார்க்கிறார், மேலும் நுகர்வோர் ஒரே மாதிரியான பிராண்டுகளை வேறுபடுத்திப் பார்க்க முடியுமா என்பதைப் பார்க்க வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டாக, இன் சொசைட்டி டெஸ் புராடக்ட்ஸ் எதிராக வி.எம். Confectionary Limited, நீதிமன்றம், ZERO மற்றும் AERO ஆகிய சொற்கள் ஒரே ஒலிப்பு வேறுபாடு போல இருப்பதற்குப் போதுமானதாக இல்லை என்று கூறியது. நன்கு அறியப்பட்டவை: நன்கு அறியப்பட்ட வர்த்தக முத்திரையை வைத்திருக்கும் நபரின் நற்பெயரை பாதிக்கும் என்பதால், பொருட்கள் ஒத்ததாக இல்லாவிட்டாலும், மக்கள் நன்கு அறிந்த வர்த்தக முத்திரைகளை பதிவு செய்ய முடியாது.

சுருக்கமாகச் சொல்வதானால், தனித்துவம் இல்லாத, விளக்கமான, அல்லது குழப்பத்தை உண்டாக்கும் வர்த்தக முத்திரைகளை பதிவு செய்ய முடியாது.

பதிவு செய்யக்கூடிய வர்த்தக முத்திரை

எந்த வர்த்தக முத்திரைகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன என்ற மிக முக்கியமான கேள்விக்கு இது நம்மைக் கொண்டுவருகிறது

இந்தியாவில். பதிவுத்திறன் ஸ்பெக்ட்ரமில், கண்டுபிடிக்கப்பட்ட/கற்பமான வார்த்தைகள் முதலில் மதிப்பிடப்படுகின்றன. எந்த அர்த்தமும் இல்லாத மற்றும் இரண்டு அல்லது

அதற்கு மேற்பட்ட சொற்கள்/எழுத்துக்களின் சீரற்ற கலவையான சொற்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட சொற்கள். ஏறக்குறைய சமமான நிலையில் தன்னிச்சையான வர்த்தக முத்திரைகள் உள்ளன. வர்த்தக முத்திரைகள் பரிச்சயமான பெயர்கள் ஆனால் அவை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுடன் தொடர்பில்லாதவை. மறுமுனையில் பதிவு செய்ய முடியாத வர்த்தக முத்திரைகள் உள்ளன. அவை விளக்கமான மற்றும் பொதுவான வர்த்தக முத்திரைகள்.

இடையில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வர்த்தக முத்திரைகள் உள்ளன. சரக்குகள்/சேவைகளின் தன்மையைப் பரிந்துரைக்கும் அளவைப் பொறுத்து அவை பதிவு செய்யப்படலாம் அல்லது இல்லாமல் இருக்கலாம். இதன் பொருள், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தன்மையை தீர்மானிக்க ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு கற்பனை தேவைப்படும் பரிந்துரை வர்த்தக முத்திரைகள் பதிவு செய்யப்படலாம்.

உங்கள் வர்த்தக முத்திரை ஏற்கனவே உள்ள வர்த்தக முத்திரைகளிலிருந்து வேறுபட்டு, அது பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் தன்மையை விவரிக்காத வரை, அதை பதிவு செய்யலாம்! வர்த்தக முத்திரைகளின் வகைகள்

வர்த்தக முத்திரைகளின் வகைகளில் சேவை முத்திரைகள், கூட்டு முத்திரைகள், சான்றிதழ் முத்திரைகள் போன்றவை அடங்கும். வர்த்தகம் எதுவாக இருந்தாலும்குறி வகை, வர்த்தக முத்திரையின் நோக்கம் ஒன்றே. குறிப்பாக பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மூலத்தை வேறுபடுத்துவதற்கு. மேலும் தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் தரம் குறித்து நுகர்வோருக்கு உறுதியளிக்கவும். ஒரு வர்த்தக முத்திரையை பின்வரும் ஏழு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்:

1. வார்த்தை குறிகள்:

வார்த்தை குறிகள் வார்த்தைகள், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்களாக இருக்கலாம். ஒரு சொல் குறி உரிமையாளருக்கு சொல், எழுத்து அல்லது எண்ணுக்கான உரிமையை மட்டுமே வழங்குகிறது, மேலும் குறியின் பிரதிநிதித்துவம் குறித்து எந்த உரிமையும் கோரப்படவில்லை.

2. சாதன அடையாளங்கள்:

ஒரு சாதனக் குறியானது பட வடிவமைப்பில் ஒரு லோகோ, லேபிள் அல்லது வடிவமைப்பை தனித்துவமாகக் குறிக்கிறது மேலும் ஒரு சொல் அல்லது சொற்களின் கலவையும் இருக்கலாம்.

3. சேவை மதிப்பெண்கள்:

சேவை முத்திரை என்பது ஒரு நபரின் சேவைகளை வேறுபடுத்தும் குறியைத் தவிர வேறில்லைமற்றொன்று. சேவை மதிப்பெண்கள் பொருட்களைக் குறிக்கவில்லை, ஆனால் ஒரு நபர்/நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள். குறியின் கீழ் உள்ள உண்மையான பொருட்கள் வர்த்தகம் செய்யப்படாத சேவை வணிகத்தில் அவை பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இது சேவைத் துறையில் பயன்படுத்தப்படும் மதிப்பெண்களைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒரு பொறிமுறையாகும்.

இதனால் கம்ப்யூட்டர் ஹார்டுவேர் மற்றும் மென்பொருள் போன்ற சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள்

அசெம்பிளி மற்றும் பராமரிப்பு, உணவகம் மற்றும் ஹோட்டல் சேவைகள், கூரியர் மற்றும் போக்குவரத்து, அழகு மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு, விளம்பரம், வெளியீடு, கல்வி போன்றவை இப்போது தங்கள் பெயர்களையும் மதிப்பெண்களையும் மற்றவர்கள் தவறாகப் பயன்படுத்தாமல் பாதுகாக்கும் நிலையில் உள்ளன. சேவை குறிகளாக, சேவை மதிப்பெண்களை நிர்வகிக்கும் அடிப்படை மற்றும் நடைமுறை விதிகள் அடிப்படையில் ஒரே மாதிரியானவை.

4. கூட்டு மதிப்பெண்கள்:

நிறுவனங்களின் குழுவினால் பயன்படுத்தப்படும் மதிப்பெண்கள் இப்போது குழுவால் கூட்டாகப் பாதுகாக்கப்படும். கூட்டுக் குறிகள், கூட்டுக் குறிக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு அம்சத்தைப் பற்றி பொதுமக்களுக்குத் தெரிவிக்கின்றன. அத்தகைய மதிப்பெண்களின் உரிமையாளர் ஒரு சங்கம், பொது நிறுவனம் அல்லது கூட்டுறவு. கொடுக்கப்பட்ட பிராந்தியத்தில் உற்பத்தியாளருக்கான குறிப்பிட்ட குணாதிசயங்களைக் கொண்ட குறிப்பிட்ட தயாரிப்புகளை விளம்பரப்படுத்தவும் கூட்டு வர்த்தக முத்திரைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

5. சான்றிதழ் மதிப்பெண்கள்:

தரநிலைகளை வரையறுக்க சான்றிதழ் மதிப்பெண்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. தயாரிப்பு குறிப்பிட்ட பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரங்களை பூர்த்தி செய்வதை நுகர்வோருக்கு அவர்கள் உறுதியளிக்கிறார்கள். ஒரு தயாரிப்பின் சான்றிதழ் குறியானது, குறிப்பிட்ட தரமான சோதனையில் தயாரிப்பு வெற்றிகரமாக தேர்ச்சி பெற்றுள்ளது என்பதைக் குறிக்கிறது. உற்பத்தியாளர்கள் தயாரிப்பின் தரத்தை உறுதி செய்வதற்காக தணிக்கை செயல்முறைக்கு சென்றுள்ளனர் என்பதை இது நுகர்வோருக்கு உறுதியளிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டாக, பொம்மைகள், மின்சாதனப் பொருட்கள் போன்றவை தயாரிப்புகளைக் குறிக்கும் அடையாளத்தைக் கொண்டுள்ளனபாதுகாப்பு மற்றும் தரம்.

சான்றிதழ் குறிக்கும் கூட்டுக் குறிக்கும் உள்ள வித்தியாசம் என்னவென்றால், ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனம் அல்லது சங்கத்தின் உறுப்பினர் கூட்டு அடையாளத்தைப் பயன்படுத்துகிறார். இதற்கு நேர்மாறாக, வரையறுக்கப்பட்ட தரநிலைகளை சந்திக்கும் எவராலும் ஒரு சான்றிதழ் குறி பயன்படுத்தப்படலாம்.

6. நன்கு அறியப்பட்ட மதிப்பெண்கள்:

ஒரு பெரிய சதவீத மக்கள் மத்தியில் ஒரு குறி எளிதில் அங்கீகரிக்கப்படும் போது, அது நன்கு அறியப்பட்ட குறியின் வர்த்தக முத்திரை நிலையை அடைகிறது. நன்கு அறியப்பட்ட மதிப்பெண்கள் சிறந்த பாதுகாப்பை அனுபவிக்கின்றன, மேலும் நபர்கள் நன்கு அறியப்பட்ட வர்த்தக முத்திரைகளின் அடையாளங்களைப் பதிவு செய்யவோ அல்லது பயன்படுத்தவோ முடியாது. ஒரு வர்த்தக முத்திரை நன்கு அறியப்படுவதற்கு தொடர்புடைய பிரிவினரால் அறியப்பட வேண்டும்/அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். இந்த நபர்களில் உண்மையான அல்லது சாத்தியமான வாடிக்கையாளர்கள், விநியோகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் மற்றும் பொருட்கள்/சேவைகளைக் கையாளும் வணிகச் சேவை ஆகியவை அடங்கும்.

7. வழக்கத்திற்கு மாறான வர்த்தக முத்திரைகள்:

அவற்றின் உள்ளார்ந்த தனித்துவமான அம்சத்திற்காக அங்கீகாரம் பெறும் வர்த்தக முத்திரைகள் வழக்கத்திற்கு மாறானவை. வழக்கத்திற்கு மாறான வர்த்தக முத்திரைகள் பின்வரும் வகைகளை உள்ளடக்கியது:

வண்ண வர்த்தக முத்திரை: ஒரு குறிப்பிட்ட வர்த்தகரின் பொருட்களைக் குறிக்கும் ஒரு குறிப்பிட்ட நிறம் ஒரு தனித்துவமான அம்சமாக மாறியிருந்தால், அதை வர்த்தக முத்திரையாகப் பதிவு செய்யலாம். உதாரணமாக, சிவப்பு ஒயின்.

ஒலிக் குறிகள்: கேட்டதன் மூலம் உணரப்படும் மற்றும் அவற்றின் தனித்துவமான மற்றும் பிரத்தியேகமான ஒலியால் வேறுபடுத்தக்கூடிய அடையாளங்கள் ஒலிக் குறிகளாகப் பதிவுசெய்யப்படலாம். உதாரணமாக, இசைக் குறிப்புகள்.

வடிவ மதிப்பெண்கள்: பொருட்கள் அல்லது பேக்கேஜிங்கின் வடிவம் சில தனித்துவமான அம்சங்களைக் கொண்டிருக்கும் போது, அதை பதிவு செய்யலாம். உதாரணமாக, அலங்கார விளக்குகள்.

வாசனை குறிகள்: வாசனை தனித்தன்மை வாய்ந்ததாக இருக்கும் போது, அது தொடர்புடைய தயாரிப்பு என தவறாக நினைக்க முடியாது, அதை வாசனை அடையாளமாக பதிவு செய்யலாம். உதாரணமாக, வாசனை திரவியங்கள்.

காப்புரிமைகள்

காப்புரிமை என்பது ஒரு கண்டுபிடிப்பு அல்லது கண்டுபிடிப்புக்கு வழங்கப்படும் ஒரு பிரத்தியேக உரிமையாகும், இது ஒரு தயாரிப்பு, ஒரு முறை அல்லது செயல்முறையாக இருக்கலாம், இது ஏதாவது ஒரு புதிய வழியை அறிமுகப்படுத்துகிறது அல்லது ஒரு சிக்கலுக்கு புதிய தொழில்நுட்ப தீர்வை வழங்குகிறது. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், இது கண்டுபிடித்த ஒரு நபருக்கு வழங்கப்படும் ஏகபோக உரிமை:

1. ஒரு புதிய மற்றும் பயனுள்ள கட்டுரை, அல்லது
2. ஏற்கனவே உள்ள கட்டுரையின் முன்னேற்றம், அல்லது
3. ஒரு கட்டுரையை உருவாக்கும் புதிய செயல்முறை.

தொழில்துறை மற்றும் வணிக மதிப்பு கொண்ட கண்டுபிடிப்புகளுக்கு காப்புரிமை வழங்கப்படுகிறது. கண்டுபிடிப்பை வெளிப்படுத்துவதற்கு ஈடாக, ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (வழக்கமாக விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்த நாளிலிருந்து 20 ஆண்டுகள்) கண்டுபிடிக்கப்பட்ட செயல்முறையுடன் புதிய கட்டுரையை தயாரிப்பது/கட்டுரையை தயாரிப்பது பிரத்தியேக உரிமையாகும். காப்புரிமை உரிமையாளர் தனது காப்புரிமையை விற்கலாம் அல்லது அதைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள மற்றவர்களுக்கு உரிமம் வழங்கலாம். ஒரு கண்டுபிடிப்பின் காப்புரிமைக்கான அளவுகோல்கள்

1. இது நாவலாக இருக்க வேண்டும்.
2. இது கண்டுபிடிப்பு படிக்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அது வெளிப்படையானதாக இருக்க வேண்டும்.
3. இது தொழில்துறை பயன்பாட்டு திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

காப்புரிமை மூலம் பாதுகாப்பு வழங்கப்படுகிறது

காப்புரிமை பெற்ற கண்டுபிடிப்பை மற்றவர்கள் வணிகரீதியில் சுரண்டுவதைத் தடுப்பதற்கான பிரத்தியேக உரிமை காப்புரிமை உரிமையாளருக்கு உள்ளது.

காப்புரிமை உரிமையாளரின் அனுமதியின்றி காப்புரிமை பெற்ற கண்டுபிடிப்பு/பொருளை உற்பத்தி செய்தல், பயன்படுத்துதல், விநியோகித்தல், விற்பனை செய்தல் போன்றவற்றிலிருந்து மூன்றாம் தரப்பினர் தடுக்கப்படுகிறார்கள்.

காப்புரிமைச் சட்டம், 1970:இந்தியாவில் காப்புரிமை சட்டம்

காப்புரிமைச் சட்டம், 1970 இல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை மற்றும் பிற தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே ஒரு நபரின் கண்டுபிடிப்பு காப்புரிமை பெற முடியும். காப்புரிமைச் சட்டம், 1970 காப்புரிமையைப் பெறுவதற்கான விரிவான நடைமுறையை வழங்குகிறது, விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்வது முதல் காப்புரிமை வழங்குவது வரை. காப்புரிமை பெற்றவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள், காப்புரிமையின் காலம், காப்புரிமையை மாற்றுதல், சரணடைதல், திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் காப்புரிமையை மீட்டெடுத்தல், காப்புரிமையை மீறுதல் மற்றும் அதற்கான பரிகாரங்கள் ஆகியவற்றுக்கான விதிகளையும் இந்தச் சட்டம் கொண்டுள்ளது. தொழில்நுட்பம் அல்லது கண்டுபிடிப்பு பொது களத்திற்கு செல்லும் 20 ஆண்டுகளுக்கு காப்புரிமை பாதுகாப்பை சட்டம் வழங்குகிறது.

சட்டத்தின் பிரிவு 3 காப்புரிமை பெற முடியாத கண்டுபிடிப்புகளின் பட்டியலை வழங்குகிறது. பிரிவு 4 இன் கீழ், அணு ஆற்றல் தொடர்பான கண்டுபிடிப்புகளும் காப்புரிமை பெற முடியாதவை என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு முன்னர் மருந்து, உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் இரசாயனப் பொருட்களுக்கு எந்தவொரு தயாரிப்பு காப்புரிமையும் வழங்கப்படவில்லை என்பதும், மருந்துகள், உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் இரசாயனங்கள் தயாரிக்கும் செயல்முறைக்கு மட்டுமே காப்புரிமை பெற முடியும் என்பதும் குறிப்பிடத் தக்கது. இருப்பினும், காப்புரிமை (திருத்தம்) சட்டத்திற்குப் பிறகு, 2005 தயாரிப்பு காப்புரிமைகள் இந்த தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு வழங்கப்படலாம்.

காப்புரிமை மீறல் மற்றும் தீர்வுகள்

காப்புரிமை பெற்றவரின் உரிமைகளை மீறுவது உங்கள் கண்டுபிடிப்பின் வண்ணமயமான பிரதிபலிப்பு அல்லது உங்கள் கண்டுபிடிப்பின் அத்தியாவசிய அம்சங்களை எடுத்துக்கொள்வது போன்ற காப்புரிமையை மீறுவதாகும். காப்புரிமைச் சட்டம்,

பிரிவுகளின் கீழ்47மற்றும்107-ஏகாப்புரிமையின் மீறலாகக் கருதப்படாத செயல்களுக்கு வழங்குகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, அரசாங்கத்தால் அல்லது சார்பாக எந்தவொரு இயந்திரம் அல்லது பிற பொருட்களை இறக்குமதி செய்வது அல்லது காப்புரிமை பெற்ற செயல்முறையை உற்பத்தி செய்வது அல்லது பயன்படுத்துவது காப்புரிமை மீறலாகாது. பல்வேறு

காப்புரிமை மீறலுக்கு எதிரான தீர்வுகள் பின்வருமாறு:

·தடை உத்தரவு

·சேதங்கள் அல்லது இலாபங்களின் கணக்கு

·மீறும் பொருட்களை வழங்குதல் அல்லது அழித்தல்

·செல்லுபடியாகும் சான்றிதழ்

இந்தியாவில் காப்புரிமை பெறுவதற்கான நடைமுறை (Procedure of obtaining a patent in India)

காப்புரிமை பெறுவதற்கு பின்வரும் படிகள் உள்ளன:

1. விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்தல்

காப்புரிமை விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்யும் இடம்: காப்புரிமை விண்ணப்பம் காப்புரிமை அலுவலகம் அல்லது கிளை அலுவலகத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும், அதன் பிராந்திய வரம்புகளுக்குள்:

1. விண்ணப்பதாரர் பொதுவாக வசிக்கிறார் அல்லது வசிக்கிறார், அல்லது

2. விண்ணப்பதாரருக்கு வணிக இடம் உள்ளது, அல்லது

3. கண்டுபிடிப்பு உண்மையில் தோன்றிய இடத்தில்.

·விண்ணப்பப் படிவம்: ஒவ்வொரு காப்புரிமை விண்ணப்பமும் ஒரு கண்டுபிடிப்புக்கு மட்டுமே.

·ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் விண்ணப்பதாரரிடம் கண்டுபிடிப்பு இருப்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் உண்மையான மற்றும் முதல் கண்டுபிடிப்பாளர் எனக் கூறும் நபரை அடையாளம் காண வேண்டும். உண்மையான மற்றும் முதல் கண்டுபிடிப்பாளர் என்று கூறும் நபர் விண்ணப்பதாரர் அல்லது விண்ணப்பதாரர்களில் ஒருவராக இல்லாவிட்டால்,

விண்ணப்பதாரர் அவ்வாறு பட்டியலிடப்பட்ட/பெயரிடப்பட்ட நபரை உண்மையான மற்றும் முதல் கண்டுபிடிப்பாளர் என்று நம்புவதாக விண்ணப்பம் குறிப்பிட வேண்டும்.

விண்ணப்பத்துடன் ஒரு தற்காலிக அல்லது முழுமையான விவரக்குறிப்பு இருக்க வேண்டும்.

2. தற்காலிக மற்றும் முழுமையான விவரக்குறிப்பை தாக்கல் செய்தல்

காப்புரிமை விவரக்குறிப்பு என்றால் என்ன: காப்புரிமை விவரக்குறிப்பு என்பது கண்டுபிடிப்பை விவரிக்கும் தொழில்நுட்ப ஆவணம். காப்புரிமை விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்வதில் கண்டுபிடிப்பின் ஆரம்ப விளக்கத்தை தற்காலிக விவரக்குறிப்பு வழங்குகிறது. ஒரு முழுமையான விவரக்குறிப்பு ஒரு கண்டுபிடிப்பின் முழுமையான மற்றும் போதுமான விவரத்தை அளிக்கிறது, அந்த வகையில் கலையில் திறமையான ஒருவர் அத்தகைய விளக்கத்தைப் படிக்கும்போது கண்டுபிடிப்பைப் பயன்படுத்தலாம்.

காப்புரிமை விண்ணப்பத்துடன் தற்காலிக விவரக்குறிப்பு இருந்தால், அத்தகைய விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குள் முழுமையான விவரக்குறிப்பு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அது தாக்கல் செய்யப்படாவிட்டால், விண்ணப்பம் கைவிடப்பட்டதாகக் கருதப்படுகிறது.

3. முன்னுரிமை தேதியின் உரிமைகோரல்:

முன்னுரிமை தேதி என்பது காப்புரிமை பெற்றவர் தனது கண்டுபிடிப்பைக் கோரும் தேதியாகும். ஒரு முழுமையான விவரக்குறிப்பின் ஒவ்வொரு உரிமைகோரலுக்கும் ஒரு முன்னுரிமை தேதி இருக்க வேண்டும். பொதுவாக, முன்னுரிமை தேதி என்பது தற்காலிக விவரக்குறிப்பை தாக்கல் செய்யும் தேதியாகும்

அதில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் தற்காலிக விவரக்குறிப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கண்டுபிடிப்பின் விளக்கத்தின் அடிப்படையில் நியாயமானதாக இருந்தால். ஆனால் காப்புரிமை விண்ணப்பம் முழு விவரக்குறிப்புடன் இருக்கும் போது அல்லது ஏதேனும் விண்ணப்பம் முழுமையான விவரக்குறிப்பைத் தாக்கல் செய்யும் தேதிக்கு பிந்தைய தேதியாக இருந்தால், அந்த வழக்கில் முன்னுரிமை தேதி முழுமையான விவரக்குறிப்பைத் தாக்கல் செய்யும் தேதியாக இருக்கும்.

4. விவரக்குறிப்பின் திருத்தம்:

விண்ணப்பதாரர் காப்புரிமை வழங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் விண்ணப்பம், முழுமையான விவரக்குறிப்பு மற்றும் பிற ஆவணங்களைத் திருத்தலாம். அத்தகைய

திருத்தம் கட்டுப்பாட்டாளரின் அனுமதி மற்றும் திருத்தத்தை வெளியிடுவது தொடர்பாக பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைக்கு ஏற்ப இருக்கும்.

5. விண்ணப்பத்தின் வெளியீடு மற்றும் தேர்வு

விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்த நாளிலிருந்து அல்லது விண்ணப்பத்தின் முன்னுரிமை தேதியிலிருந்து 18 மாதங்கள் முடிவடையும் வரை காப்புரிமை விண்ணப்பம் பொதுமக்களுக்குத் திறக்கப்படாது. இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தை முந்தைய தேதியில் வெளியிட கட்டுப்பாட்டாளரைக் கோரலாம்.

18 மாத கால அவகாசம் முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் விண்ணப்பம் வெளியிடப்படும்.

அதன்பிறகு, விண்ணப்பத்தை பரிசீலிப்பதற்காக விண்ணப்பதாரர் அல்லது பிற ஆர்வமுள்ள நபர்களால் கோரிக்கை செய்யப்பட வேண்டும். அத்தகைய கோரிக்கை விண்ணப்பத்தின் முன்னுரிமை தேதியிலிருந்து அல்லது விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்த தேதியிலிருந்து 48 மாதங்களுக்குள் செய்யப்படும், எது முந்தையதோ. குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் கோரிக்கை விடுக்கப்படாவிட்டால், விண்ணப்பம் திரும்பப் பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

6. மானியத்திற்காக விண்ணப்பத்தை வழங்குவதற்கான நேரம்:

விண்ணப்பதாரர், விண்ணப்பம், முழுமையான விவரக்குறிப்பு அல்லது தொடர்புடைய பிற ஆவணங்கள் மீதான ஆட்சேபனைகளின் முதல் அறிக்கையை விண்ணப்பதாரருக்கு அனுப்பிய தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குள் விண்ணப்பதாரர் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட அனைத்துத் தேவைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

7. காப்புரிமை வழங்க எதிர்ப்பு

மானியத்திற்கு முன் எதிர்ப்பு: காப்புரிமை வழங்கப்படுவதற்கு முன், எந்தவொரு நபரும் எழுத்துப்பூர்வமாக, காப்புரிமை வழங்குவதற்கு எதிராக கட்டுப்பாட்டாளரிடம் எதிர்ப்பின் மூலம் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தலாம்.

மானியத்திற்குப் பிந்தைய எதிர்ப்பு: காப்புரிமை வழங்கப்பட்ட பிறகு, ஆனால் காப்புரிமை வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 1 ஆண்டு காலாவதியாகும் முன், ஆர்வமுள்ள எந்தவொரு நபரும் கட்டுப்பாட்டாளருக்கு எதிர்ப்பின் அறிவிப்பை வழங்கலாம். அதன்பிறகு, கட்டுப்பாட்டாளர் எதிர்ப்பு வாரியத்தை உருவாக்குகிறார் மற்றும் வாரியத்தின் அறிக்கையின் அடிப்படையில் காப்புரிமை ரத்து செய்யப்படலாம்.

8. காப்புரிமை வழங்குதல்

காப்புரிமைக்கான விண்ணப்பம் காப்புரிமையை வழங்குவதற்காகக் கண்டறியப்பட்டால், காப்புரிமை வழங்கப்படும்.

காப்புரிமை வழங்குவதில், கட்டுப்பாட்டாளர் அத்தகைய மானியத்தின் உண்மையை வெளியிடுகிறார், அதன்பின் விண்ணப்பம் மற்றும் பிற ஆவணங்கள் பொது ஆய்வுக்காக திறக்கப்படும்.

காப்புரிமைப் பதிவின் நன்மைகள்

1. காப்புரிமை பதிவு 20 வருட காலத்திற்கு எந்தவொரு அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டிற்கும் எதிராக உங்கள் காப்புரிமை/கண்டுபிடிப்பின் முழுமையான பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.
2. காப்புரிமைப் பதிவு, காப்புரிமைப் பாதுகாப்பின் போது உங்கள் கண்டுபிடிப்பைப் பொறுத்தவரை சந்தையில் ஏகபோகத்தை அனுபவிக்க அனுமதிக்கிறது.
3. காப்புரிமைப் பதிவு காப்புரிமை பெற்றவர் அல்லது அவரது உரிமம் பெற்றவர் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டவர் மீதான காப்புரிமையைப் பயன்படுத்துவதற்கான பிரத்யேக உரிமையை வழங்குகிறது.
4. நீங்கள் காப்புரிமையை உரிமம் பெறலாம் மற்றும் அதற்கான ராயல்டிகளைப் பெறலாம்.

சுருக்கம்

எனவே அறிவுசார் சொத்துரிமை சட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் பல்வேறு வகையான அறிவுசார் பொருட்களை உருவாக்க ஊக்குவிப்பதாகும். இதை அடைய, சட்டம் மக்களுக்கும் வணிகங்களுக்கும் அவர்கள் உருவாக்கும் தகவல் மற்றும் அறிவுசார் பொருட்களுக்கான சொத்துரிமைகளை வழங்குகிறது, பொதுவாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு. இது அவர்களின் உருவாக்கத்திற்கான பொருளாதார ஊக்கத்தை அளிக்கிறது, ஏனெனில் இது மக்கள் உருவாக்கும் தகவல் மற்றும் அறிவுசார் பொருட்களிலிருந்து லாபம் பெற அனுமதிக்கிறது. இந்த பொருளாதார ஊக்குவிப்புகள் புதுமைகளைத் தூண்டும் மற்றும் நாடுகளின் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, இது கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பாதுகாப்பின் அளவைப் பொறுத்தது.